



Ministerio de Cultura y Educación  
Universidad Nacional de San Luis  
Instituto Politécnico y Artístico Universitario  
Departamento: IPAU  
Area: IPAU

(Programa del año 2009)  
(Programa en trámite de aprobación)  
(Presentado el 09/10/2009 17:13:12)

### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
LOGISTICA DE INSUMOS Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	TÉC EN ADM.Y GEST.DE INST.UNIV		2009	1° cuatrimestre

### II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
VIVAS, ARIEL EDGARDO	Prof. Responsable	JTP Simp	10 Hs

### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
90 Hs	Hs	Hs	Hs	15 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	1° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
01/07/2009	09/09/2009	6	90

### IV - Fundamentación

El manejo de la logistica y administracion de los recursos disponibles es muy importante para el personal de la Universidad cuyo conocimiento implicara que se realicen las tareas en tiempo y forma

### V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Conocer los procesos logísticos y su importancia en la cadena productiva  
Conocer la manera de optimizar los inventarios y lote económico de pedido.  
Aprender a interactuar en una organización con otros Recursos Humanos, conociendo normas básicas de seguridad e higiene y clima laboral.  
Aprender conocimientos básicos de Macroeconomía.

### VI - Contenidos

**Logística: Definición de cadena de suministros. Razones y riesgos del Outsourcing. Tipos de cadena de suministros. Esquema de logística de operaciones. Retos: Cuándo y cuánto**

**Inventarios. Definición y relación con compras de la administración de inventarios. Clasificación de inventarios. Valuación de inventarios. Rotación de inventarios. Inventarios Óptimos Costos de los inventarios .Inventarios según criterio de Pareto. Tipos de Inventario y Modelos Logísticos Básicos**

**Compras. Definición de compras, importancia. Fijación del precio de compra. La operación eficiente de la inversión. Costos y sustitución de materiales.**

Administración de recursos. Planeación. Objetivos generales y específicos de un departamento de compras. Programas. Presupuestos. Organización. Dirección. Comunicación y motivación. Control. Evaluación Procedimiento, flujograma de compras Requisición. Cotización. Pedidos u órdenes de compras. Expedición. Recibo de materiales. Control de calidad. Pagos.

Recursos Humanos. Funciones del Departamento de RRHH. Reclutamiento. Cargo. Descripción y análisis de cargo. Análisis de desempeño. Clima laboral. Seguridad e Higiene.

Nociones de macroeconomía. Inflación. PIB. Riesgo país

## **VII - Plan de Trabajos Prácticos**

1. Logística de operaciones. Entradas y salidas.
2. Inventarios. Lote económico de pedido. Pareto óptimo.
3. Proceso de compras
4. Clima laboral

## **VIII - Regimen de Aprobación**

Trabajo integrador

## **IX - Bibliografía Básica**

[1] Bowersox Donald J.-Closs David J.-Cooper M. Bixby: Administración y logística en la cadena de suministros- Editorial MCGRAW-HILL

[2] Mapcal - Compras e Inventarios-Editorial Diaz De Santos

[3] Porret Gelabert Miquel: Recursos Humanos: Dirigir y gestionar personas en las organizaciones Editorial ESIC

## **X - Bibliografía Complementaria**

[1] Bohlander George, Snell Scott :Administración de Recursos Humanos- Editorial Cengage Learning / Thomson Internacional

[2] Urzelai Inza Aitor : Manual Básico de Logística Integral Editorial Diaz de Santos

## **XI - Resumen de Objetivos**

Conocer los procesos logísticos y su importancia en la cadena productiva

Conocer la manera de optimizar los inventarios.

Aprender a interactuar en una organización

## **XII - Resumen del Programa**

Logística

Inventarios.

Compras.

Administración de recursos.

Recursos Humanos.

Nociones de macroeconomía.

## **XIII - Imprevistos**

No se contemplan.

## **XIV - Otros**

**ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA****Profesor Responsable**

Firma:

Aclaración:

Fecha: