



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Físico Matemáticas y Naturales
Departamento: Minería
Area: Minería

(Programa del año 2026)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 11/08/2026 08:59:14)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
AMBIENTE LABORAL	TEC. UNIV. EN MINERÍA	004/2 0-CD	2026	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
SILVA, ROBERTO JAVIER	Prof. Responsable	P.Adj Simp	10 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
2 Hs	1 Hs	1 Hs	0 Hs	2 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
03/08/2026	13/11/2026	15	30

IV - Fundamentación

Los contenidos que se abordan en ésta asignatura tienen un carácter introductorio sobre la gestión organizacional y el desarrollo de las personas. Se pretende que los y las estudiantes conozcan la importancia y trascendencia de estos conceptos en las organizaciones, y que tengan una visión general e integrada de las organizaciones y del desarrollo de las personas.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- Reconocer los propósitos fundamentales de las organizaciones.
- Interpretar el rol de la cultura organizacional.
- Describir y analizar diferentes tipos de estructuras organizacionales.
- Explicar los principales elementos del comportamiento organizacional.
- Analizar el clima laboral y los procesos de comunicación interna.
- Analizar cómo se evalúa el comportamiento de las personas en las organizaciones.
- Conocer los aspectos principales del proceso de comunicación.
- Interpretar conceptos básicos sobre Gestión del Talento y Desarrollo de Competencias.
- Identificar y aplicar estrategias para la gestión del conflicto.
- Valorar la importancia de la inteligencia emocional en el ámbito laboral.
- Comprender la dinámica de los equipos de trabajo.
- Planificar y dirigir reuniones de trabajo eficaces.
- Diferenciar estilos y teorías de liderazgo.
- Aplicar principios del coaching organizacional.

- Desarrollar habilidades de negociación.
- Implementar un enfoque estructurado para la solución de problemas.
- Comprender el proceso de toma de decisiones organizacionales.
- Aplicar conceptos de Diversidad, Equidad e Inclusión.
- Interpretar conceptos básicos sobre Ética y Cumplimiento normativo.

VI - Contenidos

1. PROPÓSITOS DE UNA ORGANIZACIÓN

Introducción. Finalidad de la Empresa. Propósito de la Empresa. Propósito de la Organización. Beneficio. Misión y Visión de la Organización.

2. CULTURA ORGANIZACIONAL

Cultura Organizacional. Concepto. Cultura Organizacional y Política de Recursos Humanos. Cambio de la Cultura Organizacional.

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Introducción. Estructura Formal e Informal. Estructura Estática y Dinámica. Adecuación de la Estructura. Proceso de Estructuración. Análisis de Actividades. Planificación de la Estructura.

4. COMPORTAMIENTO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

El Trabajo. La Organización. Objeto y características del Comportamiento Organizacional. Aprendizaje Organizacional. Análisis y descripción de Puestos y Perfiles de conocimientos. Formación del Personal. Cambio Organizacional. Gestión del Talento.

5. CLIMA LABORAL Y COMUNICACIÓN

Introducción. Clima Laboral. Concepto. Principios. Fases. Satisfacción y Motivación Laboral. Reuniones eficaces. Proceso de Comunicación. Elementos que intervienen en el proceso de comunicación. Características de la comunicación efectiva. La comunicación interna. Tipos y canales de comunicación.

6. CONFLICTO EN LAS ORGANIZACIONES

Definición de conflicto. Características del conflicto. Estilos de gestión del conflicto.

7. INTELIGENCIA EMOCIONAL

Inteligencia Emocional en las organizaciones. Competencias. El modelo de Competencias. Competencias Personales. Competencias Sociales. Competencias Gerenciales. Análisis Transaccional. Sistemas de Comportamiento. El Proceso de Comunicación. Impulsores. Feedback. Estímulos en el ámbito laboral.

8. TRABAJO EN EQUIPO

Grupos en las organizaciones. Equipos de trabajo efectivos. Características y fases de evolución de los equipos de trabajo.

9. DIRECCIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO

Introducción. Características de las reuniones de trabajo. Roles. El orden del día. Fases de una reunión de trabajo.

10. LIDERAZGO

Introducción. Liderazgo. Teorías de Liderazgo. Aspectos claves en los líderes.

11. COACHING EFECTIVO

Propósitos. El Coaching. Beneficios del Coaching. Modelo de Coaching. Planificación del Desempeño. Objetivos. Características de un objetivo. Seguimiento y Refuerzo del Desempeño. Habilidades y Herramientas del Coach. Motivación y Comportamiento. Motivación – Teorías contemporáneas. Herramientas del Coach. Evaluación de Desempeño.

12. NEGOCIACIÓN

Introducción. Objetivos. La Negociación. Fases de la Negociación. Errores del negociador.

13. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Introducción. Fases en la solución de problemas. Identificación y definición del problema. Determinación de Causas. Solución.

14. TOMA DE DECISIONES

Definición. Modelos. Proceso de Toma de Decisiones. Eficacia de las Decisiones.

15. ÉTICA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Ética. Introducción. Código de Conducta. Principios éticos. Toma de decisiones éticas. Conflicto de intereses. Cumplimiento Normativo. Marco legal. Políticas y procedimientos. Riesgos y sanciones. Auditorías y monitoreo.

16. DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

Diversidad, Equidad e Inclusión. Objetivos de Desarrollo Sostenible asociados a Diversidad, Equidad e Inclusión. Diversidad y su importancia. Inclusión y pertenencia. Sesgos y estereotipos. Acciones para promover la diversidad, la equidad y la inclusión. Liderazgo inclusivo.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

TP N°1. TRABAJO EN EQUIPO
TP N°2. DIRECCIÓN DE REUNIONES
TP N°3. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
TP N°4. ÉTICA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO

VIII - Regimen de Aprobación

La materia se aprueba por Promoción sin Examen Final, con nota mínima de 8 puntos en cada una de las 2 evaluaciones parciales teóricas. La regularización de la materia se obtiene con la aprobación con nota mínima de 7 puntos en cada una de las evaluaciones parciales teóricas o sus recuperaciones.

A los alumnos/as que no aprueben los parciales o sus recuperaciones se les informará en la lista con la condición de “libre” y no se les asignará nota.

Para aprobar el curso, el alumno/a deberá satisfacer los siguientes requisitos:

- 1) Aprobar las dos evaluaciones parciales o sus respectivas recuperaciones, con al menos 7 puntos. La nota final de aprobación será el promedio de las notas de aprobación obtenidas en los dos parciales o sus recuperaciones.
- 2) Los alumnos/as que, luego de ambos parciales y ambas recuperaciones, no hubiesen aprobado tendrán una Recuperación General. La nota de la misma será la nota de aprobación.
- 3) Los alumnos/as que hayan acreditado que trabajan tendrán una Recuperación General Extraordinaria, independientemente del puntaje obtenido en los parciales. En este caso, la nota final será la que logren en la Recuperación General Extraordinaria.

IX - Bibliografía Básica

[1] Documentos de Cátedra elaborados por el responsable de la cátedra, Ing. Roberto J. Silva. (Última actualización año 2026. Disponible en la Cátedra de la materia en formato electrónico.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] - Inteligencia Emocional. Daniel Goleman. Ed. Javier Vergara Editor. 1996.
- [2] - Ontología del Lenguaje. Rafael Echeverría. Ed. Granica. 2001.
- [3] - Inteligencia Emocional. Carlos Demarco. SELF. 2010.
- [4] - Coaching Efectivo. Carlos Demarco. SELF. 2011.
- [5] - Gestión de las Competencias. Claude Levy-Leboyer. Ed. Gestión 2000. 1997.
- [6] - Gestión del Conocimiento. Harvard Business Review. Ed. Deusto. 1998.
- [7] - Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico. Miguel A. Sastre Castillo y Eva María Aguilar Pastor. Ed. Mc Graw Hill. 2003.
- [8] - Habilidades de Dirección. W. Davis Rees y Christine Porter. Ed. Thomson. 2003.
- [9] La Bibliografía antes mencionada se encuentra disponible en la Cátedra de la materia.

XI - Resumen de Objetivos

Adquirir los conocimientos específicos sobre el Ambiente Laboral que le permitan al alumno/a implementar los conceptos y las herramientas necesarios para desarrollar sus funciones en una organización de manera eficaz.

XII - Resumen del Programa

1. PROPÓSITOS DE UNA ORGANIZACIÓN.
2. CULTURA ORGANIZACIONAL.
3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
4. COMPORTAMIENTO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.
5. CLIMA LABORAL Y COMUNICACIÓN.
6. CONFLICTO EN LAS ORGANIZACIONES.
7. INTELIGENCIA EMOCIONAL.
8. TRABAJO EN EQUIPO.

9. DIRECCIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO.
10. LIDERAZGO.
11. COACHING EFECTIVO.
12. NEGOCIACIÓN.
13. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
14. TOMA DE DECISIONES.
15. ÉTICA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
16. DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN.

XIII - Imprevistos

Toda modificación o imprevisto que surja se dialogará y acordará con los alumnos/as, y se informará a la Dirección del Departamento de Minería y a la Secretaría Académica.

XIV - Otros

-

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA

Profesor Responsable

Firma:

Aclaración:

Fecha: