



Ministerio de Cultura y Educación  
Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales  
Departamento: Ciencias Jurídicas y Políticas  
Area: Formación Práctica y de Derecho Procesal

(Programa del año 2025)  
(Programa en trámite de aprobación)  
(Presentado el 13/05/2026 01:41:12)

### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Práctica I	MARTILLERO Y CORREDOR PUBLICO	11/15	2025	2° cuatrim.DESF

### II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
---------	---------	-------	------------

### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
3 Hs	3 Hs	3 Hs	1 Hs	10 Hs

Tipificación	Periodo
A - Teoría con prácticas de aula y campo	2° Cuatr. Desfa

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
15/03/2025	25/06/2025	4	40

### IV - Fundamentación

Teórico/Práctico Teóricas  
Prácticas de Aula  
- Teoría con prácticas de aula

### V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- Objetivos / Resultados de Aprendizaje Objetivo general: Proporcionar a las y los alumnos un conjunto de conocimientos científicos-legales e instrumentos prácticos con el fin de que adquiriera un conocimiento esencial que le permita desempeñarse con solvencia en el ámbito profesional, formado con argumentos técnicos, jurídicos, económicos y tecnológicos, aplicables para lograr la competencia profesional.

### VI - Contenidos

#### UNIDADES DIDACTICAS

#### UNIDAD I:

CONFECCIONAR CONTRATOS DE LOCACION, BOLETO DE COMPRA VENTA, ESCRITURA, TRAMITES PREVIOS, SOLICITUD DE INFORMES, DOMINIO, DIFERENCIAS, CARACTERISTICAS, PARTES, CLAUSULAS. LECTURA E INTERPRETACION.  
PRACTICOS, REDACION Y CONFECCION

#### UNIDAD II:

GESTION Y ADMINISTRACION INMOBILIARIA, CONTRATO DE CORRETAJE, AUTORIZACION DE VENTA,

EXCLUSIVIDAD, HONORARIOS, RESERVA, LA OFICINA INMOBILIARIA (RECURSOS ORGANIGRAMAS) ARANCELES, TIPOS DE NOTIFICACIONES, RESCISION, ASESORAMIENTO, VENTA,ALQUILERES,ORGANIGRAMA DEL PROFESIONAL ETC. PRACTICOS

### **UNIDAD III:**

SUBASTAS, DISTINTOS TIPOS, CONCEPTOS, CARACTERISTICAS, DIFERENCIAS, SUBASTA ELECTRONICA, FUNCIONAMIENTO, PUSUBASTA JUDICIAL SU PROCEDIMIENTO, BLICIDAD, SUSPENSION, REMATES JUDICIALES.REMATE FERIA, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

### **UNIDAD IV:**

DEONTOLOGIA. CONCEPTO.MORAL Y ETICA, CODIGO DE ETICA PROFESIONAL, TRIBUNAL DE DISCIPLINA PROFESIONAL, LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL PROFESIONAL, CONFIDENCIALIDAD.SECRETO PROFESIONAL PRACTICO.DEFENSA DEL CONSUMIDOR

## **VII - Plan de Trabajos Prácticos**

EL PROFESIONAL DEBE ESTAR PLENAMENTE CAPACITADO PARA EJERCER LA PROFESION, PARA LO CUAL CON LAS HERRAMIENTAS SUMINISTRADAS EN CLASES CON OPERACIONES REALES SE EJERCITARA.

## **VIII - Regimen de Aprobación**

-EVALUACION Y PROMOCION

LA EVALUACION SERA CONSTANTE A TRAVES DE LA OBSERVACION, TRABAJOS PRACTICOS EN FORMA GRUPAL E INDIVIDUAL, DOS INSTANCIAS DE EVALUACIONES PARCIALES. EL ALUMNO SERA PROMOVIDO PROMOCIONAL CUANDO TENGA LAS DOS INSTANCIAS PARCIALES APROBADAS, SUMADO AL %80 DE LAS ASISTENCIAS.

## **IX - Bibliografía Básica**

[1] -BIBIOGRAFIA GENERAL

[2] Ley N° XIV-0898-2014 El Senado y la Cámara de Diputados de la Provincia de San Luis, sancionan con fuerza de Ley COLEGIO DE MARTILLEROS Y CORREDORES PÚBLICOS LEY DE COLEGIACIÓN - PROVINCIA DE SAN LUIS. LEY NACIONAL N°20266 DE MARTILLEROS Y CORREDORES PUBLICOS. MANUAL DE TASACIONES DANTE GUERRERO. ELEMENTOS DE TASACION MARCELA AGUSTINA IVAÑES. REALES MONSERRAT FONT. NUEVO CODIGO CIVIL Y COMERCIAL. LEYES COMPLEMENTARIAS. MANUAL DEL CORREDOR INMOBILIARIO MARCELA AGUSTINA IBAÑEZ. MANUAL ABATTI. ENRIQUE LUIS.

## **X - Bibliografía Complementaria**

[1] -BIBIOGRAFIA GENERAL

[2] Ley N° XIV-0898-2014 El Senado y la Cámara de Diputados de la Provincia de San Luis, sancionan con fuerza de Ley COLEGIO DE MARTILLEROS Y CORREDORES PÚBLICOS LEY DE COLEGIACIÓN - PROVINCIA DE SAN LUIS. LEY NACIONAL N°20266 DE MARTILLEROS Y CORREDORES PUBLICOS. MANUAL DE TASACIONES DANTE GUERRERO. ELEMENTOS DE TASACION MARCELA AGUSTINA IVAÑES. REALES MONSERRAT FONT. NUEVO CODIGO CIVIL Y COMERCIAL. LEYES COMPLEMENTARIAS. MANUAL DEL CORREDOR INMOBILIARIO MARCELA AGUSTINA IBAÑEZ. MANUAL ABATTI. ENRIQUE LUIS.

## **XI - Resumen de Objetivos**

PRACTICA PROFESIONAL PARA EL DESEMPEÑO DEL ALUMNO CON CASOS REALES

## **XII - Resumen del Programa**

-UNIDADES DIDACTICAS

**UNIDAD I:**

CONFECCIONAR CONTRATOS DE LOCACION, BOLETO DE COMPRA VENTA, ESCRITURA, TRAMITES PREVIOS, SOLICITUD DE INFORMES, DOMINIO, DIFERENCIAS, CARACTERISTICAS, PARTES, CLAUSULAS. LECTURA E INTERPRETACION.  
PRACTICOS,REDACION Y CONFECCION

**UNIDAD II:**

GESTIION Y ADMINISTRACION INMOBILIARIA, CONTRATO DE CORRETAJE, AUTORIZACION DE VENTA, EXCLUSIVIDAD, HONORARIOS, RESERVA, LA OFICINA INMOBILIARIA (RECURSOS ORGANIGRAMAS) ARANCELES, TIPOS DE NOTIFICACIONES, RESCISION, ASESORAMIENTO, VENTA,ALQUILERES,ORGANIGRAMA DEL PROFESIONAL ETC. PRACTICOS

**UNIDAD III:**

SUBASTAS, DISTINTOS TIPOS, CONCEPTOS, CARACTERISTICAS, DIFERENCIAS, SUBASTA ELECTRONICA, FUNCIONAMIENTO, PUSUBASTA JUDICIAL SU PROCEDIMIENTO, BLICIDAD, SUSPENSION, REMATES JUDICIALES.REMATE FERIA, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

**UNIDAD IV:**

DEONTOLOGIA. CONCEPTO.MORAL Y ETICA, CODIGO DE ETICA PROFESIONAL, TRIBUNAL DE DISCIPLINA PROFESIONAL, LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL PROFESIONAL, CONFIDENCIALIDAD.SECRETO PROFESIONAL PRACTICO.DEFENSA DEL CONSUMIDOR

**XIII - Imprevistos**

--

**XIV - Otros**

--

<b>ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA</b>	
	<b>Profesor Responsable</b>
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	