



**Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Turismo**

(Programa del año 2026)

Area: Area de Organización y Gestión de Empresas Turísticas

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
ADMINISTRACION HOTELERA III	TEC.UNIV.EN GEST.HOTEL.	29/04	2026	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
DE SIMONY, MARIA LAURA	Prof. Responsable	P.Adj Semi	20 Hs
LUCERO, FEDERICO MARTIN	Responsable de Práctico	JTP Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
4 Hs	Hs	Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	1° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
11/03/2026	17/06/2026	14	56

IV - Fundamentación

La realidad de la actividad Hotelera, inmersa en mercados más competitivos y cada vez más tercerizados, requiere de profesionales capaces de gestionar recursos logrando maximizar los objetivos en un marco de la sustentabilidad. Esta realidad explica la necesidad de formar técnicos actualizados a las nuevas tendencias y necesidades de los mercados cambiantes, producto de la aplicación de las nuevas tecnologías en los procesos de trabajo, como así también reconocer los nuevos modelos de gestión que garanticen el capital humano de la organización.

Por todo lo expuesto, el curso Administración Hotelera III tiene el propósito de satisfacer la creciente demanda de formación técnica para quienes trabajan y deseen trabajar en las áreas de operaciones de servicios en el seno de las organizaciones de alojamiento turístico.

El curso cubrirá una amplia gama de conocimientos, técnicas de gestión, diseño y sistemas de aseguramiento de la calidad. Los estudiantes podrán resolver problemas de gestión en las organizaciones hotelera y/o extra-hotelera.

Para cursar esta asignatura el estudiante deberá tener regularizadas las asignaturas Administración de Personal y Administración Hotelera II y aprobada la asignatura Administración Hotelera I.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

OBJETIVOS

Esta asignatura tiene como objetivo primordial potenciar las aptitudes a través de la capacitación, logrando un cambio conceptual y actitudinal para que los alumnos al finalizar el curso puedan:

- Conocer las principales funciones de las áreas de servicios que conforman el departamento de operaciones de un hotel.
- Conocer y aplicar las técnicas de gestión de los servicios de alojamiento.
- Conocer y aplicar las técnicas de "Gestión de Ingresos" y maximización de los beneficios (Yield Management)

VI - Contenidos

UNIDAD I: Principales conceptualizaciones

Contenido:

Caracterización de la actividad hotelera y sus diversas formas. El Empresario hotelero: tipos de empresarios. El management hotelero. El profesiograma del director de hotel. Funciones de la dirección. La importancia de la gestión de los recursos humanos. Funciones, caracterización, políticas y objetivos. La gestión de la calidad: modelos de gestión de calidad: ISO 9000, ISO 14000, ITQ2000, S.A.C.T.

UNIDAD II: Cadenas Hoteleras

Contenido:

Las cadenas hoteleras: evolución y perspectiva actual. Tipos de operación: Independientes, cadenas, franquicias. Las franquicias hoteleras: características. Contratos de administración, Características y servicios de los distintos tipos de alojamiento. Las cadenas hoteleras: estrategias de expansión.

UNIDAD III: Organización Hotelera

Contenido:

La estructura hotelera: organización y funciones. Misiones básicas y relaciones departamentales. Circuitos administrativos y conceptos de operación hotelera. Los servicios auxiliares y los departamentos de staff: caracterización y funciones. Los departamentos de producción y de apoyo.

El departamento de compras, almacenes y economato. Caracterizaciones. Funciones. Política y gestión de compras. Los circuitos administrativos y operativos de compras de alimentos y bebidas y otros bienes y servicios. Otros centros de ingresos y servicios complementarios: las Agencias de viajes, renta de automóviles, peluquería, instalaciones recreativas/deportes, spa/estética: principales características, estructuración y gestión.

UNIDAD IV: La gestión contable – indicadores de gestión

Contenido:

Funciones del departamento administrativo contable. Cuentas de rendimiento, esquema clásico versus las cuentas de la actividad hotelera. Esquemas de centros de costos, ingresos y gastos.

La naturaleza de los informes a la dirección para la toma de decisiones: Los principales indicadores de gestión para maximización de los ingresos. El precio medio. Tarifa promedio.

UNIDAD V: Principios de Yield Management

Contenido:

El Yield Management (YM). Breve introducción: origen y evolución. Aplicación de las técnicas en la actividad hotelera. Prospección del YM. Principales indicadores clave de gestión: Tasa de ocupación. Índice de frecuentación. Porcentaje de ocupación múltiple. Ingreso por habitación disponible. Ingreso por habitación disponible (RevPar - Revenue per available room). Precio Medio Potencial (PMP). Índice de generación de ingresos (RGI –revenue generation index). Índice de penetración de mercado (MPI –market penetration index). Otros índices como las fórmulas de yield management.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Constará de dos (2) trabajos prácticos (TP). Se desarrollarán mediante el entorno virtual: “Campus Moodle” de la UNSL. Para ello, se utilizarán los recursos provistos por el entorno indicado. Los TP’s se recepcionarán y corregirán mediante entorno virtual. Las devoluciones, aclaraciones y/o ampliación de conceptos o técnicas se harán en las instancias áulicas presencial, o a través de los foros y chats que provee la plataforma Moodle.

VIII - Regimen de Aprobación

1. PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL

ALUMNOS REGULARES: Para la aprobación del curso se deberá cumplir:

- a) Con el 80% de asistencia a las clases teóricas, prácticas, teórico-prácticas
- b) Aprobar 2 (dos) exámenes parciales en primera instancia*
- c) Aprobar el 100% de trabajos prácticos*
- d) Aprobar un coloquio integrador*

*Con calificaciones de 7 (siete) puntos como base o más, en todas las evaluaciones establecidas, incluidos TP's. no promediables.

2) APROBACIÓN CON EXAMEN FINAL

ALUMNO REGULAR: Para esta instancia deberá cumplir:

1. Con el 80% de asistencia* a las clases teóricas, prácticas, teórico-prácticas.
2. Aprobar 2 (dos) exámenes parciales en primera instancia**
3. Aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos**

*Con calificaciones de 6 (seis) puntos como base o más, en todas las evaluaciones establecidas, incluidos TP's.

** Total de recuperatorios dos (2), uno por examen parcial, con una calificación de 6 puntos o más.

ALUMNOS LIBRES: el alumno libre es aquel que no haya alcanzado las condiciones de alumno regular o promocional. Para acceder a la instancia de "libre" deberá presentar y aprobar el Trabajo Integrador (TI), el cual será solicitado a los integrantes de la cátedra. El mencionado TI, deberá entregarlo para su evaluación 30 días antes de la fecha de examen del llamado que pretenda.

EXAMEN FINAL LIBRE: CONSTA DE TRES INSTANCIAS

1. Haber aprobado el TI antes indicado.
2. Evaluación escrita: preguntas comprensivas, de carácter eliminatorio.
3. Evaluación oral: abarcativa, se evaluarán conocimientos teóricos.

IX - Bibliografía Básica

- [1] Azeglio, A., Barreto, A., Zanchetti, W (2015). Yield Management en Hotelería. Estrategias para la gestión de ingresos en las PyMEs de alojamiento turístico. Buenos Aires. Ediciones Turísticas (DIGITAL)
- [2] Barreto, A., Azeglio, A., Zanchetti, W. (2021). Fundamentos de revenue management aplicado al alojamiento turístico pyme. Bernal. Universidad Nacional de Quilmes. (FÍSICO Y DIGITAL)
- [3] Gallastegui, E. & Rodriguez, J. (2013)(Coord).Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y practica. © Primera edición electrónica publicada por Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S. A.)
- [4] Gazzera, María A. (2009) La administración de recursos humanos. una visión integradora y moderna en empresas turísticas. Neuquén. EDUCO – Universidad Nacional de Comahue. (DIGITAL)
- [5] Iglesias, Cristina. (2006). Calidad de Servicio y Satisfacción al Cliente. Buenos Aires. Universidad Nacional de Quilmes.(FÍSICO)
- [6] Larkin, E. (2009). How to run a great hotel. Everything you need to achieve excellence in the hotel industry. How To Content, A division of How To Books Ltd,Oxford,United Kingdom.
- [7] Saucedo, Raúl (2013) Organización y gestión de empresas turísticas y hoteleras. Buenos Aires, Ediciones del Centro Cultural de la Cooperación Floreal Gorini & Universidad Nacional de Quilmes. (FÍSICO)

X - Bibliografía Complementaria

- [1] Mestre Soler, Juan, (1997) Técnicas de Gestión y Dirección Hotelera. Barcelona, Gestión 2000 S.A
- [2] Apuntes de cátedra elaborado por los docentes disponibles en el campus Moodle ftu.unsl.edu.ar (solo para los alumnos regulares)

XI - Resumen de Objetivos

Conocer las principales funciones de las áreas de operaciones y servicios que conforman un hotel de gestión independiente, franquicia o cadena.

Conocer y aplicar las técnicas de gestión de la calidad en los servicios de alojamiento. Conocer y aplicar las técnicas de "Gestión de Ingresos" y maximización de los beneficios (Yield Management)

XII - Resumen del Programa

UNIDAD I: Principales conceptualizaciones

UNIDAD II: Cadenas Hoteleras

UNIDAD III: Organización Hotelera

UNIDAD IV: La gestión contable para la determinación de ingresos

UNIDAD V: Principios de Yield Management

XIII - Imprevistos

Ante la existencia de cualquier imprevisto se consultará al área correspondiente, Gestión y Organización de Empresas Turísticas Correspondiente al Dpto. de Turismo, la Comisión De Carrera o Sec. Académica de la FTU, cómo proceder con el dictado de la asignatura para resguardar la continuidad de clases. Pudiendo utilizar la modalidad como medio de acceso el Aula Virtual Google Classroom.

Como medio de comunicación se podrán utilizar: correos electrónicos, teléfono, grupo de Whatsapp, video-reuniones para el dictado de clases con Zoom, Cisco Webex y MeetGoogle, variando estos medios según la accesibilidad de los alumnos de acuerdo a la conectividad con que se cuenta el día de la reunión.

XIV - Otros

--