Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Turismo
Area: Area de Formación General

(Programa del año 2026)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
INGLES I	Lic. en Hoteleria	2/2014	2026	1° anual

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
STADELMAN, ESTEFANIA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
GENEROSO, AGUSTINA	Prof. Colaborador	DEC F EX	3 Hs
SEGURA, ADRIANA GABRIELA	Responsable de Práctico	JTP Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
3 Hs	1 Hs	2 Hs	Hs	3 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	Anual

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
11/03/2026	23/06/2026	30	90

IV - Fundamentación

La asignatura Inglés I es el escalón inicial en la enseñanza de esta lengua extranjera en el trayecto universitario de la carrera Licenciatura en Hotelería. Frente a la necesidad específica planteada a partir de una realidad del turismo extranjero emergente, además de las posibilidades del futuro profesional de realizarse en una gran variedad de contextos culturales, la asignatura, al ser la primera dentro del trayecto de idiomas en la carrera de estudios, tiene su foco en la familiarización y aproximación a conceptos básicos dentro de la estructura de la lengua, la comprensión lectora de textos sencillos, la incorporación de vocabulario específico del campo laboral y la práctica de intercambios comunicativos elementales de acuerdo al campo laboral. Se trabaja con una perspectiva comunicativa de la lengua desde el enfoque del Inglés con Propósitos Específicos (ESP), que implica que no existe tiempo suficiente para aprender todo el idioma, ni demostrar perfección en todas las competencias de la lengua, sino que se apunta a aquello que permita desempeñarse en posibles situaciones laborales de los futuros profesionales. Dentro del Inglés con propósitos específicos la asignatura se centra además en géneros discursivos relevantes para el campo del turismo adecuados al contenido de cada unidad, proporcionando a la asignatura una mayor especificidad. En las distintas unidades se trabajará teniendo en cuenta los géneros propios del sector turístico orales y escritos, como por ejemplo menús turísticos, check- in, folletos, guías.
Se trabaja por unidades temáticas relacionadas a una función específica del posible contexto laboral. La contextualización se utiliza como vehículo para llegar al aspecto de la lengua que se desea enseñar. La asignatura se encuentra relacionada de manera transversal con otras materias del plan de estudio tanto del primero como de segundo y tercer año, tales como las demás asignaturas de idioma (Inglés y Portugués), Alimentos y Bebidas y Organización de los Servicios Hoteleros. La

metodología de trabajo incluye actividades de lectura comprensiva, simulación de diálogos en situaciones relacionadas a las carreras, análisis de temas pertinentes al área del saber específica, producción de textos simples. Se utilizan materiales provenientes de libros específicos para la enseñanza del inglés, como así también recursos auténticos relacionados al turismo y la hospitalidad.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

General:
-Desarrollar la competencia comunicativa en un nivel elemental de la lengua extranjera Inglés relacionada al turismo que le permita desenvolverse en el futuro ámbito laboral.

Específicos:
-Proporcionar herramientas para que los y las estudiantes distingan estructuras gramaticales específicas utilizadas en la lengua extranjera para la comunicación en un contexto laboral dentro del ámbito del turismo.
- Fomentar el aprendizaje participativo y analítico a través de actividades teórico-prácticas en las que los y las estudiantes puedan analizar los usos de la lengua y aplicarlos a distintos contextos profesionales en simulaciones escritas y orales.
- Promover la comprensión lectora y auditiva en la lengua dentro del campo del turismo a través de distintos recursos de bibliografía específica y material audiovisual, facilitando la identificación de vocabulario y conceptos relacionados a la hotelería y el turismo.

VI - Contenidos

UNIDAD 1: Recepción de turistas “Receiving tourists”
-Vocabulario: los saludos formales, los números, los servicios e instalaciones de un hotel, expresiones relacionadas con las conversaciones telefónicas.
-Gramática: Verbo to be. Can/could, I´d like to (pedidos formales). There is/there are (afirmativo, negativo y preguntas), pronombres personales.
-Funciones del lenguaje: realizar una presentación personal, saludar a los huéspedes/turistas, proveer información simple sobre el hotel, responder llamadas telefónicas, tomar mensajes, brindar información sobre servicios e instalaciones en los hoteles, realizar pedidos formales, tomar pedidos formales de los turistas, redacción de CV.
UNIDAD 2: Toma de reservas “Taking room reservations”
-Vocabulario: tipos de habitaciones, precios, unidades monetarias, fechas, meses, días, números cardinales, el abecedario.
-Gramática: presente simple, wh-words, can/could, I´d like to (pedidos formales), preposiciones de tiempo, adjetivos posesivos.
-Funciones del lenguaje: brindar información sobre precios, porcentajes y suplementos, hablar sobre disponibilidad, hacer referencia a fechas, dar respuestas formales, escribir mails de confirmación de reservas, tomar datos personales y reservas de habitaciones, dar explicaciones de manera formal.
UNIDAD 3: Ventas en la Agencia de Turismo “Selling at a travel agency”
-Vocabulario: tipos de alojamiento, precios, unidad monetaria, fechas, regímenes de pensión, medios de transporte, otros servicios e instalaciones.
-Gramática: Verbo to be, Presente Simple, Presente continuo, preposiciones, wh-words.
-Funciones del lenguaje: expresar la ubicación de un lugar, realizar toma de reservas en una agencia de turismo.
UNIDAD 4: Comparación de Lugares “Comparing places”
-Vocabulario: Atractivos naturales. Adjetivos descriptivos.
-Gramática: verbo to be, presente simple, modo comparativo y superlativo de adjetivos.
-Funciones del lenguaje: describir lugares, destinos y hoteles usando adjetivos, comparar destinos, ciudades y hoteles.
UNIDAD 5: Comidas “Talking about Food”
-Vocabulario: el desayuno, tipos de desayuno, partes del menú, métodos de cocción, comidas y bebidas, ingredientes, adjetivos calificativos.
-Gramática: presente simple, voz pasiva en presente (made of), verbo to be.
-Funciones del lenguaje: describir opciones de desayuno, distintos tipos de platos, explicar el contenido del menú.
UNIDAD 6: Lugares y Estructuras Edilicias “Cities and buildings”
-Vocabulario: los lugares de la ciudad, atractivos culturales, partes de una estructura, estilos arquitectónicos, dimensiones, materiales.

-Gramática: preposiciones de ubicación espacial, presente simple, pasado simple, voz pasiva en presente y en pasado
-Funciones del Lenguaje: describir estructuras, relatar hechos y eventos pasados.

UNIDAD 7: Direcciones en la ciudad y en el interior de edificios "Directions indoors and outdoors"
-Vocabulario: verbos de movimiento (girar, caminar, doblar, cruzar, detenerse), preposiciones de lugar y de movimiento, lugares en la ciudad.
-Gramática: modo imperativo-indicativo
-Funciones del lenguaje: dar indicaciones/instrucciones para desplazarse en el interior de un edificio o para llegar a un destino determinado; guiar a los viajeros en el interior de un edificio y/o en la ciudad
UNIDAD 8: Check-in, check-out y consejos de seguridad "Check-in and check-out, safety advice"
-Vocabulario: vocablos propios del registro de entrada y salida de turistas
-Gramática: wh-words, simple present, I'd like, verbos modales para aconsejar, sugerir o solicitar.
-Funciones del lenguaje: realizar pedidos formales, llevar a cabo el proceso del check-in y check-out, dar recomendaciones de seguridad.
UNIDAD 9: El aeropuerto "The airport"
-Vocabulario: partes del aeropuerto, procedimiento del check-in, equipaje, normas aeroportuarias, personal, vocabulario específico.
-Gramática: verbos modales de obligación, permiso y consejo.
-Funciones del lenguaje : dar información sobre el vuelo, indicar normas en el aeropuerto.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se programan 4 trabajos prácticos distribuidos a lo largo del año, según el siguiente detalle.
Trabajo Práctico 1: Los y las estudiantes deberán realizar en parejas una conversación telefónica de manera escrita que incluya preguntas y respuestas sobre un alojamiento, para luego presentarla oralmente.
Trabajo Práctico 2: Los y las estudiantes deberán simular desde el rol profesional la presentación y comparación de destinos y/o alojamientos seguido de una venta en una agencia de turismo.
Trabajo Práctico 3: Los y las estudiantes deberán preparar en parejas una presentación sobre un "menú turista" completo y la descripción de una estructura edilicia (como atractivo turístico), para luego presentarla oralmente desde su futuro rol laboral.
Trabajo Práctico 4: Los y las estudiantes deberán estar listos para realizar el procedimiento del check-in y check out de manera oral y orientar a turistas dando direcciones a partir de un mapa de una ciudad y de un mapa de una estructura edilicia (hotel, museo, resort).

VIII - Regimen de Aprobación

RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES:
Aprobar los cuatro trabajos prácticos planteados en primera instancia o en instancia de recuperación con una nota no menor al 4 que equivale al 60% de aprobación. (recuperatorios: uno por cada práctico)
Aprobar dos exámenes parciales integradores, tendrán lugar a finales de cada cuatrimestre e incluye todos los contenidos del cuatrimestre. Consta de dos instancias: escrita y oral. La nota final de cada parcial se compone del promedio de las dos partes (oral y escrita) y cada una debe estar aprobada. La nota de aprobación es mínimo 4. Cada parcial cuenta con dos instancias de recuperación (OCS 32/14).
Asistir al 60% de las clases teórico-prácticas
Regularidad de la asignatura: si se cumple con lo citado en a., b. y c. el/la estudiante habrá regularizado la asignatura, es decir que está en condiciones de rendir un examen final el cual será únicamente oral. Se considerará la asignatura aprobada si el/la estudiante obtiene una nota igual o mayor a 4 (cuatro) en el examen final. (Aclaración: el/la estudiante que no cumpla con las condiciones citadas en a, b y/o c quedará automáticamente en condición de alumno libre)

RÉGIMEN DE ALUMNOS PROMOCIONALES:
a.Aprobar los cuatro trabajos prácticos planteados en primera instancia, siendo el promedio mayor o igual a 7(siete), lo que equivale al 80% de aprobación.
b.Aprobar dos exámenes parciales integradores en primera instancia con 7 (siete) o más, tendrán lugar a finales de cada cuatrimestre e incluye todos los contenidos del cuatrimestre. Consta de dos instancias: escrita y oral. La nota final de cada

parcial se compone del promedio de las dos partes (oral y escrita) y cada una debe estar aprobada.
c. Asistir al 80% de las clases teórico-prácticas.
Aprobación de la asignatura: si finalizada la cursada se cumple con lo citado en a, b y c el/la estudiante habrá promocionado la materia. Esto significa que ha aprobado la asignatura, su calificación final se compondrá de un promedio de las notas de prácticos y la nota del parcial integrador. No deberá rendir examen final.
(Aclaración: el/la estudiante que no cumpla con las condiciones citadas en a, b y/o c quedará automáticamente en condición de alumno regular o libre)

RÉGIMEN DE ALUMNOS LIBRES:
El/la estudiante que no cumpla con las condiciones de alumno regular o promocional se considerará como alumno libre. El examen de alumno libre consta de dos partes, examen oral y examen escrito. Cada instancia debe aprobarse con 4 (cuatro) o más para considerarse la asignatura aprobada, siendo la nota final el promedio de ambas. Los temas a evaluarse serán todos los establecidos en el presente programa.

IX - Bibliografía Básica

[1] Cuadernillo armado por el equipo docente. Compilación de:
[2] Hotels and catering- career paths. V. Evans, J. Dooley and V. Garza- 2011. Express Publishing
[3] Highly Recommended 1- Trish Stott and Rod Revell-(2009). Oxford University Press
[4] English for International Tourism Pre- Intermediate- NEW EDITION. (2013). Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe-Longman
[5] English for International Tourism Pre- Intermediate- Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe-[6] (2003). Longman
[6] New headway 4th edition- elementary. – John Soars, Liz Soars. Oxford university press.(2011) - Tourism 1- Robin Walker and Keith Harding(2006). Oxford University Press.

X - Bibliografia Complementaria

[1] Diccionarios online:
[2] https://www.wordreference.com/
[3] https://www.linguee.es

XI - Resumen de Objetivos

Desarrollar la competencia comunicativa en un nivel elemental de la lengua extranjera Inglés relacionado al área del turismo que le permita desenvolverse en el futuro ámbito laboral.

XII - Resumen del Programa

UNIDAD 1: Recepción de turistas
UNIDAD 2: Toma de reservas
UNIDAD 3: Venta en la agencia de viajes
UNIDAD 4: Descripción de lugares
UNIDAD 5: Las comidas
UNIDAD 6: Lugares y estructuras edilicias
UNIDAD 7: Direcciones en la ciudad y en el interior de edificios
UNIDAD 8: Check-in, check-out y consejos de seguridad
UNIDAD 9: El aeropuerto

XIII - Imprevistos

En caso de que el dictado de la materia no pudiese seguir su curso programado por el responsable mencionado en este programa, se pondrán a disposición del Área todos los recursos necesarios para continuar con el mismo (trabajos prácticos, cursos en la plataforma)

XIV - Otros