



Ministerio de Cultura y Educación  
Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Turismo y Urbanismo  
Departamento: Turismo

(Programa del año 2026)

Area: Area de Organización y Gestión de Empresas Turísticas

### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	L.G.D.U.R.	57/2019	2026	1° cuatrimestre

### II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
CASARETTO, ELEONORA ELVIRA	Prof. Responsable	SEC F EX	6 Hs

### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
6 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	1° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
11/03/2026	23/03/2026	15	90

### IV - Fundamentación

La asignatura Fundamentos de Gestión Organizacional, se encuentra en el primer cuatrimestre del 1° año de la Licenciatura en Gestión para el Desarrollo Urbano y Regional. La misma introduce y prepara al alumno para comprender los conceptos básicos de la Administración, sus funciones y características; como así también familiarizarse con el proceso administrativo y sus etapas en las diferentes organizaciones y sus estructuras.

Esta asignatura pretende que el alumno pueda entender la multidimensionalidad y la necesidad de una nueva gobernanza, que junto a una planificación estratégica situacional/regional permitirá el tratamiento de la complejidad de nuestros territorios.

### V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- Que el alumno logre reconocer las particularidades y funciones de la administración en las organizaciones públicas y privadas.
- Dotar a los alumnos de los conocimientos teóricos, técnicos y prácticos necesarios para la organización, dirección y gestión de desarrollos urbanos / regionales.
- Crear en el estudiante una mirada estratégica y un enfoque flexible en relación a la planificación que desarrollará en sus actividades profesionales.
- Evaluar diferentes estilos de gerenciamiento y su relevancia para la gestión.
- Analizar la importancia de la gerencia social y pública en el contexto específico.
- Incentivar a los alumnos a desarrollar un pensamiento crítico profesional.

## VI - Contenidos

### Unidad N° 1: “Introducción a la Administración”

Introducción a la administración: concepto, evolución, enfoque sistemático, elementos, administración y ambiente, Proceso administrativo.

### Unidad N° 2: “Proceso administrativo: planeamiento y organización”

Planeación: elementos, estrategias y políticas, toma de decisiones.

Organización: Formal, informal, tipos de organización, departamentalización, autoridad de línea, personal de Staff, cultura, dinámica y cambios organizacionales.

### Unidad N° 3: “Proceso administrativo: dirección gestión y control”

Dirección y Gestión: factores humanos y motivación, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo y toma de decisiones.

Control: concepto, tipos de control, propósito del control.

### Unidad N 4: “Gerencia Pública”

Gerencia Pública. Caracterización de los problemas a enfrentar. Necesidad de políticas públicas. Incidencia de las instituciones políticas en las políticas públicas. Gestionar políticas públicas.

### Unidad N 5: “Gerencia Social”

Introducción a la Gerencia social. Caracterización de los problemas a enfrentar. Nuevos desafíos de la gerencia social.

Objetivos de un gerente social. Funciones estratégicas, críticas. Competencias del gerente social.

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se realizarán trabajos prácticos grupales áulicos, distribuidos a lo largo del cuatrimestre de acuerdo a las temáticas desarrolladas y se desarrollará un TP integrador sobre cada unidad de carácter individual.

## VIII - Regimen de Aprobación

### A) RÉGIMEN DE PROMOCIÓN ALUMNOS PROMOCIONALES

Para la aprobación del curso se deberá cumplir:

a) Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales, en primera instancia.

b) Aprobar todos los TP y actividades solicitadas durante la cursada en tiempo y forma.

Para promocionar, deberá contar con una calificación al menos de 7 (siete) sobre 10 (diez) puntos en todas las evaluaciones establecidas precedentemente.

c) Cumplir con una asistencia del 80% de las clases dictadas.

### B) RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Para regularizar la materia son requisitos indispensables:

a) Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales, con una calificación de 6 sobre 10 puntos o más, cada parcial tiene sus instancias de recuperación según la normativa vigente.

b) Aprobar todos los TP y actividades solicitadas durante la cursada en tiempo y forma.

c) Cumplir con una asistencia del 80% de las clases dictadas.

Cumpliendo los requisitos mencionados, el alumno quedará automáticamente en condición de alumno regular y deberá rendir el examen final.

### C) REGIMEN DE ALUMNOS LIBRES:

El alumno que no cumpla con las condiciones de alumno regular o promocional se considerará como alumno libre. El examen final consiste en una instancia escrita eliminatoria, si aprueba la instancia escrita pasa automáticamente en el mismo día y horario del examen a la instancia oral. Para ambas instancias se evaluarán todos los contenidos planteados en el programa, la aprobación se logra con un mínimo de 8 de 10 puntos en ambas instancias.

## **IX - Bibliografía Básica**

- [1] [1] ALVAREZ, H. F. Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo.–Córdoba: Eudecor, 2003.
- [2] [2] AROCENA, José (2002) “El Desarrollo local, un desafío contemporáneo”. Universidad Católica de Uruguay.
- [3] [3] CHIAVENATO, Idalberto (2007) “Introducción a la Teoría de la Administración” Argentina Ed. Mc. Graw Hill
- [4] [4] JONES, Gareth R. (2008). “Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones”. PEARSON EDUCACIÓN, México, 5ta. Edición.
- [5] [5] MARCO, Federico y LOGUZZO, Héctor Aníbal Loguzzo (2016) “Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones”. Ed. Universidad Nacional Arturo Jauretche.
- [6] [6] Hellriegel, D., Jackson, S. E., Slocum, J. W., & Franklin, E. B. (2002). Administración: un enfoque basado en competencias.
- [7] [7] Koontz, H., & Weihrich, H. (1998). Administración: una perspectiva global (No. 658/K82mE/11a. ed.).
- [8] [8] Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996). Administración. Pearson educación.

## **X - Bibliografía Complementaria**

- [1] Legislación Nacional, Provincial y Municipal consultada en relación a la actividad

## **XI - Resumen de Objetivos**

- Que el alumno logre reconocer las particularidades y funciones de la administración en las organizaciones públicas y privadas.
- Dotar a los alumnos de los conocimientos teóricos, técnicos y prácticos necesarios para la organización, dirección y gestión de desarrollos urbanos / regionales.
- Crear en el estudiante una mirada estratégica y un enfoque flexible en relación a la planificación que desarrollará en sus actividades profesionales.
- Incentivar a los alumnos a desarrollar un pensamiento crítico profesional.

## **XII - Resumen del Programa**

- Unidad N° 1: “Introducción a la Administración”
- Unidad N° 2: “Proceso administrativo: planeamiento y organización”
- Unidad N° 3: “Proceso administrativo: dirección gestión y control”
- Unidad N 4: “Gerencia Pública”
- Unidad N 5: “Gerencia Social”

## **XIII - Imprevistos**

El equipo docente de Fundamentos de Gestión Organizacional en caso que circunstancias de fuerza mayor alteren el normal dictado de la materia presentará las alternativas necesarias para cumplir con el presente programa y consensuará con la Secretaría Académica a tal efecto.

## **XIV - Otros**