



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Administración

(Programa del año 2025)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 21/11/2025 11:53:57)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Liderazgo, Planificación y Gestión de la	LIC. EN SEG. PÚBLICA (CCC)	OCS - 46/20 24	2025	2° cuatrimestre
Conflictividad				

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
GAIANI, MARIA SOLEDAD	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
GIL, CLAUDIA ALEJANDRA	Prof. Co-Responsable	P.Adj Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	2 Hs	2 Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
04/08/2025	14/11/2025	15	60

IV - Fundamentación

La dirección constituye una función esencial del proceso administrativo. Implica liderar, motivar, comunicar y coordinar personas en diferentes niveles organizacionales, particularmente en entornos complejos como las instituciones de seguridad pública. Esta asignatura promueve el desarrollo de competencias para ejercer el liderazgo, gestionar personas, equipos y conflictos, y fortalecer el vínculo con la comunidad mediante una conducción estratégica y ética. Se parte del paradigma situacional y sociocultural del aprendizaje, promoviendo una comprensión profunda de conceptos a través del trabajo colaborativo, el análisis crítico de casos reales y la reflexión metacognitiva.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Objetivo general:

Brindar marcos conceptuales y herramientas prácticas para dirigir personas y gestionar conflictos en organizaciones públicas y privadas, promoviendo el liderazgo ético, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el vínculo con la comunidad.

Objetivos específicos:

- Analizar la dirección como función del proceso administrativo.
- Comprender teorías de la motivación y su aplicación práctica.
- Desarrollar habilidades de liderazgo situacional.
- Promover estrategias de comunicación efectiva.
- Identificar métodos de gestión de conflictos aplicables a entornos institucionales.
- Fortalecer el trabajo colaborativo y las redes estratégicas.

VI - Contenidos

Unidad N° 1: La dirección en las organizaciones

- Dirección y proceso administrativo
- Concepto y función de dirección según distintos autores.
- La dirección en los diferentes niveles organizacionales. La función de dirección en la conducción de seguridad nacional, provincial y local. Relaciones con la comunidad.

Unidad N° 2: Motivación en el ámbito organizacional

- Teorías de la motivación: Maslow, Alderfer, Herzberg, Vroom, Atkinson.
- Teoría del reforzamiento. Teoría de las metas.
- El hombre complejo y el enfoque situacional.
- Aplicaciones prácticas en organizaciones públicas y de seguridad.

Unidad N° 3: Liderazgo: teoría y práctica

- Enfoques sobre el liderazgo: conductistas, situacionales y motivacionales.
- Modelos de liderazgo: Hersey y Blanchard, Fiedler, Ruta-Meta.
- Liderazgo y recompensas. Inteligencia emocional.
- Estilos de liderazgo en las instituciones de seguridad pública y toma de decisiones. Poder y Política: Base conceptual de poder y política en las organizaciones. Bases y fuentes del poder (legítimo, de recompensa, coercitivo, experto, referente). Su ejercicio ético en la dirección de la seguridad.

Unidad N° 4: Equipos de trabajo y conducción de grupos

- Tipos de equipos: formales, informales, autoadministrados.
- Cohesión, liderazgo de equipos y conflicto intragrupal.
- Superequipos y equipos de alto desempeño.
- Rol del líder como facilitador.

Unidad N° 5: Comunicación organizacional

- Elementos del proceso comunicacional.
- Comunicación verbal y no verbal.
- Comunicación formal e informal.
- Barreras y ruidos en la comunicación. Comunicación Asertiva y Estilos de Comunicación: Definición y características de la comunicación asertiva, pasiva y agresiva. Técnicas para una comunicación efectiva en situaciones de conflicto y tensión.

Unidad N° 6: Gestión de conflictos y relaciones con la comunidad

- Concepto, dimensiones y niveles del conflicto.
- Aspectos psicológicos y sociales.
- Métodos alternativos de resolución: Negociación, Conciliación, Mediación, Arbitraje.
- Gestión de la conflictividad institucional y comunitaria.
- Uso racional de la fuerza y protocolos normativos.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Estrategias didácticas y secuencias de aprendizaje:

La propuesta consiste en plantear diversas actividades que impliquen una participación de los estudiantes en el proceso de construcción de aprendizajes significativos. Se implementa mediante la siguiente secuencia: - Presentación de contenidos de la unidad y vínculo con el resto del programa. - Explicación de metas a alcanzar y roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Actividades de metacognición. - Análisis de casos reales. - Simulaciones de liderazgo, comunicación y resolución de conflictos. - Trabajos colaborativos presenciales y virtuales.

Criterios de evaluación:

- Pertinencia y calidad en el material consultado
- Grado de elaboración personal
- Calidad de las fuentes aportadas
- Participación
- Cumplimiento de los plazos establecidos

VIII - Regimen de Aprobación

Promoción sin examen final:

- 1) 80 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
- 2) 80% de aprobación de actividades prácticas (≥7).
- 3) Aprobación de los exámenes parciales teórico-prácticos con calificación de al menos siete (7) puntos.
- 4) Aprobación de una evaluación final integradora.

Regularización y aprobación con examen final:

- 1) 80 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
- 2) Aprobación del 80% de las actividades prácticas (≥5).
- 3) Aprobación de los parciales teórico-prácticos con cinco (5) puntos o más, con sus respectivos recuperatorios.
- 4) Examen final oral.

Estudiantes libres:

- 1) Aprobación del examen escrito (teórico y práctico).
- 2) Aprobación del examen oral integrador.

IX - Bibliografía Básica

- [1] • Chiavenato, I. (2000). Proceso Administrativo. McGraw-Hill.
- [2] • Stoner, J., Freeman, R. & Gilbert, D. (1996). Administración. Prentice Hall.
- [3] • Koontz, H. & Weihrich, H. (2006). Administración. Una perspectiva global. McGraw-Hill.
- [4] • Hernández, J. & Rodríguez, G. (2008). Administración. McGraw-Hill.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] • Chiavenato, I. (2007) Introducción a la Teoría General de la Administración. Mc. Graw Hill.
- [2] • Goleman, D. (1998). La inteligencia emocional en la empresa. Ediciones B.

XI - Resumen de Objetivos

Brindar herramientas conceptuales y prácticas para liderar personas y gestionar conflictos en organizaciones públicas y privadas, promoviendo un liderazgo ético, comunicación efectiva, trabajo en equipo y articulación con la comunidad. Se promueve también el desarrollo de habilidades de dirección, motivación, liderazgo situacional, gestión de conflictos y fortalecimiento de redes colaborativas.

XII - Resumen del Programa

Unidad N° 1: La dirección en las organizaciones
Unidad N° 2: Motivación en el ámbito organizacional
Unidad N° 3: Liderazgo: teoría y práctica
Unidad N° 4: Equipos de trabajo y conducción de grupos

XIII - Imprevistos

Ante posibles eventualidades se garantiza el dictado de contenidos mínimos y el cumplimiento de plazos y evaluaciones establecidos institucionalmente, mediante la implementación de TICs.

Mail de contacto del equipo docente:

María Soledad Gaiani, msgaiani@email.unsl.edu.ar

Claudia Alejandra Gil, cagil@email.unsl.edu.ar

XIV - Otros

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
--	--

	Profesor Responsable
--	-----------------------------

Firma:	
--------	--

Aclaración:	
-------------	--

Fecha:	
--------	--