



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Administración

(Programa del año 2025)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 26/08/2025 10:08:47)

I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|-----------------------------|------------------------------|-------|------|-----------------|
| Gestión de Recursos Humanos | Tec.Univ. en Gestión Financ. | 15/12 | 2025 | 2° cuatrimestre |

II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|-----------------------------|-------------------------|------------|------------|
| ALANIZ FARIAS, ERICA NOELIA | Prof. Responsable | P.Adj Exc | 40 Hs |
| LUCERO, VERONICA SUSANA | Prof. Responsable | P.Adj Semi | 20 Hs |
| DEGIORGI, NOELIA MARIEL | Responsable de Práctico | JTP Semi | 20 Hs |
| OROZCO, NATALIA GABRIELA | Auxiliar de Práctico | A.1ra Semi | 20 Hs |

III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Teórico/Práctico | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| 64 Hs | 40 Hs | 24 Hs | Hs | 4 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|----------------------------------|-----------------|
| C - Teoría con prácticas de aula | 2° Cuatrimestre |

| Duración | | | |
|------------|------------|---------------------|-------------------|
| Desde | Hasta | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 04/08/2025 | 14/11/2025 | 16 | 64 |

IV - Fundamentación

El interés e importancia por lo denominado “Recursos Humanos” ha ido creciendo en relación directa y proporcional con el crecimiento y complejización industriales y económicas según las regiones y según su desarrollo. A la vez, se fue desplazando dicho interés de la organización como un todo hacia la individualidad de las personas que la componen. La década de los `90 marca un salto cualitativo con el avance de las Tics, dejando atrás abundante conocimiento con la necesidad de renovar y responder a otra realidad.

En atención a todo lo dicho, esta asignatura está diseñada teniendo en cuenta que el ser humano no es un supuesto generalizado, es necesario tener el conocimiento, contar con herramientas psicológicas y habilidades psicosociales que permitan al futuro egresado, en posición de liderazgo de cualquier nivel, llevar adelante los objetivos propuestos. En el marco del perfil del futuro egresado, es menester ofrecer los lineamientos generales de la práctica de recursos humanos en el ámbito de las organizaciones tanto públicas como privadas. Por lo tanto es necesario recalcar que en la asignatura se verán contenidos psicológicos necesarios para el abordaje de las diferentes herramientas de la gestión de Recursos Humanos.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Objetivos. / Resultados de Aprendizaje

Al finalizar el curso los Estudiantes deberían alcanzar a:

- Conocer la importancia de la conducta humana en el rumbo de las organizaciones.
- Comprender la importancia de la temática en el ejercicio y la práctica de las relaciones interpersonales y la gestión de negocios.
- Valorar en su adecuada dimensión la importancia de la observación de la conducta de las personas y los grupos para el logro de metas laborales y organizacionales.
- Desarrollar diversas técnicas que favorecen a las relaciones interpersonales en el trabajo.
- Reconocer los diferentes factores psicológicos, que se desarrollan en la asignatura, como parte de la base que sustenta algunas especialidades de la Administración de personal procurar que el alumno adquiera los conocimientos básicos y aplicación de las Técnicas de Personal para que esté en condiciones de abordar y resolver con profesionalidad desde una actitud científica, los problemas y su relación con los demás asumiendo que la "persona" cumple un rol primordial en el trabajo siendo, éste algo más que un recurso: es el eje central de toda organización.

VI - Contenidos

Tema 1

Qué es la Gestión de Recursos Humanos. Objeto y funciones. Políticas.

Evolución y desarrollo de los Recursos Humanos dentro del contexto de su jerarquización como miembro de la organización.

Ubicación dentro del organigrama de la Empresa. Organización interna del Departamento de Recursos Humanos.

Incumbencias frente a los demás estamentos y ejercicio de la autoridad.

Tema 2

Percepción : conocimiento individual y social y su impacto en el clima organizacional. La percepción cotidiana de la personalidad y la conducta laboral.

Motivación de la conducta. Aspectos teóricos. Proceso de la motivación. Necesidades. Incentivos y Satisfactores. La frustración y conductas defensivas. Clima laboral y su patología: fatiga, estrés y accidentes.

Tema 3

Aprendizaje: Técnicas e instrumentación de las Formas de aprendizaje. Su aplicación en la capacitación y desarrollo en la Organización.

Tema 4

El grupo humano. Caracterización del concepto. El grupo como subsistema de la organización.

Equipos. Diferenciación como grupo. Clasificación.

Competencias. Clasificación y tipos de competencias. Valores del hombre en la organización: lealtad, compromiso, identidad, etc.

Tema 5

Empleos de Personal .Políticas y estrategias de empleo.Principales Técnicas de Personal. Importancia de su aplicación.

Análisis Descripción y Especificación de Puestos.

Reclutamiento de personal. Proceso de Selección.

Inducción, orientación y seguimiento del personal.

Tema 6

Planeamiento del Desarrollo del Personal. Planificación de carrera.

Técnicas del Planeamiento.

Cambios en las asignaciones de los empleados: promoción, transferencia y separación.

Capacitación del personal. Formación en diferentes niveles. Terminología, definiciones y políticas.

Tema 7

Medición del Desempeño, finalidad y objetivos de la evaluación. Métodos.

Remuneración del personal. Aspectos básicos. Evaluación de Puestos .Definición e importancia de su aplicación para el establecimiento de los salarios. Métodos.

Beneficios al personal. Definición. Características. Programas.

Servicio de Seguridad e Higiene. Aspectos fundamentales.

Tema 8

Conflictos organizacionales. Procesamiento de los conflictos. Elementos de detección.

Las quejas: análisis, diferenciación con los conflictos y su tratamiento.

Manejo de los conflictos por los directivos. Modos de solución.

Acción Disciplinaria. Remociones, Suspensiones y Despidos. Concepto de Moral Laboral, nociones generales.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

VII. Plan de trabajos prácticos.

Plan de Trabajos Prácticos

Se realizarán ejercicios prácticos y estudios de casos, como así también proyección de videos de distintos temas con aplicación de la técnica de role playing.

Lectura de artículos de la actualidad con el fin de despertar en el alumno un espíritu crítico frente a las distintas perspectivas con que hoy se abordan los temas de personal en este momento de gran crisis política y económica.

VIII - Regimen de Aprobación

RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Para obtener la regularidad en el curso los alumnos deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

a) Realización y aprobación del 70% de los trabajos prácticos.

b) Aprobación de dos Examinaciones Parciales o sus respectivas Recuperaciones, según lo establecido en la ordenanza OCD N° 32/14. Los parciales serán aprobados con un porcentaje del 50%, en base a preguntas teóricas a desarrollar por el alumno. De acuerdo a lo expresado en la OCD 16/15. Fecha a determinar con los alumnos

d) Para rendir el examen final el alumno deberá cumplimentar los ítems anteriores y al momento del examen realizará su exposición oral.

RÉGIMEN PARA EXÁMENES FINALES

Para Alumnos Regulares:

Aquellos que cumplan con los requisitos de regularidad acceden a un examen final oral, en el cual deberán desarrollar oralmente una unidad del programa a su elección y la correspondiente vinculación con los otros contenidos vistos.

Para Alumnos No Regulares:

Para presentarse a rendir Examen Final Oral, los alumnos deberán elaborar un desarrollo escrito de preguntas asignado por el Tribunal examinador. Si esta instancia escrita es aprobada por el alumno, pasará a un examen oral a programa abierto, realizando así su exposición oral.

IX - Bibliografía Básica

[1] X. Bibliografía Básica

[2] [1] ALLES, Martha – Gestión de Recursos Humanos por Competencias. 1997. Gestión 2000. Madrid.

[3] [2] ALLES, Martha – Cómo manejar su carrera. 1998. Granica. B. Aires.

[4] [3] ALLES, Martha – Su primer Currículum. 1997. Granica. B. Aires.

[5] [4] BLEGER, José- Psicología de la Conducta. 1982. Paidós. Buenos Aires. CHIAVENATO - Administración de Recursos Humanas. Ed. McGraw Hill, México, 1999. Quinta Edición

[6] [5] CHIAVENATO, I., & VILLAMIZAR, G. (2009). Gestión del talento humano

[7] [6] CORNERO, S., & CRAVERO, V. (2019). El talento humano en las organizaciones: claves para potenciar su desarrollo. Editorial Universidad Católica de Córdoba.

[8] [7] DOLAN SIMON Y OTROS. La Gestión de Recursos Humanos. Mc Graw HILL, 1999.

[9] [8] FLIPP0, E. Principios de Administración de Personal. McGraw Hill, México 1988.

[10] [9] GAUDET Y OTROS – La búsqueda de empleo. 1993. Granica. B. Aires.

- [11] [10] GUILLÉN GESTOSO Y OTROS – Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales. 1999. McGraw Hill. Madrid.
- [12] [11] GOLEMAN, Daniel - La Inteligencia Emocional en la Empresa. 1999. Vergara. Buenos Aires.
- [13] [12] MELAMED, A. El futuro del trabajo y el trabajo del futuro. Planeta. 2017.
- [14] [13] MOLINARI, P. Turbulencia generacional. Temas. 2011.
- [15] [14] SPECTOR Paul.- Psicología industrial y organizacional. Investigación y práctica. Editorial Manual Moderno México 2001.
- [16] [15] ROBBINS - Comportamiento Organizacional. 1998. Prentice Hall. México.
- [17] [16] ROBBINS, FINGEL – Por qué fallan los Equipos. Granica. 1999. Buenos Aires.
- [18] [17] SENGE, Peter - La Quinta Disciplina. 1995. Granica. Buenos Aires.
- [19] [18] SENLLE, Andrés – Reingeniería humana. 199. Ediciones Gestión 2000. Barcelona.
- [20] [19] WEINERT – Psicología de la Organización. 1995. Herder. Barcelona.
- [21] [20] WERTHER, W. B., & DAVIS, K. Administración de recursos humanos. Mc Graw Hill Interamericana. 2008.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] [1] BLUM y NAILOR - Psicología Industrial. 1976. Trillas. Madrid. *
- [2] [2] CARBÓ PONCE, Esteve – Manual de Psicología aplicada a la Empresa. Tomo I. Granica. 1999. Barcelona.
- [3] [3] CARTWRIGHT Y ZANDER – Dinámica de Grupos. 1975. Trillas Madrid.
- [4] [4] DE BONO E. – Aprender a pensar. 1996. Paidós. Buenos Aires.
- [5] [5] DILTS -HALLBOM - SMITH - Las Creencias. 1996. Urano. Barcelona
- [6] [6] FISHER-URY-PATTON - Sí, de acuerdo. 1997. Norma. Colombia.
- [7] [7] GOLEMAN, Daniel - La Inteligencia Emocional. 1997. Atlántida. Buenos Aires.
- [8] [8] KERTESZ y KERMAN – Manejo del Stress. 1985. IPPEM. Buenos Aires.
- [9] [9] LEWIS, Leslie - Cómo resolver Conflictos. 1995. Folio. Barcelona.
- [10] [10] LOBOS, J. - Calidad a través de las Personas. 1994. Dolmen. Santiago de Chile.
- [11] [11] MILANO, Antonio - Resolución de Problemas y Toma de decisiones. 1993. Macchi. Buenos Aires.
- [12] [12] PEREZ LOPEZ, J.A. - Liderazgo. 1997. Folio. Barcelona.
- [13] [13] ROBBINS – Fundamentos de Comportamiento Organizacional. 1998. Prentice Hall. México

XI - Resumen de Objetivos

| |
|--|
| |
|--|

XII - Resumen del Programa

| |
|--|
| |
|--|

XIII - Imprevistos

CONSIDERACIONES

Mail de contacto: docentesbox102@gmail.com Plataforma educativa utilizada: Moodle 4.0

XIV - Otros

| |
|--|
| |
|--|

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA**Profesor Responsable**

Firma:

Aclaración:

Fecha: