Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Contable

(Programa del año 2025)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 10/06/2025 10:56:40)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Contabilidad I	CONTADOR PÚBLICO NACIONAL	11/18	2025	1° cuatrimestre
Contabilidad I	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	07/19	2025	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
ARRIETA, MIRTHA NANCY	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
VISCONTI, CLAUDIA ALEJANDRA	Prof. Colaborador	P.Adj Exc	40 Hs
ALTURRIA, HECTOR EMMANUEL	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs
GUAYCOCHEA, EDUARDO FEDERICO	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs
ESCUDERO, MARTIN ALEJANDRO	Auxiliar de Práctico	A.2da Simp	10 Hs
MORICHETTI, ROBERTO	Auxiliar de Práctico	A.1ra Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
3 Hs	Hs	5 Hs	Hs	8 Hs

Tipificación	Periodo
B - Teoria con prácticas de aula y laboratorio	1º Cuatrimestre

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
12/03/2025	24/06/2025	15	120

IV - Fundamentación

En la asignatura Contabilidad I se desarrollan los fundamentos de la teoría y práctica contable, constituyéndose en una materia básica de la carrera de Contador Público, e imprescindible en la carrera de Licenciatura en Administración, por el alcance e implicancia de los conocimientos que están comprendidos en la misma.
Los conceptos desarrollados en la misma servirán de base para que en asignaturas posteriores, fundamentalmente del área contable, se construyan conocimiento a partir de ellos. Por lo tanto, es muy importante que los alumnos logren una comprensión significativa de los temas que se desarrollan.
En la asignatura se dan los aspectos básicos de lo que es la contabilidad y la función que cumple el "Sistema contable" en cualquier organización, brindando información patrimonial útil para la toma de decisiones, control patrimonial y la gestión de las organizaciones; siendo vital el conocimiento del proceso contable, por lo que se enfatiza el adecuado conocimiento de la doctrina y normas vigentes que sustentan el procesamiento contable.
Es necesario que el alumno pueda lograr el aprendizaje de los mecanismos del procesamiento contable que se genera a partir del reconocimiento contable evidenciada en la documentación que respalda las operaciones y hechos económicos, y que finaliza en los informes contables, tomando conciencia de la importancia que el "Sistema contable" tiene para cualquier ente

para la toma de decisiones especialmente de índole patrimonial, económica y financiera.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Se espera que el alumno alcance los siguientes objetivos académicos:
- Reconocer la función de la contabilidad en las organizaciones como parte del sistema de información del ente.
- Tener una adecuada comprensión de cómo funciona el sistema contable, reconociendo la importancia que dentro del mismo tiene la teneduría de libros y las normas contables.
- Identificar los hechos económicos y operaciones que afectan el patrimonio de un ente, reconociendo los efectos que en él producen.
- Reconocer los documentos comerciales que respaldan las operaciones.
- Adquirir dominio en el manejo de cuentas, y destreza en el procesamiento de los datos para elaborar información patrimonial útil.
- Identificar adecuadamente los criterios de valuación establecidas para medir los elementos del patrimonio.
- Identificar y clasificar la información contable para la preparación de los distintos informes contables.
- Desarrollar capacidad de análisis, que le permita realizar relaciones conceptuales vinculando la teoría con la práctica contable, a efectos de registrar adecuadamente los distintos casos brindando una información patrimonial pertinente y relevante.

VI - Contenidos

UNIDAD I

1. LA CONTABILIDAD Y SUS OBJETIVOS

1.1. La contabilidad.: concepto y funciones.
1.2. Patrimonio: concepto, su composición. Recursos. Fuentes de financiación
1.3. La información contable. Los informes contables.
1.4. La ecuación contable básica.
1.5. Variaciones patrimoniales.

2. PRINCIPALES ELEMENTOS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y SUS VARIACIONES
2.1. Activo: concepto, composición. Pasivo: concepto, composición. Patrimonio Neto: concepto, composición.
2.2. Ingresos y gastos. Ganancias y pérdidas. Costos. El devengamiento.
2.3. La transformación de datos en información contable. La teneduría de libros y normas contables.
2.4. Elementos para el registro contable. Las cuentas, planes de cuentas y los registros contables.
2.5. La registración contable. El método de la partida doble.

3. EL PROCESO CONTABLE

3.1. La captación, selección y verificación de datos. La documentación respaldatoria: formularios y otros comprobantes.
3.2. Acumulaciones. Almacenamientos. Preparación de informes contables.
3.3. Los estados contables básicos y la información complementaria.

UNIDAD II

4. CAJA Y BANCOS.

4.1 Concepto.
4.2 Cuentas representativas.
4.3 Técnicas de registración.
4.4 Medición. Ajustes.

UNIDAD III

5. CRÉDITOS

5.1 Concepto.
5.2 Clasificación
5.3 Cuentas representativas.
5.4 Técnicas de registración.
5.5 Medición. Ajustes.

UNIDAD IV

6. BIENES DE CAMBIO

6.1 Concepto.
6.2 Cuentas representativas.
6.3 Técnicas de registración.
6.4 Control de stock. Inventario.
6.5 Medición. Ajustes.

UNIDAD V

7. INVERSIONES

7.1 Concepto.
7.2 Cuentas representativas.
7.3 Técnicas de registración.
7.4 Medición. Ajustes.

UNIDAD VI

8. BIENES DE USO – PROPIEDADES DE INVERSIÓN

8.1 Concepto.
8.2 Cuentas representativas.
8.3 Técnicas de registración.
8.4 Medición. Ajustes.

UNIDAD VII

9. ACTIVOS INTANGIBLES

9.1 Concepto.
9.2 Cuentas representativas.
9.3 Técnicas de registración.
9.4 Medición. Ajustes.

UNIDAD VIII

10. DEUDAS

10.1 Concepto.
10.2 Cuentas representativas.
10.3 Técnicas de registración.
10.4 Medición. Ajustes.

UNIDAD IX

11. PREVISIONES

11.1 Concepto.
11.2 Cuentas representativas.
11.3 Técnicas de registración.
11.4 Medición. Ajustes.

UNIDAD X

12. PATRIMONIO NETO

12.1 Concepto.
12.2 Cuentas representativas.
12.3 Técnicas de registración.
12.4 Resultados no asignados.
12.5 Medición

UNIDAD XI

13. CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

13.1 Concepto.
13.2 Tareas y asientos de ajustes.
13.3 Confección de Hoja de Trabajo. Asientos de cierre y/o culminación del proceso contable.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Esta asignatura es la primera especifica de esta disciplina, por ello el énfasis en la metodología de enseñanza-aprendizaje está centrado en promover en el alumno una actitud inquisitiva ante el conocimiento que le permita obtener la capacitación necesaria para la correcta registración contable y, que en futuras asignaturas, puedan apropiarse de las técnicas de confección de estados contables e informes para uso interno; constituyendo de esta forma, una base sólida para la ampliación de sus conocimientos contables en las asignaturas posteriores.
Dado que para la construcción de conocimiento es necesario que el alumno participe en forma activa, se establece como condición la lectura del material teórico desarrollado en las clases teóricas, así como la bibliografía señalada para cada unidad; y que sustenta la práctica a realizar.
En las clases prácticas se desarrollarán casos que pueden presentarse en la realidad, y considerando que existen limitaciones de tiempo para el desarrollo de todos los aspectos que pueden presentarse, se priorizan los aspectos sustanciales y las cuestiones controvertidas de cada uno de ellos buscando promover una participación activa del alumno que lo lleve a plantear preguntas y debatir sobre la resolución de los prácticos, integrando los conocimientos adquiridos.
Se utilizará plataformas virtuales para proporcionar al alumno un medio donde tenga acceso al material de estudio de la asignatura, incluido autoevaluaciones de proceso si las hubiera, y para comunicaciones de la cátedra.
El mail de la catedra es contabilidad1.fcejs@gmail.com (los docentes no utilizarán sus mails personales para la actividad académica de la asignatura)

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

1 - Conceptos básicos
- Elementos de la información contable, y sus variaciones
- El proceso contable
- Registraciones en libro diario y mayor

2 - Caja y bancos
- Cobranzas y pagos
- Conciliaciones bancarias
- Fondo fijo
- Moneda extranjera

3 - Créditos
- Ventas a crédito
- Ventas documentadas
- Créditos en Moneda extranjera
- Componentes Financieros
- Contingencias- Previsiones
- Contingencias- Endoso y descuento de documentos
- Gastos pagados por adelantado

4 - Bienes de cambio
- Adquisición
- Sistema de inventario periódico - costo/v.ctes. – resultado por tenencia.
- Sistema de inventario permanente - costo/v.ctes – resultado por tenencia.

5 - Inversiones
- Inversiones temporarias.
- Participaciones permanentes en otros entes.
- Llave de negocio
- Bienes muebles destinados a inversiones.

6 – Bienes de Uso –Propiedades de inversión
- Adquisición y construcciones
- Depreciaciones
- Ventas
- Adiciones y mejoras.
- Propiedades de Inversión

7- Activos Intangibles
- Adquisición y autogeneración.

Depreciaciones.

8 - Deudas
Orígenes y cancelación de deudas
Deudas bancarias
Componentes financieros
Deudas laborales
Deudas fiscales
Deudas en moneda extranjera

9 - Previsiones
Previsión para juicios pendientes
Previsión para despidos

10- Patrimonio neto
Variación en cada una de las cuentas del rubro
Capitalización y distribución de resultados
Constitución, utilización y desafectación de ganancias reservadas.

11- Culminación del proceso contable
Prácticos integrales de culminación del proceso contable.

VIII - Regimen de Aprobación

i) RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Para aprobar la materia el alumno deberá cumplir con dos requisitos:
1. Regularizar la materia
2. Aprobar el examen final.

i.1) Regularizar la materia

Para regularizar la materia el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:
a) Asistir como mínimo al 80% de las clases presenciales teóricas/prácticas
b) Aprobar dos exámenes parciales

En relación al punto anterior i.1.b) “Aprobar dos exámenes parciales” se establecen las siguientes pautas:
-Cada examen parcial tendrá sus correspondientes recuperatorios, según lo establecido por Ord. C.S. 32/2014.
-La inasistencia a la instancia del examen parcial significará para el alumno ausente: a) La no aprobación del examen en tal instancia. b) No le dará lugar a una instancia adicional a las establecidas, cualquiera sea la causa de la falta, excepto que explícitamente lo determinen normas académicas u otras en vigencia, y c) No afectará su derecho a acceder a las posteriores instancias establecidas por normativa.

i.2) Aprobar el examen final

Accederán al examen final en condiciones de alumno regular los que sean reconocidos en tal situación en la asignatura por sección alumnos.
El examen final podrá ser oral u escrito, y podrá comprender cualquier contenido del programa analítico de la materia.
En el examen final oral el alumno desarrollará dos unidades del programa analítico, determinadas por azar, y el tribunal lo interrogará sobre contenidos de dichas unidades y sus posibles vinculaciones con conceptos de otras unidades.

ii) REGIMEN DE ALUMNOS LIBRES

Para aprobar la materia el alumno en la condición de libre deberá cumplir con el requisito de:
1. Aprobar el examen final.
Accederán al examen final en condiciones de alumno libre los que no sean reconocidos como regulares en la asignatura por

sección alumnos.
El examen final contendrá dos partes, las que deben ser aprobadas en orden sucesivo:
- Una 1º parte: evaluación de trabajos prácticos: que versará sobre la aplicación práctica de los contenidos de la asignatura.
- Una 2º parte: evaluación final: el que se regirá por lo dispuesto en el punto i.2.

IX - Bibliografía Básica

[1] [1] "PAHLEN ACUÑA, RICARDO J.M"- CONTABILIDAD: PASADO, PRESENTE Y FUTURO- LA LEY SA- Buenos Aires- 2010
[2] [2] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" - CONTABILIDAD BÁSICA - LA LEY- Buenos Aires - 2008.
[3] [3] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" – CONTABILIDAD SUPERIOR TOMO I y TOMO II - LA LEY – Buenos Aires- 2007
[4] [4] "FERNANDEZ,JUAN ARNALDO" - "GUIA DE ESTUDIO TEORICOS" - NOTAS DE CATEDRA - 2010
[5] [5] "VICTOR ALBERTO VARAS" "CONTABILIDAD CONCEPTUAL Y PRÁCTICA PARA TODOS"- ERREPAR- 2012
[6] [6] PAHLEN ACUÑA, RICARDO J.M; ANA MARIA CAMPO" –" CONTABILIDAD CONCEPTUALIZACIÓN DIDACTICA APLICADA" – LA LEY- 2012

X - Bibliografia Complementaria

[1] [1] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" – CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES- LA LEY- Buenos Aires- 1993
[2] [2] Resoluciones Técnicas FACPE N° 54 y 56

XI - Resumen de Objetivos

Se pretende que el alumno:
- Tenga plena conciencia de la importancia que la contabilidad tiene dentro de las organizaciones como un elemento del sistema de información de la misma.
- Reconozca la función de la contabilidad en las organizaciones como un elemento del sistema de información del ente.
- Tenga una cabal comprensión de cómo funciona el sistema contable y reconocer la importancia que para el mismo tiene la teneduría de libros y las normas contables.
- Conozca acabadamente como se procesan los datos para preparar información patrimonial útil.
- Conozca adecuadamente las normas de valuación establecidas para valuar los elementos del patrimonio y que permiten medir los resultados de un período.

XII - Resumen del Programa

Unidad 1:
1- La contabilidad y sus objetivos.
2- Principales elementos de la información contable y sus variaciones.
3- El proceso contable
4- Las cuentas y los registros contables: Consideraciones.
5- Planes de cuentas.
6- La Registración contable
7- Informes contables
Unidad 2:
8- Caja y Bancos.
Unidad 3:
9- Créditos.
Unidad 4:
10- Bienes de Cambio.
Unidad 5:
11- Inversiones.
Unidad 6:
12- Bienes de Uso- Propiedades de Inversión

Unidad 7:
13- Activos Intangibles.
Unidad 8:
14- Deudas.
Unidad 9:
15- Previsiones.
Unidad 10:
16- Patrimonio Neto.
Unidad 11:
17- Culminación del Proceso contable

XIII - Imprevistos

La modalidad de cursado es presencial, pero si las situaciones cambian el actual contexto epidemiológico sanitario, nos lleva a la posibilidad de que este curso sea dictado de forma virtual, lo que hace necesario una modificación de nuestras prácticas docentes mediada por los dispositivos tecnológicos a nuestro alcance, y que dicha práctica sea realizada desde el punto de vista de la pedagogía crítica, que al decir de Giroux (2012) es el reconocimiento de que ésta siempre es un intento deliberado por parte de los/as educadores/as de influenciar a través de conocimientos y subjetividades que se producen en los procesos de enseñanza.
Debido a ello, la selección de contenidos, su organización, y las actividades, se realizarán en función de la naturaleza del conocimiento y las metodologías a utilizar serán aquellas que propicien la reflexión a través del autoaprendizaje explorando las potencialidades de las tecnologías digitales.
Se les proporcionará a los estudiantes un cuadro de procesos didácticos de cada unidad/tema a efectos de establecer claramente los objetivos, metas y criterios de evaluación; como así también una hoja de ruta con el cronograma de actividades a cumplimentar.
Las actividades obligatorias serán la participación en foros, el desarrollo de prácticos y actividades de autoevaluación, como una manera de ir monitoreando el aprendizaje individual y corregir desvíos y superar obstáculos en el mismo.
En este caso, será necesario que los exámenes parciales y sus correspondientes recuperatorios (seis encuentros), sean realizados de manera presencial.

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	