Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Aromáticas y Jardinería
Area: Area de Formación apicada a la Jardinería

(Programa del año 2025)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 31/03/2025 08:56:57)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
SEMINARIO I	TÉC.UNIV.EN PARQ.JARD. Y FLOR.	11/97	2025	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
DE LUCA, MARCELA MARIA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
4 Hs	Hs	Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	1º Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
12/03/2025	24/06/2025	15	60

IV - Fundamentación

En la actualidad la informática es una herramienta indispensable en todas las áreas de la vida cotidiana, se la considera como elemento esencial en el hogar, en el trabajo y en la educación. Adquirir conocimientos, práctica y habilidades sólidas sobre el uso de software pertenecientes a la ofimática, se hace necesario para poder hacer frente a las tareas del día a día. Tanto el procesador de textos como la planilla de cálculo son herramientas de estudio y de trabajo, aprenderlas y ser capaz de crear, editar,
resolver y elaborar diferentes documentos o informes mediante el análisis de datos, según sea la necesidad, es apreciable en un estudiante universitario y más aún en un profesional. Es importante obtener determinadas capacidades y conocimientos sobre los programas disponibles, adquirir ciertas destrezas en el uso de Internet; todos y cada uno resultan necesarios para lograr un óptimo desempeño en las tareas habituales de cualquier emprendimiento y más aún en una carrera donde uno de los alcances de su título es ejercer su actividad de manera individual. Respecto a los programas que permiten crear multimedia y maquetación gráfica, se los consideran útiles a la hora de
promocionar productos propios, lo que ofrece una cierta independencia y/o seguridad cuando se trata de cómo llegar al público en general. Todos estos programas son herramienta de trabajo. Lo ideal es lograr que el estudiante adquiera cierta experiencia y destreza en el uso de cada uno de los programas propuestos por medio de la ejercitación y la aplicación de casos prácticos en su campo laboral. Esta asignatura tiene 2 (dos) correlativas según plan de estudios Ord. C.S. 11/97

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- Integrar el recurso informático a su proceso de formación.
- Elaborar documentos en procesador de textos respetando las opciones de edición necesarias para lograr un correcto formato.
- Diseñar planillas de cálculo y bases de datos que permitan organizar y analizar información.
- Crear elementos multimediales como herramienta para la innovación.

- Aplicar los servicios que ofrece Internet como recurso de aprendizaje y de trabajo.

VI - Contenidos

UNIDAD 1: EDICIÓN DE TEXTOS

Elementos de la pantalla principal. Componentes de un documento, párrafos, oraciones, secciones Opciones de formato de texto y edición. Nota al pie. Viñetas y numeración automática. Elementos para destacar párrafos y textos. Inserción de Tablas. Edición de Imágenes. Formas. Organigramas
y esquemas. Gráficos Smart Art. Creación de índices automáticos. Elaboración de informes formales. Características en edición según el tipo de informe.

UNIDAD 2: PLANILLAS DE CÁLCULO

Elementos de la pantalla principal. Área de trabajo. Tipos de datos. Opciones de edición de planillas. Fórmulas matemáticas. Funciones. Simples y anidadas. Referencias relativas y absolutas. Funciones matemáticas, estadísticas, lógicas, de búsqueda y referencia de fecha y hora. Inserción y personalización de Gráficos. Diseño de Bases de datos. Filtros. Formato condicional. Validación de datos. Hipervínculos.

UNIDAD 3: RECURSOS MULTIMEDIALES

Definición y componentes de la multimedia. Tipos de diseño: diseño de la información, de la interacción y de la comunicación. Propiedades de la comunicación 2.0. Medios y nuevas narrativas. Aplicaciones on line de libre uso para el diseño de mapas interactivos, presentaciones secuenciales e infografías. Características del diseño multimedial y gráfico.

UNIDAD 4: INTERNET

Internet: definición y características. Breve reseña histórica. Internet en la Argentina. Tipos y particularidades de las diferentes páginas de Web (1.0, 2.0, 3.0 y 4.0) su origen hasta la actualidad.Tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Definición ventajas y desventajas.
Internet de las cosas (IoT). Formas correctas de redacción en correo electrónico, redes sociales y mensajería instantánea. La importancia de las Netiquetas.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La evaluación práctica será continua con ejercicios individuales propuestos. Los siguientes trabajos prácticos de cierre llevan calificación:

• Práctico 1: Procesador de textos, creación y edición de un informe tipo académico, utilizando las opciones vistas en la práctica.
• Práctico 2: Creación de una planilla de cálculo, referida al perfil de la carrera, donde se incluyan las funciones y opciones vistas en la práctica.
• Práctico 3: Diseño de mapas interactivos, infografías y presentaciones multimediales sobre un producto o servicio acorde al perfil profesional.
• Práctico 4: Reconocer diferentes aplicaciones on line e Internet de las Cosas (IoT) y analizar su usabilidad como recurso de trabajo. Elaboración de un ensayo.

VIII - Regimen de Aprobación

Para la APROBACIÓN de la asignatura la calificación surgirá del promedio de la presentación de los 4 trabajos prácticos. Logrando la PROMOCIÓN aquellos alumnos que aprueben de PRIMERA INSTANCIA los trabajos prácticos con una nota mayor o igual a 7 (siete) y la REGULARIDAD aquellos alumnos que aprueben con un valor menor a 7 (siete) y mayor igual a 4 (cuatro), teniendo la oportunidad de recuperar las actividades para mantener la regularidad, de lo contrario su condición será de LIBRE.
Para los alumnos PROMOCIONALES la asistencia a clases debe ser de un 80 % del total de las horas en el cuatrimestre. Siendo de un 70 % para los alumnos REGULARES. En caso de no cumplir con este requisito el alumno quedará LIBRE. Los alumnos regulares deberán rendir según calendario académico un EXAMEN ORAL, los alumnos libres un EXAMEN ORAL y ESCRITO con PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS y los alumnos PROMOCIONALES una instancia obligatoria de coloquio integrador, que se llevará a cabo el último día de clase, donde obtendrán la nota definitiva lograda en la asignatura, en caso de ausencia o no aprobar el coloquio el alumno quedara en condición de REGULAR.

IX - Bibliografía Básica

[1] -Moscoso Noriega, J.P (s.f). Microsoft Word 2016. Manual práctico paso a paso. Ejercicios y prácticas de refuerzo (disponible en aula virtual en pdf)
[2] − Pickelny, M. y Tarrachano, E. (s.f). Excel 2016. Manual completo (disponible en aula virtual en pdf)
[3] − Latorre M. (2018). Historia de las Web, 1.0, 2.0, 3.0 y 4.0. Universidad Marcelino Champagnat. Lima, Perú (disponible en aula virtual en pdf)
[4] − Equipo editorial, Etecé. (2024, 2 septiembre). Internet - Qué es, características, historia y usos. Concepto. https://concepto.de/internet/
[5] − iTepeyac. (s. f.). El IoT en la jardinería (jardines inteligentes). iTepeyac. https://itepeyac.com/blog/f/el-iot-en-la-jardiner%C3%ADa-jardines-
[6] inteligentes?srsltid=AfmBOopZMa-dfQnNikCXgz2OnspurqmVWmL0o3rHYv8nslA3oHq7Aplr
[7] − Mendoza, C. M. H., Rubio, J. P. S., Carillo, A. o. M., Vidal, L. M. R., & Guzmán, R. H.(2022). Sistema IoT para el cuidado de plantas ornamentales. Revista de Investigación En Tecnologías de la Información, 10(22), 15-30. https://doi.org/10.36825/riti.10.22.002
[8] − Recursos en aula virtual (enlaces a videos, imágenes, páginas web)

X - Bibliografia Complementaria

XI - Resumen de Objetivos

Integrar el recurso informático al proceso de formación. Elaborar documentos en procesador de textos, crear planillas de cálculo y bases de datos. Diseñar elementos multimediales e identificar la usabilidad de las nuevas tecnologías como recurso para la profesión.

XII - Resumen del Programa

PROCESADOR DE TEXTOS. Creación y manipulación de documentos. Opciones de formato y edición. Inserción de Tablas. Edición de Imágenes. Gráficos Smart Art. Creación de tabla de contenidos.
PLANILLA DE CÁLCULO. Área de trabajo. Tipos de datos. Fórmulas y Funciones. Simples y anidadas. Funciones matemáticas, estadísticas, lógicas, de búsqueda y referencia, de fecha/hora. Gráficos. Bases de datos. Filtros. Formato condicional. Hipervínculos.
RECURSOS MULTIMEDIALES. Multimedia. Diseño de la información, de la interacción y de la comunicación. Propiedades de la comunicación 2.0. Medios y nuevas narrativas.
INTERNET. Definición y características. Breve reseña histórica. Internet en la Argentina. Las diferentes páginas Web. Internet de las cosas. Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la profesión.

XIII - Imprevistos

Los imprevistos serán salvados mediante el aula virtual (Campus UNSL) que se convierte a lo largo del cuatrimestre en un nexo entre el profesor, los contenidos, la práctica y los alumnos. El aula virtual se mantendrá actualizada con las actividades a realizar, fechas de entregas, anuncios, recursos, entre otras opciones.

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	