Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Economia y Gestion Publica

(Programa del año 2024)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 28/08/2024 20:36:29)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Administracion Financiera del Sector Publico	CONTADOR PÚBLICO NACIONAL	11/18	2024	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
SOSA, JORGE ARIEL	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
LATORRE, DAMIAN JESUS	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
6 Hs	4 Hs	2 Hs	0 Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2º Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
05/08/2024	15/08/2024	15	96

IV - Fundamentación

DESDE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA SE INTENTA APORTAR QUE EL ESTUDIANTE INCORPORE CONOCIMIENTOS TEORICOS Y PRACTICOS DESDE FUNDAMENTOS DOCTRINARIOS Y
LEGALES QUE REGULAN LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y LOS SISTEMAS DE CONTROL.
EN ESTE ASPECTO ES IMPORTANTE:
- LOS PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ELABORACION, APROBACION, EJECUCION Y CONTROL.
- LOS ASPECTOS REGISTRALES DE LAS OPERACIONES CONTABLES DEL SECTOR PUBLICO NACIONAL EN SU GESTION,
TAMBIEN SE TRABAJAN LOS ASPECTOS PREVENTIVOS Y ULTERIORES O CRITICOS CONFORMANDO Y COMPLETANDO EL ESPACIO GENERAL POR EL QUE TRANSITA LA ACTIVIDAD DE LA HACIENDA PUES EL CUERPO NORMATIVO REGULADOR DE LA ORGANIZACION GESTION Y CONTROL ORDENAN EL ACATAMIENTO A DETERMINADOS PRINCIPIOS CUYA INTERPRETACION HABRA DE PERMITIR PROVEER AL ESTUDIANTE LA BASE NECESARIA PARA DESEMPEÑARSE COMO PROFESIONAL DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- AFIRMAR Y TRATAR LA ETICA PUBLICA COMO BASE FUNDAMENTAL EN EL DESEMPEÑO RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES EN LOS DIVERSOS AMBITOS DEL SECTOR.-
-COMPRENDER LA DINAMICA DE LA GESTION Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PUBLICA QUE SE ANALIZA DESDE LA RAMAS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS.-

- INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTARCION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO.
QUE EL ESTUDIANTE CONOZCA LOS DISTINTOS SISTEMAS QUE COMPONEN LA ADM. FIN. DEL S.P.
- PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS FUTUROS PROFESIONALES QUE DEBAN CUMPLIR FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.-

VI - Contenidos

UNIDAD 1

1.1 Hacienda Pública, Concepto y organización. Funciones. Elementos. Caracteres.
1.2 Contabilidad Pública: Concepto, importancia, relaciones con otras disciplinas.
1.3 Sector Público. Concepto. Naturaleza. Características. Composición.
1.4 Función Económica Financiera del Sector Publico. Marco Legal.

UNIDAD 2

2.1 Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Publico Nacional. Conceptos y objetivos.
2.2 Sistemas componentes. Descripción de cada uno. Principales Funciones.
2.3 Administración del Sistema: Órganos Rectores y de coordinación.
2.4 Sector Público Nacional. Estructura

UNIDAD 3

3.1 Sistema de Presupuestario. Concepto. Procedimiento
3.2 Órgano rector: competencias y dependencias.
3.3 Presupuesto. Estructura y Clasificaciones
3.4 Recursos y Gastos: Definición, clasificaciones e integración de los mismos.
3.5 Proceso Presupuestario. Formulación. Procedimiento. Órganos Intervinientes. Cronograma.
3.6 Presentación Presupuestaria. Proceso de Aprobación. Reconducción del Presupuesto.
3.7 Ejecución Presupuestaria en materia de Recursos y Gastos.
3.8 Cierre del Ejercicio. Efectos en los Recursos y Gastos. Presupuesto Consolidado

UNIDAD 4

4.1 Sistema de Crédito Público. Concepto. Procedimiento.
4.2 Órgano rector: competencias y facultades.
4.3 Deuda Pública. Instrumentos, clasificaciones.
4.4 Operaciones de crédito público: Requisitos y autorización previa.
4.5 Previsiones presupuestarias. Excepciones

UNIDAD 5

5.1 Sistema de Tesorería: Concepto. Procedimiento.
5.2 Órgano rector: Competencias y Facultades. Autoridades. Requisitos y funciones.
5.3 Sistema de Cuenta Única del Tesoro
5.4 Sistema de Fondo Unificado de Cuentas Oficiales.
5.5 Régimen de Fondos Rotatorios y Cajas Chicas.
5.6 Financiamiento de Corto plazo: Letras del Tesoro y Préstamos Temporarios. Programación Financiera y Presupuesto de Caja.

UNIDAD 6

6.1 Sistema de Contabilidad Gubernamental. Concepto. Procedimiento. Objetivos.
6.2 Órgano rector: competencias y Facultades.
6.3 Autoridades. Requisitos y funciones. Responsabilidades
6.4 Contaduría General de la Nación. Características. Normas generales para el Sector Publico. Manual de Contabilidad general. Organización del sistema de información.
6.5 Cuenta de Inversión: Concepto. Alcances. Estructura.

UNIDAD 7
7.1 Sistema de control interno. Concepto. Procedimientos.
7.2 Órgano rector: competencias y facultades.
7.3 Unidades de auditoría interna: dependencia jurídica y funcional; responsable de las
7.4 Jurisdicciones y entidades. Remoción.
7.5 Sindicatura General de la Nación: Funciones, facultades.
7.6 Autoridades. Designación, Requisitos y responsabilidades

UNIDAD 8
8.1 Sistema de control externo. Concepto. Procedimientos.
8.2 Órgano rector: competencias y facultades.
8.3 Auditoría General de la Nación: Funciones, facultades. Remoción de autoridades.
8.4 Comisión Parlamentaria Mixta Revisora de Cuentas: Integración; autoridades; Funciones.
8.5 Responsabilidades de los funcionarios públicos.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se realizan los trabajos prácticos áulicos aplicando los conocimientos y lineamientos teóricos, después del desarrollo de cada unidad temática. Los Prácticos están principalmente orientados para que el estudiante pueda realizar una práctica sobre aspectos fundamentales de a la Administración Financiera del Sector Publico y los Sistemas de Control.- Del mismo modo, y con el propósito de realizar un seguimiento en la interpretación del material de estudio que provee la asignatura, por cada tema del programa, se presentará una trabajo practico en clase que sera evaluado por la asignatura.
El Estudiante que asista y apruebe el 80% de los trabajo asignados podrá acceder a la condición de Promoción si ademas aprueba las instancias de parciales establecidos.

VIII - Regimen de Aprobación

1) ALUMNO REGULAR :
Para obtener la condición de alumno regular, el cursante deberá concurrir al ochenta por ciento (80%) de las clases teóricas y prácticas y aprobar dos (2) exámenes parciales escritos sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura .- Los resultados de las evaluaciones del seguimiento en la interpretación del material, en cada unidad temática tendrán influencia en los contenidos de los exámenes parciales.-
Se otorgarán dos (2) recuperatorios por cada examen parcial para todos los alumnos cursantes y se formalizarán cuarenta y ocho horas después de entregar los resultados respectivos.-
EXAMEN FINAL El alumno bajo condición de regular rinde un examen oral sobre los aspectos teórico-prácticos de la asignatura a solicitud del tribunal examinador. –
2) ALUMNO PROMOCIONADO : Para contener la condición de alumno Promocionado, el cursante deberá cumplir con el régimen de asistencia previsto en el punto 1 y en cada clase practica planteada por la asignatura se deberá presentar un trabajo practico de acuerdo a las pautas propuestas que estará sujeto a 2 correcciones en caso de corresponder.
Para poder promocionar cada parcial, el Estudiante deberá tener previamente aprobados el 80% de los Trabajos Prácticos correspondientes.
2)ALUMNO LIBRE
Se considera alumno libre:
El alumno inscripto en el curso como regular, que no cumple con los requisitos estipulados. El alumno no inscripto para cursar, que cumple con las correlativas requeridas para rendir el curso.-
EXAMEN LIBRE El alumno bajo la condición de libre debe desarrollar un trabajo práctico escrito sobre los temas tratados en el curso, y, una vez aprobado, debe someterse a una evaluación oral.-

IX - Bibliografía Básica

[1] - Régimen jurídico de la gestión y del control de la Hacienda Pública Adolfo Atchabahian Editorial . Depalma 1996.
[2] - Manual de Contabilidad Gubernamental Miguel A. Alé Editorial Macchi 2001.
[3] - Ley de Administración Financiera y Control de Gestión del Sector Público Nacional. 24156. 1992.
[4] - Decreto Reglamentario 1344/07 y sus modificatorias
[5] - El Presupuesto Publico. Miguel A. Bolivar. Osmar D. Buyarri. Librería Editorial 2012.

[6] - El Estado Eficiente. Jose Maria Las Heras. 4° Edicion. Osmar D. Buyatti. Librería Editorial. 2018.
[7] - Contabilidad del Sector. Organización, Gestion y Control del Sector Publico. Juan Jose Permuy y Hernan Roberto Vicente. Editorial Universidad Nacional de la Plata.2021.
[8] - Material adicional que se aportara desde la cátedra.

X - Bibliografia Complementaria

[1] Material adicional que se aportara desde la cátedra.

XI - Resumen de Objetivos

* COMPRENDER LA DINAMICA DE LA GESTION Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PULICA QUE SE ANALIZA DESDE LAS RAMAS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS. -
* INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS CONTABLES APLICADOS EN LAS REGISTRACIONES CONTABLES EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO. -
* PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS FUTUROS PROFESIONALES QUE DEBAN CUMPLIR FUNCIOES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.-

XII - Resumen del Programa

XIII - Imprevistos

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	