



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Administración

(Programa del año 2024)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 24/08/2024 10:13:36)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Planeamiento Estratégico	Lic Administración y Gestión d	OCS 8/202 1	2024	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
ETCHART, NANCY EDITH	Prof. Responsable	P.Asoc Exc	40 Hs
CAMARA GUILLET, MIRTA BEATRIZ	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
6 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
05/08/2024	15/11/2024	15	90

IV - Fundamentación

Se trata de una asignatura que forma parte del Ciclo de Complementación Curricular, destinado a completar y complementar los conocimientos adquiridos en la Tecnicatura en Administración y Gestión de Instituciones Universitarias. Cuyo propósito es formar profesionales con competencias específicas para desempeñarse en la Educación Superior de nuestro país. Las organizaciones para lograr sus objetivos deben formular y poner en marcha estrategias, es por ello que resulta fundamental para el estudiante desarrollar el pensamiento estratégico, a través de estudiar y comprender cada una de las etapas del Planeamiento Estratégico. De esta manera podrá adquirir herramientas que le permitirán, como profesional, tomar y recomendar decisiones estratégicas en situaciones específicas relacionadas con el nivel estratégico de las universidades. Esta asignatura representa un paso más hacia la comprensión de la complejidad de las organizaciones en general y de las universidades en particular.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Los contenidos conceptuales de la asignatura están orientados a posibilitar al estudiante desarrollar el pensamiento estratégico, a través de:

- Relacionar las etapas de la Administración Estratégica con conocimientos adquiridos en otras asignaturas.
- Conocer y aplicar las herramientas estratégicas para Formular, Implementar y Evaluar Estrategias.
- Generar una mirada estratégica de los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad

organizacional.

VI - Contenidos

Contenidos mínimos según plan de estudios 09/20.

La planificación estratégica y la gestión del cambio. El planteo estratégico. Modelos de análisis. El análisis interno y externo. Diagnóstico de oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades. Posibles planteos estratégicos. La Operacionalización de la estrategia. El planeamiento en el contexto del proyecto estratégico institucional.

UNIDAD 1: Planeamiento Estratégico

- 1.1. Ubicación de la Administración Estratégica en el marco conceptual de la Administración.
- 1.2. Planeamiento estratégico y Administración Estratégica. Conceptos básicos.
- 1.3. Etapas del planeamiento estratégico: Formulación. Implementación. Evaluación.

UNIDAD 2: Formulación de Estrategias.

Diagnostico organizacional

- 2.1 Visión. Misión. Análisis.
- 2.2 Evaluación Externa: Factores Externos Claves. Fuerzas Externas Claves. Matriz EFE.
- 2.3 Evaluación Interna: Fuerzas internas claves. Capacidades o competencias distintivas. Áreas o sectores. Matriz EFI.

UNIDAD 3: Formulación De Estrategias

Formulación y Selección De Estrategias

- 3.1. Determinación de Objetivos a largo plazo.
- 3.2. Tipos de Estrategias. Tácticas.
- 3.3. Formulación y selección: Matriz FODA. Matriz MCPE.

Unidad 4: Implementación y Evaluación de Estrategias

- 4.1 Naturaleza. Importancia de los Objetivos y Políticas.
- 4.2 Adecuación de la Estructura: Reestructuración. Reingeniería.
- 4.3 Criterios para evaluar una estrategia.
- 4.4. Indicadores.

Unidad 5: Gestión Pública

- 5.1. Competencias para la creación de valor público.
- 5.2. Estrategias para la rendición de cuentas.
- 5.3. Herramientas de gestión de la innovación en el ámbito público.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La estrategia didáctica para llevar a cabo esta propuesta consta de las siguientes actividades: lectura de bibliografía; construcción de esquemas y mapas conceptuales, análisis de la propia Institución. Con clases teórico-prácticas con puesta en común de ejercicios. Se utiliza Classroom como medio de comunicación asincrónico entre docentes y estudiantes, en la misma se deja a disposición el programa de la asignatura y material de estudio.

VIII - Regimen de Aprobación

A. Promoción sin Examen Final:

La promoción sin examen final se obtiene de la siguiente manera:

- 1) Asistencia al 80% de las clases.
- 2) Aprobación de un parcial, en primera instancia con nota siete (7) o superior.
- 3) Aprobación del examen integrador oral individual con nota siete (7) o superior.

B. Aprobación Con Examen Final: Regulares.

La regularidad de la materia se obtiene de la siguiente manera:

- 1) Asistencia al 70% de las clases.
- 2) Aprobación de un parcial, con nota cinco (5) o superior. El parcial contara con dos recuperatorios, según normativa vigente.
- 3) Examen final oral donde se evalúa toda la asignatura.

C. Alumnos Libres:

- 1) Aprobación de examen escrito con ejercicios prácticos.
- 2) Aprobación del examen oral sobre teoría

IX - Bibliografía Básica

- [1] Abal Medina, Juan Manuel; CAO, Horacio Comps. (2012). Manual de la Nueva Administración Pública. PAIDOS. CABA.
- [2] David Fred. (2008) Conceptos De Administración Estratégica. Ed. Prentice Hall. México.
- [3] Etkin Jorge. Schvarstein Leonardo. (1989). Identidad de las Organizaciones. Paidós. Buenos Aires
- [4] Gilli Juan. (2007). Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. GRANICA. Buenos Aires.
- [5] Schvarstein Leonardo. (2003). La Inteligencia Social de las Organizaciones. Paidós. Buenos Aires.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] Aceves Ramos V. (2004). Dirección Estratégica. Mc Graw Hill. México D.F.
- [2] Aguilar Villanueva L. (2015). Gobernanza y Gestión Pública. Fondo de Cultura Económica. México D.F.
- [3] Beltrán Jaramillo. (2005). Indicadores de Gestión. Herramientas para lograr la competitividad. 3R Editores. Colombia.
- [4] Etkin Jorge. (2011). Gestión De La Complejidad. En las Organizaciones. GRANICA. Buenos Aires.
- [5] Etkin Jorge. (2000). Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Editorial Pearson. Buenos Aires.
- [6] Hitt M. Ireland R. Hoskisson R. (2004). Administración Estratégica. Competitividad y Conceptos de Globalización. International Thomson Editores. S.A. México.

XI - Resumen de Objetivos

Relacionar las etapas de la Administración Estratégica con conocimientos adquiridos en otras asignaturas. Conocer y aplicar las herramientas estratégicas para Formular, Implementar y Evaluar Estrategias. Generar una mirada estratégica de los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional.

XII - Resumen del Programa

Planeamiento Estratégico.
Formulación, Implementación y Evaluación de Estrategias. Gestión Pública.

XIII - Imprevistos

Contacto: nanetchart@gmail.com

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA**Profesor Responsable**

Firma:

Aclaración:

Fecha: