



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias de la Salud
Departamento: Enfermería
Area: Area 2 Profesional de Enfermería

(Programa del año 2024)

I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------|------|-----------------|
| ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS | TECNIC. UNIV EN ESTERILIZACIÓN | 11/18 -CD | 2024 | 1° cuatrimestre |

II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|--------------------------|-------------------|----------|------------|
| QUIROGA, YANINA VERONICA | Prof. Responsable | CONTRATO | 40 Hs |

III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Teórico/Práctico | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| 2 Hs | Hs | Hs | Hs | 2 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|----------------------------------|-----------------|
| C - Teoría con prácticas de aula | 1° Cuatrimestre |

| Duración | | | |
|------------|------------|---------------------|-------------------|
| Desde | Hasta | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 11/03/2024 | 21/06/2024 | 15 | 30 |

IV - Fundamentación

El curso es de importancia dado que brinda al estudiante las herramientas de la gestión para realizar acciones que permitan optimizar los recursos en los lugares de trabajo. A su vez estas herramientas contribuyen a un mejor manejo de las personas afianzando las relaciones inter e intradisciplinarias con el objetivo de garantizar la calidad de los productos en los servicios de Esterilización.

Lo que se quiere lograr es un actuar autónomo utilizando los elementos de la gestión y las estrategias que le permitan desarrollarse como un supervisor en su organización y en los ambientes laborales en los que se desenvuelvan.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Objetivo General:

Que el estudiante adquiera conocimientos de Gestión y reconozca las herramientas de la misma para que cuando se inserte en el ámbito profesional pueda aplicarlos con el fin de garantizar productos y servicios de calidad.

Objetivos específicos:

1. Que el estudiante reconozca a la gestión como parte de sus actividades disciplinares.
2. Que el estudiante identifique las etapas del Proceso Administrativo (P.A) como el eje de la Gestión.
3. Que el estudiante conozca la Organización de una Central de Esterilización, la importancia de la toma de decisiones y

control dentro de la misma.

VI - Contenidos

UNIDAD 1-

- La Administración Empírica: el hombre primitivo- Sociedades: fines administrativos-Aportaciones de los filósofos-Cristianismo- Organización militar- Revolución Industrial.
- Teorías de la Administración: Clásica (Taylor, Fayol, Weber).
- Teoría del comportamiento (Mayo, Follet).Teorías Modernas (Enfoque de Sistemas y Contingencias).
- Sistema de Salud en Argentina y San Luis- Estructura y organización sanitaria.

UNIDAD 2 -Concepto de Administración. Proceso Administrativo:

- La Planificación: Conceptos. Análisis FODA. Tipos de Planificación: Estratégica y Táctica (corto, mediano y largo plazo). Matriz de Priorización de Problemas (prioridades). Árbol de Problemas. Diseño de un plan de acción con evaluación de progreso y resultado. Objetivos. Estrategias.
- La Organización: Concepto. Tipos de organización: Informal y formal. Estructuras orgánicas y funcionales: Organigramas. Manuales de administración: normas y procedimientos. Gestión del Recurso Humano. Cultura Organizacional. Filosofía organizacional.
- La Dirección: Concepto. Enfoques de Liderazgo. Teoría de la Motivación y del Comportamiento. Principios de la dirección. Comunicación. Toma de decisiones.

UNIDAD 3 -La Gestión de la Central de Esterilización.

- Organización de las centrales de esterilización: concepto, perspectiva histórica, fines y su relación con el contexto.
- Departamentalización de una central de esterilización. División de trabajo y especialización. Registro: Planificación y control-
- Legislación Argentina aplicada al sector.
- Servicios de Esterilización pública y privada.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Los trabajos prácticos de la asignatura consistirán en:

- TP 1 grupal - Indagación bibliográfica de las teorías Administrativas para su socialización y discusión en clases.
- TP 2: Conociendo mi sistema de salud. Indagación sobre el Sistema de Salud Argentino, provincial y municipal.
- TP 3: Indagación on line sobre una unidad de gestión de una central de Esterilización a partir de la cual deben realizar un análisis situacional (FODA) incorporando los instrumentos de gestión para identificar problemas del servicio, presentando un plan de mejora.

Trabajo áulico grupal - indagación vía on line, sobre cultura organizacional y dirección de una institución hospitalaria.

VIII - Regimen de Aprobación

PROMOCIONA SIN EXAMEN

Requisitos:

Parcial aprobado con nota de 7 o mayor de primera instancia.

Trabajos Prácticos entregados en tiempo y forma y aprobados (100%)

REGULARIZA CON EXAMEN FINAL

Requisitos:

Parcial aprobado con nota de 6 o mayor

Trabajos Prácticos aprobados.

Los alumnos tendrán 1 parcial que tendrá dos recuperaciones. Ord. CS N° 32/14

IX - Bibliografía Básica

[1] Chiavenato Idalberto. (2006) "Introducción a la Teoría General de la Administración". 7° ed. Mc Graw Hill. México. Cap. 17 y 18. Pag. 254.

[2] Rovere M. R. (2006) "Planificación estratégica de recursos humanos en Salud". 2ª ed. OPS-OMS. Washington.

[3] Normas APA en página web

[4] Ander Egg, Ezequiel- Aguilar María Jose(1989)-"Como elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyectos sociales y culturales" ICESA - ISBN: 950-582-256-2

X - Bibliografía Complementaria

XI - Resumen de Objetivos

Que el estudiante adquiera conocimientos de Gestión y reconozca las herramientas de la misma para que cuando se inserte en el ámbito profesional pueda aplicarlos con el fin de garantizar productos y servicios de calidad.

XII - Resumen del Programa

La Administración Empírica. Teorías de la Administración. Proceso Administrativo- Funciones. La Planificación. La Organización. La Dirección. Gestión de la Central de Esterilización. Sistema de Salud Argentino.

XIII - Imprevistos

Las situaciones no previstas en esta programación, se resolverán de acuerdo a las normativas vigentes en Facultad de Química, Bioquímica y Farmacia-UNSL. Previa comunicación con el equipo docente del curso. Mail: quirogayani12@gmail.com

XIV - Otros