



**Ministerio de Cultura y Educación  
Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Turismo y Urbanismo  
Departamento: Turismo**

**(Programa del año 2024)**

**Area: Area de Organización y Gestión de Empresas Turísticas**

### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES	TEC.UNIV.EN GEST.HOTEL.	29/04	2024	1° cuatrimestre
TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES	TEC.UNIV.EN GEST.TURIST.	48/03	2024	1° cuatrimestre

### II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
PIÑERO, MARIANA ANDREA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
AGUILERA, MARIA SOLEDAD	Prof. Co-Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
CASARETTO, ELEONORA ELVIRA	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs
CICCARONE, MARIA INES	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs

### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	2 Hs	2 Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	1° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
11/03/2024	19/06/2024	15	60

### IV - Fundamentación

El presente curso pretende transmitir a los alumnos un panorama integrador, resaltando relaciones interdisciplinarias. Aspectos formales e informales de las organizaciones y de la evolución de su estudio. Sin embargo, las organizaciones para lograr su misión deben desarrollar el proceso administrativo teniendo siempre presente la demanda del contexto. Lograr captar la complejidad y proponer soluciones integradoras, no simplistas y superadoras para mantenerse competitivas en el mercado.

### V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Esta asignatura está ubicada en el primer cuatrimestre del primer año de la carrera. Su objetivo es preparar al alumno con el conocimiento para que pueda:

- Adquirir y desarrollar conocimientos básicos, teóricos y especialmente prácticos en el ámbito de las organizaciones, con especial referencia a nuestra realidad regional.
- Facilitar al alumno la comprensión del papel que tiene la administración dentro de las organizaciones.
- Brindar elementos y herramientas que permitan la construcción de competencias de comprensión de las transformaciones de las organizaciones y de las actividades de administración desarrollando las capacidades necesarias para la comprensión e implementación de los procesos simples organizativos.
- Analizar y comparar las diferentes teorías del pensamiento, su comportamiento y permanencia en el contexto actual.

## VI - Contenidos

### Unidad 1 – ADMINISTRACIÓN

Administración, concepto, naturaleza y propósito. Ciencia, técnica y arte – ciencia, teoría y práctica. Objeto y perspectivas del término (global, empresarial, de innovación). Ubicación epistemológica de la administración Ética en la Administración.

### Unidad 2 – EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Enfoque tradicional. Enfoque humanístico. Enfoque neoclásico. Enfoque estructuralista (Esc. De la Burocracia). Enfoque del Comportamiento. Enfoque sistémico y Enfoque Situacional.

### Unidad 3 – LAS ORGANIZACIONES

Organización como sistema: definición y elementos. La organización y el contexto. Organización Formal e Informal. Objetivo /sub-objetivos. Tipos de organizaciones. Taxonomía. Cultura, clima y cambio organizacional.

### Unidad 4 – ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Estructura: concepto. Principios y factores estructurales básicos. Estructura organizacional. Técnicas de representación: Organigrama/Manual de Organigrama.

### Unidad 5 - PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Planificación: concepto, importancia y su relación. Organización: concepto, importancia y su relación. Dirección: concepto, importancia y su relación. Control: concepto, importancia y su relación.

### Unidad 6 – ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES PRESTADORAS DE SERVICIO (Turísticas Hoteleras)

Organizaciones prestadoras de Servicios: Empresa Turísticas: concepto, elementos, características y tipologías. Proceso de Dirección en Organizaciones prestadoras de Servicios. La sustentabilidad en la prestación de servicios.

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

Como actividades prácticas se desarrollarán ejercicios y resolución de casos utilizando técnicas de dinámica de grupo y otros quedarán pendientes para resolución individual.

- El análisis de casos
- Preguntas y discusión referentes a temas del programa
- Lectura y comprensión de publicaciones, revistas especializadas y bibliografía complementaria relacionados con la asignatura, a fin de analizar y comparar distintos enfoques, como así también acercar a los alumnos las aplicaciones actuales de los temas vistos.

## VIII - Regimen de Aprobación

### Régimen para estudiantes Promocionales

Asistir el 80 % de asistencia a las clases teóricas, prácticas, teórico-prácticas.

Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales y todas las actividades prácticas áulicas solicitadas durante la cursada, en primera instancia con una calificación igual o superior a 7 (siete).

### Régimen para estudiantes Regulares

Asistir el 80 % de asistencia a las clases teóricas, prácticas, teórico-prácticas.

Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales y todas las actividades prácticas áulicas solicitadas durante la cursada, con una calificación igual o superior a 4 (cuatro), con sus respectivas instancias de recuperación.

Cumpliendo los requisitos mencionados, el alumno quedará automáticamente en condición de alumno regular y deberá rendir el examen final.

### Régimen para estudiantes Libres

El alumno que no cumpla con las condiciones de alumno regular o promocional se considerará como alumno libre. El alumno libre deberá presentar y aprobar con una nota igual o superior a 4 (cuatro), un Trabajo Práctico Integrador (TPI) 15 días antes de la fecha del examen final (deberá solicitarlo con suficiente antelación vía mail al profesor responsable). Si aprueba el TPI podrá inscribirse a la mesa de examen final, que consiste en una instancia escrita eliminatoria y una instancia oral, donde se evaluarán todos los contenidos planteados en el programa. La aprobación se logra con una calificación igual o superior a 4.

## IX - Bibliografía Básica

[1] ALVAREZ, Héctor (1997) “Teoría de las Organizaciones” El Mundo Editores.

[2] ALVAREZ, Héctor (1987) “Administración” Ed. S.E.P.A.

[3] CHIAVENATO, Idalberto (2007) “Introducción a la Teoría de la Administración” Argentina Ed. Mc. Graw Hill

[4] HERMIDA, J. (1983) “Ciencia de la Administración” Ed. De Contabilidad Moderna.

[5] KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz (2009) "Administración. Una perspectiva global". 11ª Edición-Argentina. Ed. Mc. Graw Hill.

[6] SCHODERBEK, J. "Sistemas Administrativos" Editorial El Ateneo. Cap. 1. SCHLÜTER Regina G. (2003) "TURISMO Una perspectiva empresarial" 1ra. Edición – Argentina Ed. CIET Centro de Investigaciones y Estudios Turísticos.

[7] SOLANA, Ricardo "Administración de las Organizaciones" Argentina. Ediciones Interoceánicas SOLANA y PIENOVI "Teoría de la Administración de Organizaciones" Argentina. Ed. Contabilidad Moderna.

## **X - Bibliografía Complementaria**

[1] MINTZBERG, H., (1984) Estructuración de las Organizaciones. P. Hall-ARIEL.

[2] SAUCEDO Raúl Horacio (2013) "Organización y gestión de empresas turísticas y hoteleras" - Argentina Ediciones del CCC Centro Cultural de la Cooperación Floreal Gorini: Bernal Universidad Nacional de Quilmes.

## **XI - Resumen de Objetivos**

Adquirir y desarrollar conocimientos básicos, teóricos y prácticos en el ámbito de las organizaciones. Facilitar al alumno la comprensión del papel que tiene la administración dentro de las Organizaciones.

Brindar elementos y herramientas que permitan la construcción de competencias de comprensión de las transformaciones de las organizaciones y de las actividades de administración.

## **XII - Resumen del Programa**

Unidad 1- Administración

Unidad 2- Evolución del Pensamiento Administrativo

Unidad 3- Las organizaciones

Unidad 4- Estructura organizacional

Unidad 5- Proceso de Administración y Gestión

Unidad 6- Administración de las organizaciones prestadoras de servicios (Turismo y Hotelería).

## **XIII - Imprevistos**

En caso de ausencia del docente o pérdida de días de clase, se acordará una nueva fecha para su recuperación y/o se entregará material complementario para que los alumnos realicen un refuerzo de la actividad en modalidad virtual.

## **XIV - Otros**