Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Turismo
Area: Area de Formación General

(Programa del año 2024)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 20/03/2024 08:51:30)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
INGLES I	TEC.UNIV.EN GEST.HOTEL.	29/04	2024	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
GENEROSO, AGUSTINA	Prof. Responsable	DEC F EX	4 Hs
STADELMAN, ESTEFANIA	Prof. Co-Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
SEGURA, ADRIANA GABRIELA	Responsable de Práctico	JTP Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
4 Hs	2 Hs	2 Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	1º Cuatrimestre

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
11/03/2024	21/06/2024	15	60

IV - Fundamentación

Según el plan de estudio de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión Hotelera, el turismo se considera la mayor actividad económica con amplio poder generador de fuentes de trabajo. De acuerdo con el significativo incremento de turismo tanto interno como internacional, el sector turístico diversifica y tecnifica sus servicios, oferta e infraestructura. La carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión Hotelera en la Facultad de Turismo y Urbanismo de la UNSL, apunta a una formación que le permita al futuro profesional administrar las distintas áreas de la empresa hotelera, asegurando la atención del cliente y la correcta presentación de los servicios; organizar y gestionar el servicio de recepción, conserjería y comunicaciones; organizar y supervisar las tareas de un alojamiento; programar y realizar el procedimiento de compras, entre otros.

De este modo, el manejo de la lengua extranjera resulta una herramienta crucial como parte de la profesionalización de un trabajador de la industria. Actualmente, el inglés es la lengua que se presenta con mayor frecuencia como segunda lengua entre los hablantes multilingües, y en la práctica sirve de lingua franca global. En la Facultad de Turismo y Urbanismo, se ha tomado la lengua inglesa como la herramienta clave para comunicarse en una lengua extranjera. El trabajo en la asignatura tiene su foco en una perspectiva comunicativa de la lengua comprendiendo el Inglés con Propósitos Específicos (ESP), que implica que no existe tiempo suficiente para aprender todo el idioma, ni demostrar perfección en todas las competencias de la lengua, sino que se apunta a aquello que permita resolver reales situaciones laborales de los futuros profesionales. De acuerdo a ello, se trabaja por unidades temáticas relacionadas a una función específica del posible contexto laboral. La contextualización se utiliza como vehículo para llegar al aspecto de la lengua que se desea enseñar.

La asignatura se encuentra relacionada de manera transversal con diversas asignaturas del plan de estudio de las carreras tanto del primero como de segundo y tercer año, tales como las demás asignaturas de idioma, Inglés y Portugués, administración

Hotelera I y Gestión de alimentos y bebidas, entre otras asignaturas.
La metodología de trabajo incluye actividades de lectura comprensiva, simulación de diálogos en situaciones relacionadas a las carreras, análisis de temas pertinentes al área del saber específica como por ejemplo identificar palabras claves relacionadas al tema general o conceptualización de estructuras gramaticales repetidas; producción de textos simples. Se utilizan materiales provenientes de libros específicos para la enseñanza del inglés, como así también recursos disponibles auténticos relacionados con el turismo y la hospitalidad.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

General:
-Desarrollar la competencia comunicativa en un nivel elemental de la lengua extranjera Inglés relacionada a la hotelería que le permita desenvolverse en el futuro ámbito laboral.
Específicos:
-Proporcionar herramientas para que los y las estudiantes distingan estructuras gramaticales específicas utilizadas en la lengua extranjera para la comunicación en un contexto laboral dentro ámbito del turismo
- Fomentar el aprendizaje participativo y analítico a través de actividades teórico-prácticas en las que los y las estudiantes puedan analizar los usos de la lengua y aplicarlos a distintos contextos profesionales en simulaciones escritas y orales.
- Promover la comprensión lectora y auditiva en la lengua dentro del campo del turismo a través de distintos recursos de bibliografía específica y material audiovisual, facilitando la identificación de vocabulario y conceptos relacionados a la hotelería y el turismo.

VI - Contenidos

UNIDAD 1: Recepción de turistas “Receiving tourists”
-Vocabulario: los saludos formales, los números, los servicios e instalaciones de un hotel.
-Gramática: Verbo to be. Can/could, I´d like to (pedidos formales). There is/there are (afirmativo, negativo y preguntas)
-Funciones del lenguaje: realizar una presentación personal, saludar a los huéspedes/turistas, proveer información simple sobre el hotel, responder llamadas telefónicas, tomar mensajes, brindar información sobre servicios e instalaciones en los hoteles, realizar pedidos formales, tomar pedidos formales de los turistas. Lectura y comprensión de texto.

UNIDAD 2: Toma de reservas “Taking room reservations”
-Vocabulario: tipos de habitaciones, precios, unidades monetarias, fechas, meses, días, números cardinales, el abecedario.
-Gramática: presente simple, wh-words, preposiciones de tiempo.
-Funciones del lenguaje: brindar información sobre precios, porcentajes y suplementos, hablar sobre disponibilidad, hacer referencia a fechas, dar respuestas formales, escribir mails de confirmación de reservas, tomar datos personales y reservas de habitaciones, dar explicaciones de manera formal. Lectura y comprensión de texto.

UNIDAD 3: Ventas en la Agencia de Turismo “Selling at a travel agency”
-Vocabulario: tipos de alojamiento, precios, unidad monetaria, fechas, regímenes de pensión, medios de transporte, otros servicios e instalaciones.
-Gramática: Verbo to be, Presente Simple, Presente continuo, preposiciones, wh-words.
-Funciones del lenguaje: expresar la ubicación de un lugar, realizar toma de reservas en una agencia de turismo. Lectura y comprensión de texto.

UNIDAD 4: Comparación de Lugares “Comparing places”
-Vocabulario: Adjetivos descriptivos para describir lugares.
-Gramática: verbo to be, presente simple, modo comparativo y superlativo de adjetivos.
-Funciones del lenguaje: describir lugares, destinos y hoteles usando adjetivos, comparar destinos, ciudades y hoteles. Lectura y comprensión de texto.

UNIDAD 5: Las comidas “Talking about breakfast”
-Vocabulario: los tipos de desayunos, comidas y bebidas, ingredientes, adjetivos descriptores de alimentos
-Gramática: presente simple, voz pasiva en presente (made of), verbo to be
-Funciones del lenguaje: brindar información sobre tipos de desayuno y describirlos. Lectura y comprensión de texto

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se programan 2 trabajos prácticos distribuidos a lo largo del cuatrimestre, según el siguiente detalle.

Trabajo Práctico 1: Los y las estudiantes deberán realizar en parejas una conversación telefónica de manera escrita que incluya preguntas y respuestas sobre un alojamiento, para luego presentarla oralmente.

Trabajo Práctico 2: Los y las estudiantes deberán simular desde el rol profesional la presentación y comparación de destinos y/o alojamientos seguido de una venta en una agencia de turismo.

VIII - Regimen de Aprobación

RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES:
a. Aprobar los dos trabajos prácticos planteados en primera instancia o en instancia de recuperación con una nota no menor al 4 que equivale al 60% de aprobación. (recuperatorios: uno por cada práctico)
b. Aprobar un examen parcial integrador, tendrá lugar a finales de cuatrimestre e incluye todos los contenidos de la asignatura. Consta de dos instancias: escrita y oral. La nota final del parcial se compone del promedio de las dos partes (oral y escrita) y cada una debe estar aprobada. La nota de aprobación es mínimo 4. El parcial cuenta con dos instancias de recuperación (OCS 32/14)
c. Asistir al 60% de las clases teórico-prácticas
Regularidad de la asignatura: si se cumple con lo citado en a, b y c el/la estudiante habrá regularizado la asignatura, es decir que está en condiciones de rendir un examen final el cual será únicamente oral. Se considerará la asignatura aprobada si el estudiante obtiene una nota igual o mayor a 4 (cuatro) en el examen final.
(Aclaración: el/la estudiante que no cumpla con las condiciones citadas en a, b y/o c quedará automáticamente en condición de alumno libre)

RÉGIMEN DE ALUMNOS PROMOCIONALES:
a. Aprobar los dos trabajos prácticos planteados en primera instancia, siendo el promedio de los mismos mayor o igual a 7(siete), lo que equivale al 80% de aprobación.
b. Aprobar un examen parcial integrador con una nota no menor al 7 en primera instancia. Tendrá lugar a finales de cuatrimestre e incluye todos los contenidos de la asignatura. Consta de dos instancias: escrita y oral. La nota final del parcial se compone del promedio de las dos partes (oral y escrita) y cada una debe estar aprobada.
c. Asistir al 80% de las clases teórico-prácticas
Aprobación de la asignatura: si finalizado el cuatrimestre se cumple con lo citado en a, b y c el/la estudiante habrá promocionado la materia. Esto significa que ha aprobado la asignatura, su calificación final se compondrá de un promedio de las notas de prácticos y la nota del parcial integrador. No deberá rendir examen final.
(Aclaración: el/la estudiante que no cumpla con las condiciones citadas en a, b y/o c quedará automáticamente en condición de alumno regular o libre)

RÉGIMEN DE ALUMNOS LIBRES:
El/la estudiante que no cumpla con las condiciones de alumno regular o promocional se considerará como alumno libre. El examen de alumno libre consta de dos partes, examen oral y examen escrito. Cada instancia debe aprobarse con 4(cuatro) o más para considerarse la asignatura aprobada, siendo la nota final el promedio de ambas. Los temas a evaluarse serán todos los establecidos en el presente programa.

IX - Bibliografía Básica

[1] Cuadernillo armado por el equipo docente. Compilación de:
[2] - Hotels and catering- career paths. V. Evans, J. Dooley and V. Garza- 2011. Express Publishing
[3] - Highly Recommended 1- Trish Stott and Rod Revell-(2009). Oxford University Press
[4] - English for International Tourism Pre- Intermediate- NEW EDITION. (2013). Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe- Longman
[5] - English for International Tourism Pre- Intermediate- Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe- (2003). Longman
[6] - New headway 4th edition- elementary. – John Soars, Liz Soars. Oxford university press.(2011)
[7] - Tourism 1- Robin Walker and Keith Harding(2006). Oxford University Press

X - Bibliografia Complementaria

[1] Cuadernillo armado por el equipo docente. Compilación de:
[2] - Hotels and catering- career paths. V. Evans, J. Dooley and V. Garza- 2011. Express Publishing
[3] - Highly Recommended 1- Trish Stott and Rod Revell-(2009). Oxford University Press
[4] - English for International Tourism Pre- Intermediate- NEW EDITION. (2013). Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe- Longman
[5] - English for International Tourism Pre- Intermediate- Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe- (2003). Longman
[6] - New headway 4th edition- elementary. – John Soars, Liz Soars. Oxford university press.(2011)
[7] - Tourism 1- Robin Walker and Keith Harding(2006). Oxford University Press

XI - Resumen de Objetivos

Desarrollar la competencia comunicativa en un nivel elemental de la lengua extranjera Inglés relacionado al área del turismo que le permita desenvolverse en el futuro ámbito laboral.

XII - Resumen del Programa

XII- RESUMEN DE PROGRAMA
UNIDAD 1: Recepción de turistas
UNIDAD 2: Toma de reservas
UNIDAD 3: Venta en la agencia de viajes
UNIDAD 4: Descripción de lugares
UNIDAD 5: Las comidas

XIII - Imprevistos

En caso de que el dictado de la asignatura no pudiese seguir su curso programado por el responsable mencionado en este programa, se pondrán a disposición del Área todos los recursos necesarios para continuar con el mismo (trabajos prácticos, cursos en la plataforma).

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	