



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Aromáticas y Jardinería
Area: Area de Formación aplicada a la Jardinería

(Programa del año 2023)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 31/07/2023 09:11:32)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
SEMINARIO I	TÉC.UNIV.EN PARQ.JARD. Y FLOR.	11/97	2023	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
DE LUCA, MARCELA MARIA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
4 Hs	Hs	Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	1° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
13/03/2023	24/06/2023	15	60

IV - Fundamentación

En tiempos de permanente desarrollo tecnológico en el que vivimos resulta necesario, estar informados, informatizados y actualizados en un presente en el que la tecnología avanza minuto a minuto. Es importante obtener determinadas habilidades y conocimientos de informática, saber cuáles son los programas disponibles para aplicarlos como herramienta de trabajo, dominar conceptos relacionados con la ofimática y adquirir ciertas destrezas en el uso y las aplicaciones que ofrece Internet, lo que resulta necesario para lograr un óptimo desempeño en las tareas habituales. Es fundamental para un futuro profesional dominar terminologías, lenguajes y programas especialmente diseñados para su actividad. Manejar las herramientas tecnológicas es imprescindible y muy importante por la alta competitividad que existe en el mundo laboral. Permite compartir información y conocimientos con los demás y este es uno de los motivos por los cuales las herramientas informáticas están presentes en la vida de los estudiantes y de los profesionales.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Que el alumno logre:

• Integrar el recurso informático a su proceso de formación.

• Utilizar y crear documentos en procesador de textos y en hojas de cálculo.

• Diseñar mapas interactivos y presentaciones multimedia que expongan una información de un modo visual.

• Aplicar los servicios que ofrece Internet como recurso de aprendizaje y de trabajo.

VI - Contenidos

UNIDAD 1 – EDICIÓN DE TEXTOS

Opciones de formato de texto y edición. Nota al pie. Viñetas y numeración. Elementos para destacar párrafos y textos. Inserción de Tablas. Edición de Imágenes. Formas. Organigramas y esquemas. Gráficos Smart Art. Índices automáticos. Elaboración de informes formales.

Características en edición según el tipo de informe. Casos prácticos.

UNIDAD 2 – PLANILLAS DE CÁLCULO

Área de trabajo. Tipos de datos. Fórmulas matemáticas. Funciones. Simples y anidadas.

Referencias relativas y absolutas. Funciones matemáticas, estadísticas, lógicas, de búsqueda y referencia. Inserción de Gráficos. Diseño de Bases de datos. Filtros. Formato condicional.

Validación de datos. Hipervínculos. Relacionar libros de manera automática.

UNIDAD 3 - RECURSOS MULTIMEDIALES

Definición y componentes de la multimedia. Tipos de diseño: diseño de la información, de la interacción y de la comunicación. Propiedades de la comunicación 2.0. Medios y nuevas narrativas. Aplicaciones on line de libre uso para el diseño mapas interactivos y presentaciones secuenciales.

UNIDAD 4– APLICACIONES Y SERVICIOS DE INTERNET

Internet: definición y características. Internet en la Argentina. La World Wide Web, su origen hasta la actualidad. Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) definición ventajas y desventajas. Internet de las cosas (IoT). Diferentes herramientas virtuales de Internet como recurso para la profesión (Google Drive, Remove.BG, Canva, Google Earth).

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La evaluación práctica será continua con ejercicios individuales propuestos. Los siguientes trabajos prácticos de cierre llevan calificación:

- Práctico N° 1: Procesador de textos, creación y edición de un informe utilizando las opciones vistas en la práctica.
- Práctico N° 2: Creación de una planilla de cálculo donde se incluyan las funciones y opciones vistas en la práctica.
- Práctico No 3: Diseño de mapas interactivos y presentaciones multimediales sobre un producto o servicio acorde al perfil profesional.
- Práctico No 4: Reconocer diferentes aplicaciones on line e Internet de las Cosas (IoT) y analizar su usabilidad como recurso de trabajo. Elaboración de un ensayo.

VIII - Regimen de Aprobación

Para la APROBACIÓN de la asignatura la calificación surgirá del promedio de la presentación de los 4 trabajos prácticos. Logrando la PROMOCIÓN aquellos alumnos que aprueben de PRIMERA INSTANCIA los trabajos prácticos con una nota mayor o igual a 7 (siete) y la REGULARIDAD aquellos alumnos que aprueben con un valor menor a 7 (siete) y mayor igual a 4 (cuatro), teniendo la oportunidad de recuperar las actividades para mantener la regularidad, de lo contrario su condición será de LIBRE.

Para los alumnos PROMOCIONALES la asistencia a clases prácticas debe ser de un 80 % del total de las horas en el cuatrimestre. Siendo de un 70 % para los alumnos REGULARES. En caso de no cumplir con este requisito el alumno quedará LIBRE.

Los alumnos regulares deberán rendir un EXAMEN ORAL, los alumnos libres un EXAMEN ORAL y ESCRITO con PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS y los alumnos PROMOCIONALES una instancia final de coloquio, donde se les promediará las notas logradas en el transcurso del cuatrimestre.

IX - Bibliografía Básica

[1] - Moscoso Noriega, J.P (s.f). Microsoft Word 2016. Manual práctico paso a paso. Ejercicios y prácticas de refuerzo (disponible en aula virtual en pdf)

- [2] Pickelny, M. y Tarrachano, E. (s.f). Excel 2016. Manual completo (disponible en aula virtual en pdf)
- [3] Latorre M. (2018). Historia de las Web, 1.0, 2.0, 3.0 Y 4.0. Universidad Marcelino Champagnat. Lima, Perú (disponible en aula virtual en pdf)
- [4] Dave Evans (2011). Internet de las cosas Cómo la próxima evolución de Internet lo cambia todo. Cisco IBSG (disponible en aula virtual)
- [5] Recursos en aula virtual (videos, imágenes, páginas web)

X - Bibliografía Complementaria

XI - Resumen de Objetivos

Integrar recursos informáticos y multimediales al proceso de formación. Aplicar los servicios que ofrece Internet como recurso de aprendizaje y de trabajo.

XII - Resumen del Programa

Procesador de textos y planillas de cálculo. Recursos multimediales, mapas interactivos y presentaciones secuenciales. Aplicaciones y servicios que ofrece Internet.

XIII - Imprevistos

Los imprevistos serán salvados mediante el aula virtual que se convierte a lo largo del cuatrimestre en un nexo entre el profesor, los contenidos, la práctica y los alumnos.

El aula virtual se mantendrá actualizada con las actividades a realizar, fechas de entregas, anuncios, recursos, entre otras opciones del menú.

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA

Profesor Responsable

Firma:

Aclaración:

Fecha: