Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Urbanismo
Area: Urbanismo

(Programa del año 2023)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 30/05/2023 10:07:52)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	L.G.D.U.R.	57/2019	2023	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
SOLIS, EVANGELINA PAULA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
FLORES, MIGUEL ANGEL	Prof. Colaborador	P.Adj Exc	40 Hs
CASARETTO, ELEONORA ELVIRA	Responsable de Práctico	SEC F EX	6 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
6 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	1º Cuatrimestre

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
13/03/2023	26/06/2023	15	90

IV - Fundamentación

La asignatura Fundamentos de la Organización, se encuentra en el primer cuatrimestre del 1º año de la Licenciatura en Gestión para el Desarrollo Urbano y Regional. La misma introduce y prepara al alumno para comprender los conceptos básicos de la Administración, sus funciones y características; como así también para dar a conocer las diferentes organizaciones y sus estructuras.
Esta asignatura pretende que el alumno pueda entender la multidimensionalidad y la necesidad de una nueva gobernanza, que junto a un planificación estratégica situacional/regional permitirá el tratamiento de la complejidad de nuestros territorios.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- Que el alumno logre reconocer las particularidades y funciones de la administración en las organizaciones públicas y privadas.

- Dotar a los alumnos de los conocimientos teóricos, técnicos y prácticos necesarios para la organización, dirección y gestión de desarrollos urbanos / regionales.

- Crear en el estudiante una mirada estratégica y un enfoque flexible en relación a la planificación que desarrollará en sus actividades profesionales.

- Incentivar a los alumnos a desarrollar un pensamiento crítico profesional.

VI - Contenidos

Unidad Nº 1: "Principios de la Administración"
Definiciones y consideraciones. Funciones de la Administración. Evolución de la Administración: escuelas. Concepto del proceso administrativo y sus elementos: planeamiento, organización, dirección y control.

Unidad Nº 2: "Sistema organizacional"
Concepto. Organización, sistema organizacional y elementos. Tipos de organizaciones. Organigrama. Estructura organizacional. Análisis del contexto.

Unidad Nº 3: "Planificación"
Concepto. Principios de la planificación. Tipos de planificación. Etapas: diagnóstico, definición de metas y objetivos. Plan de acción. Asignación de Recursos. Ejecución. Control.

Unidad N 4: "Toma de decisiones"
La toma de decisiones a la luz de las nuevas teorías. Comunicación, liderazgo, motivación

Unidad N 5: "Gestión Organizacional"
Definición de Gestión. Características determinantes para el ejercicio de la gestión. Dificultades de gestionar. Análisis de un ejemplo comparativo de sistemas tradicionales de gestión y nuevos sistemas de gestión. Gerencia social. Gerencia Pública. Gestión Asociada. Legislación: Código Civil, Ley de Sociedades Comerciales.

Unidad N° 6: "Administración Estratégica"
Administración estratégica: concepto de estrategia, características e importancia. Bases de la organización operacional. Las funciones, su agrupación y su interrelación.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

A lo largo del dictado de la asignatura se desarrollarán dos trabajos prácticos de carácter integrador, el TP 1 que abarca las unidades 1, 2 y 3 y el TP 2 que abarcan las unidades 4, 5 y 6.

VIII - Regimen de Aprobación

ALUMNOS PROMOCIONALES

Para la aprobación del curso se deberá cumplir:
Asistencia del 80 % a las clases teóricas-prácticas.
Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales, en primera instancia*.
Aprobar todos los TP y actividades solicitadas durante la cursada en tiempo y forma.
*Para promocionar, deberá contar con una calificación al menos de 7 (siete) puntos en todas las evaluaciones establecidas precedentemente.

RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES
Para regularizar la materia son requisitos indispensables:
Asistencia del 80 % a las clases teóricas-prácticas
Aprobación de 2 (dos) exámenes parciales, con una calificación de 4 o más, cada uno con un recuperatorio.
Aprobar todos los TP y actividades solicitadas durante la cursada en tiempo y forma.
Cumpliendo los requisitos mencionados, el alumno quedará automáticamente en condición de alumno regular y deberá rendir el examen final.

RÉGIMEN DE ALUMNOS LIBRES:

El alumno que no cumpla con las condiciones de alumno regular o promocional se considerará como alumno libre. El alumno libre deberá presentar un trabajo Práctico Integrador 15 días hábiles antes de la fecha del examen final. El examen final consiste en una instancia escrita eliminatoria y una instancia oral, donde se evaluarán todos los contenidos planteados en el programa. La aprobación se logra con 4 o más.

IX - Bibliografía Básica

[1] ALVAREZ, H. F. Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo.–Córdoba: Eudecor, 2003.
[2] AROCENA, José (2002) "El Desarrollo local, un desafío contemporáneo". Universidad Católica de Uruguay.
[3] CHIAVENATO, Idalberto (2007) "Introducción a la Teoría de la Administración" Argentina Ed. Mc. Graw Hill
[4] JONES, Gareth R. (2008). "Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones". PEARSON EDUCACIÓN, México, 5ta. Edición.
[5] MARCO, Federico y LOGUZZO, Héctor Aníbal Loguzzo (2016) "Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones". Ed. Universidad Nacional Arturo Jauretche.
[6] Hellriegel, D., Jackson, S. E., Slocum, J. W., & Franklin, E. B. (2002). Administración: un enfoque basado en competencias.
[7] Koontz, H., & Weihrich, H. (1998). Administración: una perspectiva global (No. 658/K82mE/11a. ed.).
[8] Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996). Administración. Pearson educación.

X - Bibliografia Complementaria

[1] Legislación Nacional, Provincial y Municipal consultada en relación a la actividad

XI - Resumen de Objetivos

- Que el alumno logre reconocer las particularidades y funciones de la administración en las organizaciones públicas y privadas.
- Dotar a los alumnos de los conocimientos teóricos, técnicos y prácticos necesarios para la organización, dirección y gestión de desarrollos urbanos / regionales.
- Crear en el estudiante una mirada estratégica y un enfoque flexible en relación a la planificación que desarrollará en sus actividades profesionales.
- Incentivar a los alumnos a desarrollar un pensamiento crítico profesional.

XII - Resumen del Programa

Unidad Nº 1: "Principios de la Administración"

Unidad Nº 2: "Sistema organizacional"

Unidad Nº 3: Planificación

Unidad N 4: "Toma de decisiones"

Unidad N 5 "Gestión Organizacional"

Unidad N° 6 "Administración Estratégica"

Unidad N° 6 "Administración Estratégica"

XIII - Imprevistos

El equipo docente de Fundamentos de Gestión Organizacional en caso que circunstancias de fuerza mayor alteren el normal

dictado de la materia presentará las alternativas necesarias para cumplir con el presente programa y consensuará con la Secretaría Académica a tal efecto.

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	