Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Turismo
Area: Area de Formación General

(Programa del año 2022)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
COMPUTACION	TEC.UNIV.EN GEST.HOTEL.	29/04	2022	2° cuatrimestre
COMPUTACION	TEC.UNIV.EN GEST.TURIST.	48/03	2022	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
DE LUCA, MARCELA MARIA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
SCHVENING, MARIO DAVID	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
4 Hs	Hs	Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2º Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
08/08/2022	18/11/2022	15	60

IV - Fundamentación

Las nuevas tecnologías se han incorporado en el sector turístico mejorando el desarrollo e incrementando la competitividad, permitiendo una mejor organización y control del desarrollo de las actividades diarias. Todos estos cambios e innovaciones en TIC colocan al futuro profesional en un nuevo entorno donde adaptarse se hace necesario. Ante esta situación, utilizar una computadora y disponer de información precisa, oportuna y relevante, es la base para que la empresa pueda tener éxito en su tarea de satisfacer la demanda turística. Es importante obtener determinadas habilidades y conocimientos de Informática, saber cuáles son los programas disponibles para aplicarlos como herramienta de trabajo, dominar los servicios relacionados con las TIC y adquirir ciertas destrezas en el uso de Internet, lo que resulta necesario para lograr un óptimo desempeño en las tareas habituales de la empresa turística.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Que el alumno logre:

- Integrar el recurso informático al proceso de formación.
- Crear documentos en procesador de textos y en hojas de cálculo.
- Diseñar presentaciones multimediales que expongan una información turística de un modo visual
- Aplicar los servicios que ofrece Internet como recurso de aprendizaje y de trabajo.

VI - Contenidos

- UNIDAD 1 – LA COMPUTADORA

Definición y función. Hardware: elementos de la CPU y tipos de periféricos. Software: de base y de aplicación. Tipos de computadoras según su tamaño y según su función. Sistema operativo. Funciones y componentes. El escritorio. Tipos de ventanas. Administración y manejo de la información. Definición de Carpeta y de archivo. Diferentes tipos de archivos. Propiedades.

- UNIDAD 2 – PROCESADOR DE TEXTOS

Elementos de la pantalla principal. Creación y manipulación de documentos. Opciones de formato y edición. Notas al pie. Viñetas y numeración. Elementos para destacar párrafos y textos. Inserción de Tablas. Edición de Imágenes. Formas. Organigramas y esquemas. Plantillas. Gráficos Smart Art. Creación de tabla de contendidos. Tipos de informes: expositivo, interpretativo y demostrativo. Conceptos. Características de edición. Casos prácticos.

- UNIDAD 3 - PLANILLA DE CÁLCULO

Definición. Área de trabajo. Manipulación de celdas. Tipos de datos. Fórmulas matemáticas. Funciones. Simples y anidadas. Referencias relativas y absolutas. Funciones matemáticas, estadísticas, lógicas, de búsqueda y referencia. Inserción de Gráficos. Diseño de Bases de datos. Filtros. Formato condicional. Hipervínculos. Relacionar libros de manera automática. Crear informes a partir de planillas de cálculo.

- UNIDAD 4 - PRESENTACIONES MULTIMEDIALES

Entorno de trabajo. Manejo de objetos. Diseño. Texto, imagen, tablas, gráficos y diagramas. Barra de dibujo. Reglas y guías. Elementos multimedia. Insertar sonidos, videos y voz en off. Animaciones y transiciones. Presentaciones secuenciales con multimedia. Guardar archivos en diferentes formatos. Diferencia entre proyecto y presentación.

- UNIDAD 5 - INTERNET

Definición y función. Características. Reseña histórica. Funcionamiento. Protocolos TCP/IP. Estructura. La gobernanza de Internet. Clasificación de redes. Intranet y Extranet. Nombres y tipos de dominio. La Web 1.0, la Web 2.0, la Web semántica o 3.0, la Web 4.0. Internet de las cosas. Aplicaciones de la Web 2.0.

- UNIDAD 6 – INFORMATICA APLICADA AL TURISMO / HOTELERIA

El papel de las TIC y las herramientas informáticas en la gestión de la empresa turística/hotelera. La influencia de las TIC en el turismo. Turismo virtual. Turismo a través de Internet. Ventajas y desventajas. Aplicaciones tecnológicas para el turismo. Redes sociales y turismo.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La evaluación práctica será continua con ejercicios individuales propuestos en el cuaderno de ejercicios. Los siguientes trabajos prácticos de cierre llevan calificación:

- Trabajo Práctico N° 1: Empleando las opciones de edición de procesador de textos vistas en la práctica armar y editar un informe turístico teniendo en cuenta las características según el tipo de informe.
- Trabajo Práctico N° 2: Creación de una planilla de cálculo hotelera/turística, donde se apliquen las funciones y opciones vistas en la práctica. Con informe incluido.
- Trabajo Práctico Nº 3: Diseño y edición de diapositivas multimedia para la presentación de un producto turístico o servicios que ofrece un hotel.
- Trabajo Práctico N° 4: Ensayo sobre la aplicación de Internet y del Internet de las Cosas en una empresa (turismo/hotelería). Casos prácticos.

VIII - Regimen de Aprobación

Para la APROBACIÓN de la asignatura la calificación surgirá de un promedio ponderado de la presentación de los 4 trabajos prácticos y 2 actividades parciales. Logrando la PROMOCIÓN aquellos alumnos que aprueben de PRIMERA INSTANCIA los trabajos prácticos y los parciales con una nota mayor o igual a 7 (siete) y la REGULARIDAD aquellos alumnos que aprueben con un valor menor a 7 (siete) y mayor igual a 4 (cuatro), teniendo la oportunidad de recuperar las actividades en 2 diferentes instancias para mantener la regularidad, de lo contrario su condición será de LIBRE.

Para los alumnos PROMOCIONALES la asistencia a las clases PRÁCTICAS debe ser de un 80 % del total de las horas prácticas del cuatrimestre. Siendo de un 70 % para los alumnos REGULARES. En caso de no cumplir con este requisito el alumno quedará LIBRE.
Las clases teóricas no son de carácter obligatorio.
Los alumnos regulares deberán rendir un EXAMEN ORAL, los alumnos libres un EXAMEN ORAL y ESCRITO con PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS y los alumnos PROMOCIONALES una instancia obligatoria de coloquio integrador donde se les promediará las notas logradas en el trascurso del cuatrimestre.

IX - Bibliografía Básica

[1] - Sandra Vásquez y Angélica Avedaño (2006). Manual de Herramientas Tecnologías I. Sello editorial Universidad de Medellin. Colombia.
[2] - Margarita Barrera (2010). Ofimática profesional Word 2010. Ediciones Eni. Barcelona.
[3] - Anna Sánchez (2010). Ofimática profesional Excel 2010 – Ediciones Eni. Barcelona.
[4] - Catherine Guérois y Myriam Gris (2010). Ofimática profesional Power Point 2010. Ediciones Eni. Barcelona.
[5] - Aguayo, Mariano (2003). Informática aplicada al turismo. Ediciones Pirámide (Grupo Anaya)
[6] - Luana Lacramioara Chirila (s.f.). Las Nuevas Tecnologías en el turismo. Universidad de Málaga. http://www.eumed.net/eve/resum/07-07/llc.htm.
[7] RECURSOS EN EL AULA VIRTUAL:
[8] - Manual completo Excel 2016. Informática. Autores: Ing. Marcelo Pickelny y Lic. Eugenia Tarrachano
[9] - Manual práctico paso a paso. Ejercicios y prácticas de refuerzo. Microsoft Word 2016. Autor: John Paul Moscoso Noriega.

X - Bibliografia Complementaria

[1] - MEDIAactive (2012). Aprender Office 2010 con 100 ejercicios prácticos. Primera edición 2012. Marcombo ediciones técnicas. España.
[2] - Nafria, Ismael y Turisverd (2007). Web 2.0: El Usuario, el nuevo rey de Internet. España. Ediciones Gestión 2000
[3] - El informe. Etapas para la realización de un informe. Universidad de Panamá. https://www.webscolar.com/wp-content/uploads/2015/01/el-informe.pdf

XI - Resumen de Objetivos

Integrar el recurso informático en el proceso de formación. Aplicar las herramientas ofimáticas y de Internet como recurso de trabajo en el sector turístico.

XII - Resumen del Programa

La computadora. Hardware y Software. Clasificación. Sistema operativo. Procesador de textos. Planillas de cálculo. Presentaciones multimediales. Internet. La influencia de las TIC en el turismo

XIII - Imprevistos

En la Campus virtual de la UNSL se encuentra el aula que lleva el nombre de la asignatura donde los estudiantes tienen todo lo necesario para transitar el cuatrimestre. Material bibliográfico, clases de teoría, prácticas, consultas, buzón de tareas, fechas importantes, etc.

XIV - Otros