Ministerio de Cultura y Educación **(Programa del año 2022)**
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Turismo y Urbanismo
Departamento: Turismo
Area: Area de Formación General

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
INFORMATICA APLICADA	TUPPA	38/08	2022	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
DE LUCA, MARCELA MARIA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
AGUILERA MATURANO, ELIZABETH L	Auxiliar de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
4 Hs	Hs	Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2º Cuatrimestre

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
08/08/2022	18/11/2022	15	60

IV - Fundamentación

En estos tiempos de permanente desarrollo tecnológico en el que vivimos resulta necesario, estar informados, informatizados y actualizados para un presente en el que la tecnología avanza minuto a minuto. Es importante obtener determinadas habilidades y conocimientos de Informática, saber cuáles son los programas disponibles para aplicarlos como herramienta de trabajo, dominar los servicios relacionados con las TIC y adquirir ciertas destrezas en el uso de Internet, lo que resulta necesario para lograr un óptimo desempeño en las tareas habituales de un profesional.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Que el alumno logre:
- Integrar el recurso informático al proceso de formación.
- Utilizar y crear documentos en procesador de textos y en hojas de cálculo.
- Crear presentaciones multimediales.
- Diseñar publicaciones gráficas (fichas o catálogos).
- Aplicar los servicios que ofrece Internet como recurso de trabajo.

VI - Contenidos

- UNIDAD 1: LA COMPUTADORA

Definición y función. Clasificación de las computadoras. Hardware: elementos de la CPU y tipos de periféricos. Software: de base y de aplicación. Sistemas operativos. Funciones y componentes. El escritorio. Tipos de ventanas. Administración y manejo de la información. Carpetas y tipos de archivos. Tipos de computadoras según su tamaño y según su función.

- UNIDAD 2 – PROCESADOR DE TEXTOS

Elementos de la pantalla principal. Creación y manipulación de documentos. Opciones de formato y edición. Notas al pie. Viñetas y numeración. Elementos para destacar párrafos y textos. Inserción de Tablas. Edición de Imágenes. Formas. Organigramas y esquemas. Creación de informes. Estilos. Formularios. Plantillas. Gráficos Smart Art. Creación de tabla de contenidos.

- UNIDAD 3 - PLANILLA DE CÁLCULO

Definición. Área de trabajo. Manipulación de celdas. Tipos de datos. Fórmulas matemáticas. Funciones. Simples y anidadas. Referencias relativas y absolutas. Funciones matemáticas, estadísticas, lógicas, de búsqueda y referencia. Inserción de Gráficos. Diseño de Bases de datos. Filtros. Formato condicional. Validación de datos. Hipervínculos. Relacionar libros de manera automática. Crear informes en hojas de cálculo.

- UNIDAD 4 - PRESENTACIONES MULTIMEDIALES y GRAFICAS

Entorno de trabajo. Manejo de objetos. Diseño. Texto, imagen, tablas, gráficos y diagramas. Barra de dibujo. Trabajar con reglas y guías. Elementos multimedia. Insertar sonidos, videos y voz en off. Animaciones y transiciones. Presentaciones secuenciales con multimedia. Guardar en diferentes formatos. Diferencias entre proyecto y presentación. Pautas para elaborar fichas informativas, infografías y/o catálogos.

- UNIDAD 5 - INTERNET

Definición y función. Características. Reseña histórica. Funcionamiento. Protocolos TCP/IP. Estructura. La gobernanza de Internet. Clasificación de redes. Intranet y Extranet. Nombres y tipos de dominio. La Web 1.0, la Web 2.0 la Web semántica o 3.0, la Web 4.0. Internet de las cosas. Aplicaciones de la Web 2.0.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La evaluación práctica será continua con ejercicios individuales propuestos en el cuaderno de ejercicios. Los siguientes trabajos prácticos de cierre llevan calificación.

- Trabajo Práctico N° 1: Creación y edición de un informe en procesador de textos, utilizando estrategias de búsqueda en la web, y las opciones vistas en la práctica.
- Trabajo Práctico N° 2: Creación de una planilla de cálculo, referida a una empresa de productos aromáticos, donde se incluyan todas las funciones y opciones vistas en la práctica.
- Trabajo Práctico Nº 3: Diseño de una presentación multimedia para la promoción de un producto. Diseño de fichas y/o catálogos sobre plantas aromáticas.
- Trabajo Práctico N° 4: Elaborar un proyecto donde explique cómo y en qué casos implementaría el Internet de las Cosas y las Aplicaciones Web 2.0, según el perfil profesional.

VIII - Regimen de Aprobación

Para la APROBACIÓN de la asignatura la calificación surgirá de un promedio ponderado de la presentación de los 4 trabajos prácticos y 2 actividades parciales. Logrando la PROMOCIÓN aquellos alumnos que aprueben de PRIMERA INSTANCIA los prácticos y los parciales con una nota mayor o igual a 7 (siete) y la REGULARIDAD aquellos alumnos que aprueben con un valor menor a 7 (siete) y mayor o igual a 4 (cuatro), teniendo la oportunidad de recuperar las actividades (prácticas y parciales) en 2 diferentes instancias para mantener la regularidad, de lo contrario su condición será de LIBRE
Para los alumnos PROMOCIONALES la asistencia a las clases PRÁCTICAS debe ser de un 80 % del total de las horas prácticas del cuatrimestre. Siendo de un 70 % para los alumnos REGULARES. En caso de no cumplir con este requisito el alumno quedará LIBRE.
Las clases teóricas no son de carácter obligatorio.
Los alumnos regulares deberán rendir un EXAMEN ORAL, los alumnos libres un EXAMEN ORAL y ESCRITO con PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS y los alumnos PROMOCIONALES una instancia obligatoria de coloquio integrador donde se les promediará las notas logradas en el trascurso del cuatrimestre.

IX - Bibliografía Básica

[1] - Manual completo Excel 2016. Informática. Autores: Ing. Marcelo Pickelny y Lic. Eugenia Tarrachano. Disponible en aula virtual
[2] - Manual práctico paso a paso. Ejercicios y prácticas de refuerzo. Microsoft Word 2016. Autor: John Paul Moscoso Noriega. Disponible en aula virtual
[3] - Marino Latorre (2018). Historia de las webs 1.0, 2.0, 3.0 y 4.0. Universidad Marcelino Champagnat. Disponible en aula virtual.
[4] - Dave Evans (2011). Internet de las cosas Cómo la próxima evolución de Internet lo cambia todo. Cisco IBSG. Disponible en aula virtual
[5] Recursos en la web:
[6] Info jardín. Plantas aromáticas. Copyright © 2002-2017, infojardin.com.
[7] http://articulos.infojardin.com/aromaticas/aromaticas_directorio.htm

X - Bibliografia Complementaria

[1]

XI - Resumen de Objetivos

Integrar el recurso informático en el proceso de formación. Aplicar las herramientas ofimáticas y de Internet como recurso de trabajo.

XII - Resumen del Programa

La computadora. Hardware y Software. Clasificación. Sistema operativo. Procesador de textos. Planillas de cálculo. Diseño de presentaciones multimediales y publicaciones gráficas. Internet.

XIII - Imprevistos

En la Campus virtual de la UNSL se encuentra el aula que lleva el nombre de la asignatura donde los estudiantes tienen todo lo necesario para transitar el cuatrimestre. Clases teóricas, manuales de práctica, foros de consultas, actividades, buzón de tareas, fechas importantes, etc.

XIV - Otros