



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Jurídicas y Políticas
Area: Derecho Público y de la Convergencia

(Programa del año 2021)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 09/09/2021 20:40:57)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Derecho Administrativo	Abog.	011/09	2021	2° cuatrimestre
Derecho Administrativo	PROCURADOR	010/09	2021	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
SOSA, DANIELA SUSANA	Prof. Responsable	Visitante	10 Hs
MUZEVICH, IVANA ROMINA	Auxiliar de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
5 Hs	3 Hs	2 Hs	Hs	5 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
23/08/2021	26/11/2021	15	75

IV - Fundamentación

La asignatura intenta brindar a los estudiantes los conocimientos teóricos-prácticos suficientes para entender el conocimiento del Estado, su funcionamiento como órgano encargado de la administración pública, la organización administrativa, la teoría integral del acto administrativo, los principios jurídicos básicos que rigen el procedimiento administrativo, los distintos contratos que celebra la administración pública para el cumplimiento de sus fines mediatos e inmediatos y el control judicial posterior de la administración que se lleva a cabo ante los distintos órganos judiciales.

Los contenidos del programa apuntan a la comprensión de los institutos fundamentales del derecho administrativo de manera que los estudiantes puedan adquirir los conocimientos y desarrollar las habilidades necesarias para interpretar la dinámica de la disciplina en estudio y la razón de ser de sus transformaciones.

Asimismo, se prevé poder desarrollar la capacidad de resolución de diferentes situaciones problemáticas a través de la estrategia del Método del caso. Esto supone el análisis y comprensión de los fallos propuestos y el trabajo colaborativo de los estudiantes a partir de casos prácticos y las consignas propuestas por el docente.

Para la planificación propuesta, se ha considerado el programa vigente de la asignatura y se han realizado modificaciones, adecuaciones y actualizaciones que se estimen convenientes y oportunas atento al estado de la disciplina en la actualidad.

Teniendo en cuenta que se trata de un programa analítico que aspira a desarrollar la mayor cantidad de competencias mínimas indispensables de los estudiantes de acuerdo al perfil del egresado buscado, se considera fundamental incluir no sólo la bibliografía básica y complementaria o de consulta para el estudio de cada una de las unidades de aprendizaje, sino también

la legislación aplicable tanto nacional como provincial y la jurisprudencia más relevante para el estudio de los institutos básicos.

En cuanto al desarrollo actitudinal, se estimulará la participación espontánea de los estudiantes no sólo, como necesidad de su participación en clase, sino como actitud futura de protagonismo en la vida social, sea como administrado o como profesional del derecho.

Conforme a la no presencialidad de las clases, la propuesta es dictar la asignatura por medio de los recursos tecnológicos disponibles en la Facultad -meet- con apoyo en el aula virtual, siendo el docente un facilitador de los contenidos de la asignatura.

En consecuencia, se trabajará sobre los principales ejes y temas de cada unidad, por medio de un foro y una auto evaluación semanal.

A tal efecto, se les remitirá a los estudiantes una guía de lectura, con indicación de la bibliografía y fallos para aplicar o trabajar en los foros semanales.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

A- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES INTELECTUALES

Al finalizar el curso se espera que los estudiantes hayan logrado:

1. Comprender los aspectos introductorios básicos de la disciplina
2. Identificar las distintas funciones estatales
3. Reconocer las distintas estructuras organizativas del Estado
4. Comprender el funcionamiento de las distintas actividades de la Administración Pública
5. Precisar los elementos del acto administrativo.
6. Dominar los principios generales del procedimiento administrativo.
7. Distinguir los distintos contratos administrativos
8. Incorporar los conceptos básicos vinculados con la demandabilidad del Estado y su responsabilidad por los actos.
9. Identificar los institutos vinculados con la actividad limitativa del Estado.

B- ACTITUDES Y DISPOSICIONES

Al finalizar el curso se pretende que los estudiantes puedan:

1. Detectar, analizar y establecer vías de solución a problemáticas vinculadas con el derecho administrativo.
2. Interpretar el derecho administrativo actual en el contexto de sus fuentes, desde una perspectiva constitucional y convencional.

VI - Contenidos

UNIDAD 1

DERECHO ADMINISTRATIVO. FUNCIONES DEL ESTADO.

1. Derecho Administrativo. Concepto y caracteres.
2. Evolución y contexto actual constitucional y convencional de la disciplina.
3. Las distintas funciones jurídicas estatales. Criterios de distinción.
4. La función Administrativa. Concepto y presupuestos.
5. Fuentes del Derecho Administrativo. Clasificación

UNIDAD 2

PERSONALIDAD DEL ESTADO.

1. La Personalidad del Estado. Concepto y clasificación de las personas en el Código Civil y Comercial de la Nación.
2. Las Personas Jurídicas Públicas y Privadas. Distinción.
3. Personas Públicas Estatales y No Estatales. Carácter público o privado de los actos que celebran las entidades estatales.
4. Personas Públicas Supranacionales.
5. Entidades Autárquicas.
6. Empresas del Estado: Formas Societarias.
7. Los Entes Reguladores. Competencias. Las Audiencias Públicas.

UNIDAD 3

ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Concepto de Órgano Administrativo. Clasificación según la estructura y según la función.

2. Relaciones interorgánicas e interadministrativas.
3. Jerarquía
4. Competencia
5. Centralización y Descentralización administrativa. Concentración y Desconcentración.
6. Autonomía y Autarquía

UNIDAD 4

SITUACIONES JURÍDICAS SUBJETIVAS

1. Situación jurídica y relación jurídica.
2. Situaciones jurídicas activas: derecho subjetivo. Interés legítimo. Simple interés.
3. Los derechos de incidencia colectiva: recepción constitucional. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.
4. Derechos individuales homogéneos. Proyección actual.
5. Los diferentes medios de tutela jurídica.
6. Situaciones jurídicas pasivas: sujeciones y deberes públicos

UNIDAD 5

LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. La Actividad Administrativa en general.
2. Actividad Reglada y Discrecional. Control Judicial. Problemáticas y Límites.
3. Administración Activa: Hechos y Actos de la Administración. Distinción. Vías de Hecho Administrativas. Acto administrativo individual. Reglamentos. Actos preparativos o de la Administración. Actos bilaterales o multilaterales.
4. La Administración Consultiva: Dictámenes, Informes, Estudios y Proyectos.
5. Administración de Contralor. Concepto. Sistemas de control interno y externo.
6. Administración Jurisdiccional: Controversia constitucional sobre su procedencia. Doctrina y Jurisprudencia.
7. Diferentes tipos de actos: a. De gobierno e institucionales. b. Actos administrativos y actos reglamentarios. c. Actos Interórganicos. d. Actos Interadministrativos. Concepto. Alcances y Relevancias de cada uno.

UNIDAD 6

EL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Concepto. Análisis del acto como manifestación de la función administrativa. El caso de los actos verbales y tácitos. El acto administrativo digital.
2. Estructura del acto individual: elementos esenciales y accidentales. Caracteres jurídicos. Regulación legal.
3. Vicios en los elementos del acto administrativo. Régimen de nulidades administrativas. Supuestos de revocación del acto.
4. Modificación del acto: Saneamiento y Conversión.
5. La Extinción del Acto administrativo.

UNIDAD 7

LOS REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LA POTESTAD REGLAMENTARIA

1. Fundamento constitucional de la actividad reglamentaria estatal. Concepto. Régimen General de los Reglamentos.
2. La posición del reglamento en relación a la ley y al acto administrativo individual.
3. Publicidad y Forma. Impugnación.
4. Régimen particular de los distintos tipos de reglamentos:
 - a) Reglamentos de Ejecución.
 - b) Reglamentos Autónomos.
 - c) Reglamentos Delegados. Jurisprudencia de la CSJN anterior y posterior a la reforma de la CN de 1994. Principio Constitucional. Supuestos. La doctrina de la emergencia.
 - d) Reglamentos de Necesidad y Urgencia. Principio constitucional. Requisitos. Materia excluida. La necesidad de control del Congreso de la Nación.
5. Eficacia del acto: notificación, publicación, aprobación y visación.

UNIDAD 8

LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN GENERAL

1. Introducción. Noción conceptual.
2. El régimen normativo general de los contratos de la Administración Pública.

3. Principios que rigen la contratación pública
4. Nociones básicas de los principales contratos administrativos: a. Formación de los contratos: distintos procedimientos de selección del contratista. b. Ejecución de los contratos. c. Derechos y obligaciones de las partes. d. Potestades y atribuciones administrativas. e. Alteraciones en la ecuación económica financiera del contrato. Supuestos

UNIDAD 9

PRINCIPALES CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN PARTICULAR

1. Introducción.
2. Contrato de Obra Pública y Contrato de Concesión de Obra Pública. Caracteres distintivos.
3. Contrato de Suministro. Fideicomiso Público. Otros mecanismos consensuados de contratar con la Administración Pública

UNIDAD 10

LA FUNCIÓN PÚBLICA.

1. Contrato de empleo público. Concepto. Régimen constitucional, jurídico y legal, nacional y provincial.
2. Derechos y obligaciones. Estabilidad. Interpretación constitucional y legal.
3. Extinción del vínculo jurídico de empleo.
4. Responsabilidad del agente público. Régimen disciplinario

UNIDAD 11

ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN DEL ESTADO

1. Los servicios públicos. La técnica de la publicatio. Consideraciones Generales. Noción. Elementos.
2. Diferencias con otras actividades. La desregulación económica.
3. Clasificación. Competencia jurídica para la creación, organización, modificación y supresión.
4. Caracteres Jurídicos.
5. Retribución de los servicios: la tarifa. Principios constitucionales.
6. Modos de prestación o de gestión: Licencias, permisos y concesión.
7. La concesión de los servicios públicos: concepto. Régimen jurídico general.
8. La relación entre usuarios y prestadores. Principios constitucionales y legales en la protección del usuario. La Ley N° 24.240 de Defensa del Consumidor. Las audiencias públicas.
9. Responsabilidad de los concesionarios

UNIDAD 12

RESPONSABILIDAD DEL ESTADO

1. Los presupuestos de la responsabilidad del Estado en general.
2. Clasificación de la responsabilidad estatal: Contractual y Extracontractual. Diferencias.
- 3 Responsabilidad del Estado por Actividad Ilegítima. Supuestos requeridos para su procedencia.
4. Responsabilidad del Estado por Actividad Legítima. Condiciones de procedencia. Responsabilidad por actividad administrativa, legislativa y judicial. Requisitos específicos.
5. La responsabilidad por omisión. Características.
6. Distinción con la responsabilidad del funcionario.
7. Extensión del resarcimiento. Prescripción

UNIDAD 13

REGIMEN DE BIENES DEL ESTADO Y LIMITACIONES ADMINISTRATIVAS A LA PROPIEDAD PRIVADA

1. Los bienes públicos y privados del Estado: distinción y fundamento. Régimen jurídico.
2. Elementos. Clasificación del Dominio Público. Caracteres.
3. Afectación. Desafectación.
4. Uso común o general. Uso especial o privativo. Conceptos y condiciones. Clases: el permiso de uso u ocupación y la concesión de uso.
5. Extinción de la Dominicalidad Pública.
6. Limitaciones administrativas a la propiedad privada en razón del interés público: a. Restricciones.
- b. Servidumbres administrativas. Conceptos y características distintivas.
7. Expropiación. Requisitos y elementos. Ocupación Temporal. Tipos. Requisición.

UNIDAD 14

POLICÍA Y PODER DE POLICÍA

1. Conceptos. Fundamento y límites constitucionales del Poder de Policía estatal.
2. Delegación del poder de policía. Jurisprudencia de la C.S.J.N.
3. Policía de la emergencia. Concepto y evolución jurisprudencial de la C.S.J.N.
4. Formas jurídicas del ejercicio de la actividad administrativa de policía. Reglamentación. Autorización. Orden y permiso.
5. La potestad sancionadora de la Administración: Faltas o contravenciones. Clases de sanciones administrativas.
6. Actividad interventora favorable a los particulares. Fomento. Concepto. Técnicas y Medios de instrumentación.

UNIDAD 15

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTROL JUDICIAL DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Procedimiento administrativo. Principios. Procedimiento constitutivo y recursivo.
2. Reclamación administrativa, reclamos y recursos administrativos. Distinción y condiciones de proposición.
3. Los recursos necesarios. Agotamiento de la vía administrativa. Régimen legal nacional y provincial.
4. Conclusión del procedimiento. Formas normales y anormales.
5. El silencio de la Administración. El Amparo por mora.
6. Proceso contencioso administrativo. Sistemas. Régimen nacional y provincial
7. Principios. Caracteres.
8. Régimen cautelar. La suspensión de los efectos del acto.
9. Sentencia y ejecución de sentencia.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

El dictado de la asignatura se ha organizado en clases teóricas (a), prácticas (b) y horarios de consulta (c).

(a) Clases teóricas. Se dará un panorama del contenido de cada unidad, destacando y explicando los temas centrales y señalando sus vínculos con el resto de las unidades del programa. La modalidad expositiva se combinará con el diálogo y la discusión de cuestiones planteadas por estudiantes. Se prevé el uso de herramientas audiovisuales (presentaciones ppt, prezi, etc.) que luego son puestas a disposición de los estudiantes en la plataforma Moodle.

(b) Clases prácticas. A los fines de favorecer el aprendizaje significativo de los contenidos trabajados en las clases teóricas, tras la exposición teórica se propone la realización de distintas actividades prácticas que supongan la participación activa de los estudiantes en su resolución y que promuevan la construcción de relaciones conceptuales entre los diferentes temas. Estas actividades pueden consistir en análisis de jurisprudencia relevante, solución de casos de simulación de la realidad, análisis de determinados actos administrativos, etc. Este tipo de actividades podrán modificarse en función de la dinámica propia de la cursada. Se prevé la realización de al menos 2 (dos) trabajos prácticos obligatorios.

(c) Horarios de consulta. Los horarios de consulta ofrecerán una instancia para la discusión particular de problemas específicos que cada estudiante pueda encontrar en los textos o en las clases.

Días de consulta: martes de 17.00 a 18.00 hs (por plataforma Moodle, Google Meet UNSL o correo electrónico).

Semanas: 15

Clases Teóricas y Prácticas: (jueves y viernes).

VIII - Regimen de Aprobación

RÉGIMEN DE REGULARIDAD

a) Aprobar dos parciales con calificación de 6 (seis). Los parciales podrán ser aprobados en primera instancia o en instancia recuperatoria. Se prevén dos recuperatorios por parcial: uno después de cada evaluación parcial y otro al final del cuatrimestre.

b) Aprobar la totalidad de los trabajos que se propongan en las clases prácticas durante el cuatrimestre. Todos los prácticos prevén una instancia recuperatoria -vía Moodle- y un recuperatorio extraordinario al finalizar el cuatrimestre.

RÉGIMEN DE APROBACIÓN CON EXAMEN FINAL

a) Los alumnos REGULARES deberán aprobar un examen oral sobre los contenidos de la asignatura. En el examen deberán exponer un tema de la asignatura elegido libremente y luego serán evaluados por el equipo docente en relación a los restantes temas de la asignatura.

b) Los alumnos LIBRES deberán aprobar un examen escrito sobre contenidos del programa de la asignatura. Una vez aprobada esa evaluación, accederán al examen oral previsto para los alumnos regulares.

IX - Bibliografía Básica

[1] UNIDAD 1

- [2] - ALTAMIRA GIGENA (2017) Lecciones de Derecho Administrativo. Advocatus. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [3] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1. 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [4] - BALBIN, Carlos. (2016) Impacto del Código Civil y Comercial en el derecho administrativo. 1° edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial Astrea S.R.L. (Disponible en Biblioteca de la cátedra y en Astrea Virtual).
- [5] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [6] - CASSAGNE, Juan C (2002) Derecho Administrativo. 7° Ed. Lexis Nexis-Abeledo Perrot, Bs. As., Tomo I. (Disponible en Plataforma Moodle).
- [7] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).
- [8] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)
- [9] - SESIN Domingo J. (2011) El Derecho Administrativo en reflexión, Ediciones RAP. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [10] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [11] - LEY N° 24.430. Constitución de la Nación Argentina. (Disponible en Plataforma Moodle)

[12] UNIDAD 2

- [13] - ALTAMIRA GIGENA (2017) Lecciones de Derecho Administrativo. Advocatus, Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [14] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1, 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [15] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [16] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).
- [17] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)
- [18] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo. Ed. Lerner. Córdoba 2016. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [19] - SESIN, Domingo J., “Régimen Jurídico público de los Colegios Profesionales”, en Rev. Semanario Jurídico del Diario Comercio y Justicia el día 26 de diciembre de 1977. Tomo 27-D-51. (Disponible en Plataforma Moodle).

[20] UNIDAD 3

- [21] - BALBIN, Carlos. (2016) Impacto del Código Civil y Comercial en el derecho administrativo. 1° edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial Astrea S.R.L. (Disponible en Biblioteca de la cátedra y en Astrea Virtual).
- [22] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [23] - CASSAGNE, Juan C. (2007). Derecho Administrativo, Tomo I. (Disponible en Plataforma Moodle).
- [24] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).
- [25] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)
- [26] - IVANEGA, Miriam (2005) Principios de la Administración Pública. Ed. Ábaco. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[27] UNIDAD 4

- [28] - ALTAMIRA GIGENA (2017) Lecciones de Derecho Administrativo, Advocatus, Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [29] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).
- [30] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina.

(Disponible en Biblioteca CUVM).

[31] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)

[32] - LEY N° 19. 549. Ley Nacional de Procedimientos Administrativos. (Disponible en Plataforma Moodle).

[33] UNIDAD 5

[34] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1. 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[35] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[36] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[37] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)

[38] - SESIN Domingo J. (2011) “El necesario retorno del control preventivo del gasto público” en El derecho administrativo en reflexión. Editorial Rap. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[39] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[40] - SESIN, Domingo J., Administración Pública. Actividad reglada Actividad reglada, discrecional y técnica. Nuevos mecanismos de control judicial, Depalma, Buenos Aires 2004. Edición: 2da., act. y ampl. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[41] UNIDAD 6

[42] - ALTAMIRA GIGENA (2017) Lecciones de Derecho Administrativo, Advocatus, Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[43] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[44] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM)

[45] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)

[46] - HUTCHINSON, Tomás (2017) Régimen de procedimientos administrativos. Ley N° 19.549. Revisado, ordenado y comentado. 10 Ed. Buenos Aires. Editorial Astrea. (Disponible en Astrea Virtual).

[47] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[48] - LEY N° 19.549. Ley Nacional de Procedimientos Administrativos. (Disponible en Plataforma Moodle).

[49] - Ley N° VI-0156-2004 (5540). Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de San Luis. (Disponible en Plataforma Moodle).

[50] UNIDAD 7

[51] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1. 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[52] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[53] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[54] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra)

[55] - SOSA, Daniela S., “Los reglamentos administrativos y la potestad reglamentaria” en Manual de Derecho Administrativo, S&S Editores, Río Cuarto (Córdoba) 2008. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[56] UNIDAD 8

[57] - ALTAMIRA GIGENA (2017) Lecciones de Derecho Administrativo. Advocatus. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[58] - BALBIN, Carlos. (2016) Impacto del Código Civil y Comercial en el derecho administrativo. 1° edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial Astrea S.R.L. (Disponible en Biblioteca de la cátedra y en Astrea Virtual).

[59] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[60] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina.

(Disponible en Biblioteca CUVM).

[61] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)

[62] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra)

[63] - Decreto Delegado N° 1023/01 y Decreto Reglamentario N° 1030/2016 Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Disponibles en Plataforma Moodle)

[64] UNIDAD 9

[65] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[66] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[67] - GORDILLO, Agustín. (2017) Tratado de derecho administrativo y Obras selectas. 1° edición. Buenos Aires. Fundación de Derecho Administrativo. (Disponible en Plataforma Moodle). (Disponible on line: <https://www.gordillo.com>)

[68] - Ley N° 13.064 Ley Nacional de Obras Públicas. (Disponible en Plataforma Moodle)

[69] - Ley N° VIII-0257-2004 (5456) Ley de Obras Públicas de la Provincia de San Luis (Disponible en Plataforma Moodle)

[70] UNIDAD 10

[71] - ALTAMIRA GIGENA (2017) Lecciones de Derecho Administrativo, Advocatus, Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[72] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1, 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[73] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[74] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[75] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra)

[76] - SOSA, Daniela S. “El personal contratado en la Administración Pública Provincial. Doctrina y jurisprudencia”, en SESIN, Domingo J. (Dir.), La admisibilidad del contencioso administrativo. Requisitos esenciales y causales de inadmisión (2011) Ed. Abeledo Perrot, Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[77] - Ley N° 25.164 (Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional). (Disponible en Plataforma Moodle)

[78] - Decreto Reglamentario N° 1421/2002 (Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional). (Disponible en Plataforma Moodle)

[79] - Ley N° 25.188 (Ética en el ejercicio de la Función Pública). (Disponible en Plataforma Moodle)

[80] - Decreto N° 467/1999 (Reglamento de Investigaciones administrativas) (Disponible en Plataforma Moodle)

[81] - Ley N° XV-0390-2004 (5618) Estatuto del Empleado Público de la Provincia de San Luis. (Disponible en Plataforma Moodle)

[82] UNIDAD 11

[83] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1. 3° Reimpresión Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[84] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[85] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[86] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo. Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra)

[87] UNIDAD 12

[88] - ALTAMIRA GIGENA (2017) Lecciones de Derecho Administrativo. Advocatus. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[89] - BALBIN, Carlos. (2016) Impacto del Código Civil y Comercial en el derecho administrativo. 1° edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial Astrea S.R.L. (Disponible en Biblioteca de la cátedra y en Astrea Virtual).

[90] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[91] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra)

[92] BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[93] UNIDAD 13

[94] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1. 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[95] - BALBIN, Carlos. (2016) Impacto del Código Civil y Comercial en el derecho administrativo. 1° edición. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial Astrea S.R.L. (Disponible en Biblioteca de la cátedra y en Astrea Virtual).

[96] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[97] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[98] - ILDARRAZ, Benigno, ZARZA MENSAQUE, Alberto R., VIALE, Claudio Martín (2001) Derecho Constitucional y Administrativo. 2° Edición actualizada, Eudecor, Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[99] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo. Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra)

[100] UNIDAD 14

[101] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 1. 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[102] - BALBIN, Carlos. (2017) Manual de Derecho Administrativo. 3° edición ampliada. 1° reimpresión. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Editorial La Ley. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[103] - DROMI, Roberto. (2004) Derecho administrativo. 10 edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Ciudad Argentina. (Disponible en Biblioteca CUVM).

[104] - SESIN Domingo J. y SOSA Daniela (2016) Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo, Ed. Lerner. Córdoba (Disponible en Biblioteca de la cátedra)

[105] UNIDAD 15

[106] - AVALOS Eduardo, BUTELER Alfonso y MASSIMINO Leonardo (2021) Derecho Administrativo 2. 3° Reimpresión. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[107] - CANOSA, Armando N. (2008) Procedimiento Administrativo: Recursos y reclamos. Abeledo Perrot. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[108] - GARCÍA PULLES, Fernando G. (2004) Tratado de lo contencioso administrativo. Tomos 1 y 2. Ed. Hammurabi. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[109] - HUTCHINSON, Tomás (2017) Régimen de procedimientos administrativos. Ley N° 19.549. Revisado, ordenado y comentado. 10 edición. Buenos Aires. Editorial Astrea. (Disponible en Astrea Virtual).

[110] - NOVO, Enrique F. (h) (Dir.) (2016) Derecho Procesal Administrativo y Tributario. 1° Ed. Lerner. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[111] - SESIN, Domingo J. (Dir.) (2011) Derecho Administrativo en reflexión. Ed. RAP. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[112] - TAWIL, Guido Santiago (2011) Derecho Procesal Administrativo. Abeledo Perrot. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[113] - LEY N° 19. 549. Ley Nacional de Procedimientos Administrativos. (Disponible en Plataforma Moodle).

X - Bibliografía Complementaria

[1] - ALTAMIRA GIGENA, Julio (2019) Acto Administrativo. 2° Ed. Advocatus. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[2] - AVALOS, Eduardo (2009) El Proceso Contencioso Administrativo Federal. Alveroni Ediciones. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[3] - BADENI, Gregorio, "Reglamentación de la Comisión Bicameral Permanente", Rev. Jurídica. La Ley, V. 2006-D, págs. 1229 a 1234. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[4] - BARRA, Rodolfo (2018). Derecho Administrativo. 1° edición. Buenos Aires. Editorial Astrea. Tomo I y II. (Disponible en Astrea Virtual).

[5] - BUTELER, Alfonso (2016) Derecho Administrativo Argentino, 3 tomos. Ed. Abeledo-Perrot. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[6] - CASSAGNE, Juan Carlos (Dir.) (2006) Servicio Público y Policía. Ed. Universitas. Buenos Aires. (Disponible en

Biblioteca de la cátedra).

[7] - COMADIRA, Julio P. (2019) Estudios de Derecho Administrativo. Ed. Cathedra Jurídica. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[8] - COMADIRA, Julio R., ESCOLA, Héctor J. y COMADIRA, Julio P. (2012). Curso de derecho administrativo. 1º edición. Buenos Aires. Editorial Abeledo Perrot. (Disponible en Plataforma Moodle).

[9] - FARRANDO, ISMAEL (1996) Manual de Derecho Administrativo. Ed. Depalma. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[10] - GELLI, María Angélica (2006) Constitución de la Nación Argentina. Comentada y concordada, 3ª Ed. Ampliada. y Actualizada. La Ley. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[11] - ILDARRAZ, Benigno y ZARZA MENZAQUE, Alberto (1999) Curso de Derecho Constitucional y Administrativo. Ed. Macchi, Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[12] - MARCHEVSKY, Rubén A. (2009) Esquemas de procedimientos administrativos. Errepar. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[13] - MARIENHOFF, Miguel S. (1997) Tratado de Derecho Administrativo. 6º edición actualizada. Buenos Aires. Editorial Abeledo Perrot. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[14] - PALAZZO, José L. (1997) La Responsabilidad extracontractual del Estado. Depalma. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[15] - PALAZZO, José L. (2017) Derecho, poder político y libertad. Ed. Astrea. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[16] - PEREZ HUALDE, Alejandro (2006) Servicios Públicos y Organismos de Control. Lexis Nexis. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[17] - SALOMONI, Jorge L., BACELLAR FILHO, Romeu F. y SESIN, Domingo J. (2006) Ordenamientos internacionales y ordenamientos administrativos nacionales. Jerarquía, impacto y Derechos humanos, Editorial Ad Hoc. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[18] - SESIN, Domingo J. (Dir.) (2011) La admisibilidad del contencioso administrativo. Requisitos esenciales y causales de inadmisión. Ed. Abeledo Perrot, Buenos Aires (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[19] - SESIN, Domingo J. y PISANI, Beatriz (2012) Amparo por mora de la Administración. Advocatus. Córdoba. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[20] -CASSAGNE, Juan Carlos (2016) Curso de Derecho Administrativo. 2 tomos. Ed. Thomson Reuters - La Ley. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

[21] -IVANEGA, Miriam (2003) Mecanismos de control público y argumentaciones de responsabilidad. Ábaco. Buenos Aires. (Disponible en Biblioteca de la cátedra).

XI - Resumen de Objetivos

1- Comprender los fenómenos jurídicos y su vinculación con la actividad del Estado.

2- Adquirir conocimiento teórico y práctico de las situaciones y/o conflictos que se generan con la actividad administrativa del Estado.

3- Lograr la transposición de los conocimientos teóricos a la actividad de la práctica profesional.

XII - Resumen del Programa

Derecho Administrativo. Concepto. Evolución. Fuentes. El Estado como persona jurídica. Centralización y descentralización. Autarquía y autonomía. Organización administrativa. Competencia, jerarquía, delegación y avocación. Organismos de control. El principio de legalidad y la actividad discrecional de la administración. Situaciones jurídicas subjetivas. Derecho subjetivo, interés legítimo, interés simple, derechos difusos y derechos de incidencia colectiva. Acto administrativo. Acto y hecho. Elementos. Invalidez. Vicios. Extinción. Caracteres. Contratos de la administración. Elementos. Caracteres. Ejecución. Nociones generales sobre los contratos de suministro, obra pública, concesión de obra pública y empleo público. Régimen jurídico del empleo público. Los servicios públicos. Relación entre usuarios y prestadores. Protección del usuario. La concesión de servicios públicos. La licencia. Regulación de los servicios. Entes reguladores. Organización y funciones. Dominio público y privado del Estado. Limitaciones a la propiedad. Restricciones. Responsabilidad del Estado. Poder de policía. Procedimiento administrativo. Principios generales. Recursos administrativos. Control judicial de la administración. Alcance. Planteo, análisis y resolución de casos vinculados a los temas de la teoría para la aplicación de los principios generales y del procedimiento administrativo, inicio de acciones, habilitación de la instancia judicial, situaciones de regulación y control sobre prestadores de servicios públicos, control de la arbitrariedad administrativa. Aplicación de doctrina

y jurisprudencia.

XIII - Imprevistos

Serán resueltos por el equipo docente de la asignatura. Se priorizará el dictado del resumen del programa.

Debido a las condiciones sanitarias y la normativa vigente, el dictado de la asignatura no presencial, con clases virtuales por Google Meet y utilizando el aula virtual Plataforma Moodle.

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	