



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Administración

(Programa del año 2021)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 04/08/2021 12:18:50)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Introducción a la Administración	CONTADOR PÚBLICO NACIONAL	11/18	2021	2° cuatrimestre
Introducción a la Administración	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	07/19	2021	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
GIULIANI, JORGE RAUL	Prof. Responsable	P.Asoc Exc	40 Hs
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Responsable	P.Asoc Exc	40 Hs
GIL, CLAUDIA ALEJANDRA	Prof. Colaborador	P.Adj Exc	40 Hs
ARELLANO, DIEGO ELIAN	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs
GAIANI, MARIA SOLEDAD	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	4 Hs	4 Hs	Hs	8 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
23/08/2021	26/11/2021	15	120

IV - Fundamentación

Los contenidos de este espacio curricular se deben desarrollar en el segundo cuatrimestre del segundo año en forma conjunta entre estudiantes de las carreras Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración.

En general la experiencia nos muestra que gran parte de los alumnos no poseen conocimientos previos relacionados con la Administración, lo cual conduce a que durante el primer mes se realice un trabajo especial de nivelación inicial.

La elección de los contenidos de este espacio curricular y con el simple fin de adecuarse a los lineamientos del curriculum y del plan de estudios ambas carreras antes mencionadas, se llevó a cabo a partir de adoptar la postura epistemológica de que la Administración es una Ciencia y una Técnica. Como ciencia tiene un objeto de estudio que son las organizaciones; como técnica es un conjunto de herramientas que permiten la conducción o gestión de las mismas”.

En este curso se desarrollará temas ligados a la evolución del pensamiento científico en administración. Se pretende dotar a los estudiantes de un panorama integrador, resaltando relaciones interdisciplinarias, aspectos formales e informales de las organizaciones y de la evolución de su estudio, con el objeto de lograr una amplia formación cognoscitiva.

Lo antes mencionado se complementa con el desarrollo general sobre el proceso administrativo y las funciones específicas de las organizaciones.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Se espera que los estudiantes cursantes:

- Se sumerjan en el campo de conocimiento de la Administración, de tal manera que le simplifique el análisis y descripción de la Evolución del Pensamiento Administrativo, a partir de una actitud crítica, reflexiva y creativa, que le permita extraer conclusiones a partir de los aportes y contribuciones emergentes de las distintas escuelas o teorías de la Administración.
- Adquieran la habilidad para la conceptualización y análisis taxonómico de las organizaciones, a partir de distintos paradigmas, de tal manera que les permita observar la importancia de éstas y su misión dentro de los que se denomina sociedad organizacional.
- Comprendan la necesidad del planeamiento, organización, dirección y control, en todos los niveles organizacionales, para conducir a las organizaciones de manera exitosa.
- Comprender la necesidad del correcto funcionamiento de las funciones específicas de las organizaciones.
- Reconozcan el impacto del contexto en la organización, y de ésta sobre el contexto. Adquirir el manejo preciso de conceptos, vocabulario técnico básico de la disciplina y técnicas básicas que le permitan establecer una integración eficaz con las asignaturas correlativas y adquirir la competencia necesaria para actual en el medio social según los requerimientos del mismo.

VI - Contenidos

El hilo conductor de la asignatura se expresa a través de los siguientes interrogantes orientativos que pretenden darle sentido a lo que se desea enseñar:

- ¿Qué es la Administración?
- ¿Qué son las Organizaciones y como se estructuran?
- ¿Cuál es la evolución de pensamiento administrativo?
- ¿Cuál es el proceso administrativo?

Contenidos mínimos:

Ubicación epistemológica de la administración. Evolución del pensamiento administrativo. El objeto de estudio de la Administración: las organizaciones. Las funciones operativas. El rol del administrador. Nociones del proceso administrativo. La responsabilidad social de las organizaciones.

CAPÍTULO I:

“CUESTIONES METODOLÓGICAS PREVIAS”.

UNIDAD TEMÁTICA 1.

“ADMINISTRACIÓN–ORGANIZACIÓN”.

Si bien el origen de la Administración se da mucho antes de la aparición de la escuela de Administración Científica de Taylor, en este curso se desarrollarán las escuelas emergentes desde fines del siglo XIX. Todas ellas consideran a la organización como objeto de estudio. Las organizaciones tienen la necesidad de ser administradas, para lo cual construyen su propia estructura para alcanzar sus fines, en un contexto normalmente cambiante y turbulento.

Temas sugeridos:

Administración. Concepto. Fundamentos epistemológicos: Ciencia, Técnica o Arte.

Nociones respecto al Método científico en Administración.

El rol del administrador como tomador de decisiones.

Las organizaciones. Concepto. Naturaleza. Elementos componentes. Clasificación. Espacio organizacional.

La empresa. Análisis conceptual. Empresa y Funciones de la Rueda Operativa. Las organizaciones de la sociedad civil.

Las funciones específicas: Administración de Operaciones, Administración de la Comercialización, Administración

Financiera, Administración del Personal.
Institución, organización y grupo.

CAPÍTULO II:

“LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO”.

UNIDAD TEMÁTICA 2.

EL ENFOQUE TRADICIONAL.

“LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA” (1880 – 1925): Introducen la administración científica en lugar de la administración de iniciativa. Racionalizan y sistematizan los procesos industriales. Estudian e implantan sistemas de incentivos. Desarrollan el esquema de supervisión funcional. Desarrollan la planificación de las tareas estableciendo normas y métodos de operación para ellas. Cronometran los tiempos de procesos, eliminan transportes y movimientos inútiles.

“LA TEORÍA CLÁSICA. LA ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y GENERAL” (1880 – 1925): Conceptualizan el contenido de la administración: prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Definen seis áreas básicas de operaciones. Enuncian los principios de la administración. Forman un modelo primario de organigrama y de profesiograma. Desarrollan un modelo de manual de procedimientos.

“TEORÍA NEOCLÁSICA EN LA ADMINISTRACIÓN” (1925 – 1945): Renovaron y adaptaron las ideas clásicas. Formularon principios de la administración sobre los cuales soportaron su concepción administrativa. Propusieron técnicas de estructura, principalmente el modelo ACME.

Temas sugeridos:

Antecedentes históricos de la Administración.

La Administración científica. La Obra de Taylor. Organización racional del trabajo. Principio de la Administración.

La Teoría clásica. La administración industrial y general. La Obra de Fayol. Las funciones básicas de la empresa. Las funciones del administrador.

Elementos y principios de la Administración. Teóricas. Orígenes.

La Teoría Neoclásica. La Administración como Técnica Social. Principios Básicos de la organización: División de trabajo, especialización, jerarquía, amplitud de control. Centralización y descentralización.

La organización formal. Tipos de organización formal. Los comités. Departamentalización. Concepto y criterios de Departamentalización. Alternativas a la descentralización. Representación gráfica de la estructura formal. Los organigramas. El manual de la organización.

UNIDAD TEMÁTICA 3.

EL ENFOQUE ESTRUCTURALISTA.

“LA TEORÍA DE LA BUROCRACIA” (1939 – 1950): Elaboraron el primer intento de modelo integral de la administración, es decir formal (Weber) e informal (Merton). Weber aportó un modelo de social muy completo apoyado en su concepción de la autoridad legal. Merton le adicionó un análisis de la conducta basado en las funciones latentes y manifiestas.

“LA TEORÍA ESTRUCTURALISTA EN ADMINISTRACIÓN” (1945 – 1960): Esta teoría representa un desdoblamiento de la teoría de la burocracia y una ligera aproximación a corriente humanística. La posición respecto a la organización formal se torna muy crítica. Se comienza a incorporar un enfoque desde afuera hacia adentro de la organización, es decir, se incorpora el análisis organizacional a la variable contexto. Se comienzan a vislumbrar otros aspectos que condicionan el diseño de la estructura organizacional.

Temas sugeridos:

La teoría de la Burocracia. Orígenes. Bases Teóricas. Racionalidad. Ventajas. Disfunciones. Las Dimensiones de la Burocracia. Los Modelos Burocráticos. Max Weber y Robert Merton. Análisis y Evaluación Crítica.

La teoría estructuralista. Orígenes. Bases. La sociedad organizacional. Análisis organizacional. Tipología. Objetivos

organizacionales. Conflicto organizacional. Organización y Ambiente. Análisis y Evaluación Crítica.

UNIDAD TEMÁTICA 4.

LOS ENFOQUES HUMANISTAS Y DEL COMPORTAMIENTO.

“LA TEORÍA DE LAS RELACIONES HUMANAS” (1925 – 1939): Incursionan por vez primera en el campo comportamental al que denominan informal. Investigan la importancia de las variables participación y estructura grupal. Detectan a los grupos, estudiando sus normas, su estructura, sus líderes y la naturaleza de los conflictos que se producen. Detectan que el foco de atención en los estudios de eficiencia, no es el individuo sino el grupo. Destruyen a la teoría clásica de la motivación económica por no considerar a los factores de la conducta.

“LAS TEORÍAS SOCIOLÓGICA Y PSICOLÓGICA” (1939 – 1960): Desde la corriente sociológica continuaron las investigaciones que comenzó Mayo, llevando las mismas a un grado mayor de profundidad y rigor científico.

Desarrollan teorías sobre la participación, la estructura grupal, el liderazgo y el conflicto.

Desde la corriente psicológica desarrollaron y analizaron los conceptos de personalidad y de percepción. Profundizaron los estudios sobre la motivación como factor de conducta. Analizaron el concepto de aprendizaje y su vinculación con el de percepción y motivación

Temas sugeridos:

La Escuela de Relaciones Humanas. Antecedentes. La investigación de Elthon Mayo.

Temáticas emergentes: grupo, organización informal, liderazgo, comunicación, participación.

Resultados. Análisis y evaluación crítica.

La Escuela Sociológica. Dinámica grupal. Estructura Grupal y Conducta. Participación y Estructura Grupal. Liderazgo y Estructura grupal. Análisis y evaluación crítica.

La Escuela Psicológica. Personalidad y percepción. Motivación. Aprendizaje. Análisis y evaluación crítica.

UNIDAD TEMÁTICA 5.

“LA TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN” (1940 – 1960).

Desarrollan una crítica demoledora de los principios de la administración. Reestructuran la concepción de autoridad de las comunicaciones y de la estructura. Desarrollan la teoría de las decisiones. Elaboran técnicas de análisis y conducción de conflictos. Desarrollan la teoría de los objetivos.

Temas sugeridos:

El proceso decisorio. La organización como un sistema de decisiones. Teoría de las decisiones.

Criterio de Racionalidad Limitada. Análisis y Evaluación Crítica.

La teoría del equilibrio. Orígenes. Bases teóricas. Participantes. La decisión de participar. Contenido de los objetivos. Proceso de poder. Análisis y evaluación Crítica.

La teoría del Desarrollo Organizacional. La organización y el cambio. Análisis y evaluación Crítica.

ENFOQUES CONTEMPORÁNEOS.

UNIDAD TEMÁTICA 6.

“LA TEORÍA DE LOS SISTEMAS EN ADMINISTRACIÓN” (1950 – 1975).

Desarrollan modelos metodológicos tales como el analógico, el de rango y el procesal adaptativo. Desarrollan un esfuerzo semántico con el propósito de dotar a todas las ciencias de un lenguaje común que permita la

universalización del método científico.

Consideran a la organización como sistema abierto en constante interacción con el ambiente externo.

Temas sugeridos:

Cibernética y Administración. Teoría de la información.

Nociones sobre la Teoría matemática. Aplicación al proceso decisorio.

Teoría general de los sistemas. Concepto de sistema. Componentes. Principios. Taxonomía y jerarquía de los sistemas.

La Organización como sistema. Características de la organización como sistema abierto. Análisis y evaluación Crítica.

UNIDAD TEMÁTICA 7.

“LA TEORÍA SITUACIONAL” (desde 1975).

Producen un desdoblamiento de la visualización organizacional: de adentro hacia afuera. Conciben a la organización como un sistema compuesto de subsistemas que forman un todo e interaccionan con un supra-sistema. Consideran que la estructura de la organización, funcionamiento y comportamiento son dependientes del medio ambiente externo y de la tecnología (neoestructuralismo). No existe una mejor manera de administrar. Todo depende de lo situacional.

Temas sugeridos:

Orígenes. Objetivos, Bases Teóricas. Estructura, Ambiente y tecnología. La Organización y sus Niveles.

El Diseño Organizacional. Las Estructuras Matriciales. El Enfoque en Redes.

Análisis y Evaluación Crítica.

CAPÍTULO III:

“LA ADMINISTRACIÓN COMO TÉCNICA”.

UNIDAD TEMÁTICA 8.

“PROCESO ADMINISTRATIVO”.

La administración con técnica es lo que permite gestionar las organizaciones y así cumplir con sus propósitos formulados en función de las necesidades demandadas desde la sociedad. Esto se logra a partir de la puesta en marcha del denominado proceso administrativo.

Temas sugeridos:

PROCESO DE PLANEAMIENTO: Definición del proceso de planeación.

Tipos de planes: Visión, Misión, Objetivos, Estrategias, Políticas, Programas, Presupuestos, Programas, Procedimientos, Normas. Niveles de planeación: Estratégico, Táctico, Operacional.

PROCESO DE ORGANIZACIÓN: Definición del proceso de organizar y de estructura organizacional. Niveles.

Diseño Organizacional. Requisitos para su armado. La relación Estructura, Ambiente y Tecnología.

Diseño Departamental. La departamentalización y criterios específicos. Especialización.

Diseño Operacional. Definición de cargos y tareas. Criterios. Integración.

PROCESO DE DIRECCIÓN: Definición de dirección y gestión. Niveles.

La Dirección General o Estratégica.

La Dirección Gerencial o Táctica.

La Dirección Operativa o Supervisión.

Procesos: Motivación. Liderazgo. Comunicación. Toma de decisiones

PROCESO DE CONTROL: Definición del proceso de control.

Control Organizacional. Tipos.

Control Departamental. Tipos.

Control Operacional. Tipos.

Estándares de control. Control ante, durante y después.

CAPÍTULO IV

“PERSPECTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN”.

UNIDAD TEMÁTICA 9.

PRESENTE Y FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN.

Cerrando el presente programa, se desarrollará en un taller de lectura y debate sobre este tema, a partir de textos de libros y publicaciones científicas, con la firme convicción de dejar un espacio abierto para luego cursar la asignatura correlativa establecida en el plan de estudios.

Temas sugeridos:**Administración sustentable.**

Ética y responsabilidad social de las organizaciones.

Administración Pública.

Gestión Social.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La modalidad de trabajos prácticos se encuentra especificada en otro documento curricular que complementa a este programa: “Proyecto didáctico para Administración I. A continuación se muestra una síntesis:

- Responder cuestionarios.
- Lectura y análisis de documentos
- Redacción de textos.
- Confeción de esquemas y mapas conceptuales.
- Construcción de cuadros comparativos
- Análisis crítico y solución de casos.
- Clínicas de enseñanza.
- Teatralización de experiencias prácticas.

VIII - Regimen de Aprobación

- a) Asistencia cómo mínimo al 80% de las clases Teórico-Prácticas. Esta asistencia, en caso de clases “A Distancia” no será exigida como requisito, según normativa vigente. La misma será reemplazada por la presentación de trabajos en la plataforma virtual o medio equivalente.
- b) Aprobación del total de trabajos prácticos. En caso de ser necesario, los mismos podrán ser revisados y recuperados hasta asegurar comprensión. Luego deberán ser subidos a la Plataforma Classroom (FCEJS UNSL;
- c) Aprobación de una evaluación integral teórico-práctica o sus correspondientes exámenes recuperatorios regulados por la Ordenanza CS N° 32/14 UNSL. Esta evaluación tanto en la versión inicial como en sus dos instancias recuperatorias pertinentes, se aprobarán con un mínimo de 4 (cuatro).

Sistema de Promoción sin examen final: aquellos estudiantes que en la evaluación integral, en primera instancia obtengan una calificación de al menos 7 (siete) o mayor, podrán acceder a la promoción sin examen final, luego de rendir y aprobar (con la misma calificación mínima) un “examen integrador oral” sobre contenidos teóricos al final del cuatrimestre. La calificación final se calculará sobre el promedio de las notas del examen parcial y el examen integrador.

Exámenes Finales para Estudiantes Regulares: la modalidad podrá ser oral o escrita, (presencial o virtual). Se evalúa sobre contenidos teóricos del programa, atendiendo dicha modalidad a la cantidad de alumnos inscriptos para rendir sobre los contenidos de la asignatura.

Exámenes Finales para Estudiantes Libres: los exámenes finales se desarrollarán conforme al siguiente procedimiento: a) una evaluación escrita con contenidos teórico-prácticos que se aprueba con el 60 % del puntaje máximo; b) la aprobación del punto anterior habilitará al alumno para rendir el examen final, el que se desarrollará en forma oral o escrita según la situación antes descripta, sobre los contenidos teóricos del programa. La evaluación práctica escrita se realizará una hora antes de la establecida para el examen de regulares.

IX - Bibliografía Básica

- [1] CHIAVENATO, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. Ed.Mc.Graw Hills. 1995 o edición posterior.
- [2] CHIAVENATO, IDALBERTO (2001). Administración. Proceso Administrativo. Teoría, proceso y práctica. Editorial Mc. Graw Hills. 3ra. Edición.
- [3] HAMPTON, D., Administración. Mc.Graw Hill. Tercera Edición. 1993
- [4] HERMIDA, J., Ciencia de la Administración. Contabilidad Moderna 1983.
- [5] KLIKSBERG, B., El Pensamiento Organizativo. Tesis Duodecima edición. 1990 o edición posterior.
- [6] KOONTZ, H. Y WHILRICH, H., Elementos de Administración. Mc. Graw Hill Novena Edición. 1991
- [7] LARocca HECTOR - BARCOS SANTIAGO y OTROS. Que es la Administración. Macchi 1998.
- [8] MARCH, J. SIMON, H., Teoría de la Organización. ARIEL 1977.
- [9] PUBLICACIONES Y TRABAJOS DE LA CÁTEDRA.
- [10] SOLANA, R., Administración de Organizaciones. Interoceánicas. 1994.
- [11] SOLANA, Ricardo F. y PIENOVI, Aroldo A. Teoría de la administración de organizaciones. Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires. 3ra. Edición 1985.
- [12] SCHVARSTEIN Leonardo. Psicología Social de las Organizaciones. Editorial: Paidós. 1994.
- [13] VICENTE, MIGUEL A. Y AYALA, JUAN C. (coordinadores) y otros (2008) Principios fundamentales para la Administración de organizaciones.). Editorial Pearson Prentice Hall. 1ra. Edición.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] DRUCKER, P., La Gerencia de Empresas. Sudamericana. 1981.
- [2] ETZIONI Amitai, Organizaciones Modernas. Manuales UTEHA. 1975
- [3] KLIKSBERG, Bernardo y Sen, Amartya (2009) Primero la gente. Editorial Temas. Buenos Aires.
- [4] KOONTZ, H. Y O' DONNELL, C., Curso de Administración Moderna. Mc. Graw Hill 1976.
- [5] MINTZBERG, H., Estructuración de las Organizaciones. P. Hall-ARIEL 1984.
- [6] PEREL Y OTROS, Organización y Control de Empresas. Macchi. Sexta Edición. 1978.
- [7] PFIFFNER Y SHERWOOD, Organización Administrativa. Herrero hnos. 1975.
- [8] THOMPSON, Artur A Jr. y STRICKLAND III. Administración Estratégica. Editorial Mc. Graw Hill. 1999.
- [9] SAROCA, R. Y ETCHECCHIO, C., Los Organigramas, Diseño e Interpretación. Macchi. 1976
- [10] STONER-FREEMAN-GILBERT JR. Administración. Prentice Hall Quinta Edición. 1994
- [11] SIMON, H., El Comportamiento Administrativo. Aguilar. 1978.

XI - Resumen de Objetivos

- Comprendan la evolución del pensamiento administrativo y la vigencia o no en la actualidad.
- Adquieran la habilidad para la conceptualización y análisis taxonómico de las organizaciones.
- Comprendan la necesidad de gestión de las organizaciones.
- Reconozcan el impacto del contexto en la organización, y de ésta sobre el contexto.

XII - Resumen del Programa

UNIDAD TEMÁTICA 1. ADMINISTRACIÓN-ORGANIZACIÓN.
UNIDAD TEMÁTICA 2. EL ENFOQUE TRADICIONAL.

UNIDAD TEMÁTICA 3. EL ENFOQUE ESTRUCTURALISTA.
UNIDAD TEMÁTICA 4. EL ENFOQUE HUMANÍSTICO.
UNIDAD TEMÁTICA 5. LA TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN.
UNIDAD TEMÁTICA 6. LA TEORÍA DE LOS SISTEMAS EN ADMINISTRACIÓN.
UNIDAD TEMÁTICA 7. LA TEORÍA SITUACIONAL
UNIDAD TEMÁTICA 8. PROCESO ADMINISTRATIVO.
UNIDAD TEMÁTICA 9. PRESENTE Y FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN.

XIII - Imprevistos

Se garantiza el dictado de contenidos mínimos establecidos en el plan de estudios.

Debido a la pandemia actual, las clases podrán ser realizadas según disposiciones internas de la Universidad en forma no presencial a través de Google Meet o sistema equivalente (hasta que la universidad lo considere necesario).

La definición respecto a si las mismas son sincrónicas o asincrónicas, o bien una mezcla de ambas, dependerá de un acuerdo con los estudiantes y el equipo docente.

Además, se trabajará con la Plataforma Classroom. Allí se subirá todo el material bibliográfico en forma digital, la guía práctica, Power Point, Videos conferencia grabadas (en caso de ser necesarios), TE y correos del equipo docente, otros. También los estudiantes subirán sus presentaciones de trabajos, y toda información que se solicite.

Código de Acceso a Classroom:

- Estudiantes de Licenciatura en Administración: r4cqyku
- Estudiantes de Contador Público Nacional: 7kzoh3y

Los estudiantes que están inscriptos en ambas carreras se deben registrar en una sola aula.

Si es necesario, en forma complementaria, se podrá usar un grupo de Facebook o WA para comunicaciones urgentes, siempre que exista consenso con el grupo de estudiantes.

Correos electrónicos del Equipo Docente:

jorgegiuliani62@gmail.com

pachecogiribaldi@gmail.com

alegil.80@gmail.com

diegoarellano86@gmail.com

solgaiani@gmail.com

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	