



Ministerio de Cultura y Educación  
Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales  
Departamento: Ciencias Económicas  
Area: Administración

(Programa del año 2021)  
(Programa en trámite de aprobación)  
(Presentado el 09/08/2021 20:18:24)

### I - Oferta Académica

| Materia           | Carrera                   | Plan  | Año  | Período         |
|-------------------|---------------------------|-------|------|-----------------|
| Administración II | CONTADOR PÚBLICO NACIONAL | 01/90 | 2021 | 2° cuatrimestre |

### II - Equipo Docente

| Docente              | Función           | Cargo      | Dedicación |
|----------------------|-------------------|------------|------------|
| ETCHART, NANCY EDITH | Prof. Responsable | P.Asoc Exc | 40 Hs      |

### III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal |          |                   |                                       |       |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Teórico/Práctico        | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| Hs                      | 3 Hs     | 3 Hs              | Hs                                    | 6 Hs  |

| Tipificación                     | Periodo         |
|----------------------------------|-----------------|
| C - Teoría con prácticas de aula | 2° Cuatrimestre |

| Duración   |            |                     |                   |
|------------|------------|---------------------|-------------------|
| Desde      | Hasta      | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 23/08/2021 | 26/11/2021 | 15                  | 90                |

### IV - Fundamentación

El objeto de análisis de la Administración son las organizaciones y su comportamiento, en esta asignatura se las analiza en relación a su contexto. Las organizaciones para lograr su Misión deben desarrollar el proceso administrativo en permanente interacción con el contexto.

Resulta fundamental que el estudiante comprenda cada una de las etapas del proceso administrativo y su relación con las etapas de la Administración Estratégica. Esta asignatura representa un paso más hacia la comprensión de la complejidad de la gestión organizacional.

### V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Los contenidos conceptuales de la asignatura están orientados a brindar herramientas que posibiliten al estudiante:

- Comprender los Procesos Organizacionales: Planificación, Organización, Dirección y Control, en los niveles de la organización.
- Relacionar cada uno de ellos con las etapas de la Administración Estratégica: Formulación, Implementación y Evaluación.
- Generar una mirada estratégica de los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional enmarcada en el contexto local, nacional e internacional.
- Reconocer la importancia y necesidad de la Responsabilidad Social.

### VI - Contenidos

INTRODUCCIÓN: "La Administración en acción"

## **UNIDAD 1: “Relación de la Administración Tradicional con la Estratégica”**

- 1.1 Recuperación del concepto de Organización. Proceso Administrativo: Concepto; Etapas. Eficiencia y Eficacia.
- 1.2 Administración Estratégica: Concepto; Etapas.
- 1.3 Relación entre el Proceso Administrativo y la Administración Estratégica según los niveles de la organización.

## **PARTE I: “Proceso Administrativo”**

### **UNIDAD 2: : Planeación**

- 2.1 Planeación Organizacional.
- 2.2 Planeación Táctica. Proceso decisorio. Políticas.
- 2.3 Planeación Operacional. Clases de planes.

### **UNIDAD 3: Organización**

- 3.1 Diseño Organizacional. Requisitos. Características. Tipos de estructura.
- 3.2 Diseño Departamental. Departamentalización.
- 3.3 Diseño de cargos y tareas. Enfoques. Especialización. Integración.
- 3.4 Representación gráfica de la estructura.

### **UNIDAD 4: Dirección**

- 4.1 Dirección organizacional: concepto.
- 4.2 Gerencia. Procesos de la dirección: Motivación, Liderazgo, Comunicación. Toma de Decisiones.
- 4.3 Supervisión. Características.

### **UNIDAD 5: Control**

- 5.1 Control organizacional. Fases. Tipos.
- 5.2 Control táctico. Fases. Tipos.
- 5.3 Control operacional. Fases. Tipos.

## **PARTE II: Etapas de la Administración Estratégica**

### **UNIDAD 6: Formulación**

- 6.1 Misión.
- 6.2 Evaluación Externa. Herramientas.
- 6.3 Evaluación Interna. Herramientas.
- 6.4 Análisis y Elección de la Estrategia. Herramientas.

### **Unidad 7: Implementación.**

- 7.1 Naturaleza.
- 7.2 Importancia de los Objetivos y Políticas.
- 7.3 Adecuación de la Estructura. Modelo de Mintzberg. Configuraciones.
- 7.4. Cultura Organizacional. Relación con las estrategias.
- 7.5 Conflicto Organizacional. Regulación.
- 7.6 Cambio Organizacional. Tipos.
- 7.7. Ética y Responsabilidad Social.
- 7.8 Áreas de la organización involucradas.

### **Unidad 8: Evaluación.**

- 8.1 Naturaleza de la Evaluación de Estrategias.
- 8.2 Bases fundamentales de la estrategia.
- 8.3 Evaluación del desempeño: comparación de resultados esperados y reales.
- 8.4 Medidas correctivas.
- 8.5 Tablero de control: concepto, tipos, importancia.

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

Debido a la situación de pandemia y la virtualidad de las clases el desarrollo de la asignatura se realizan por medio de la utilización de TICs como Google Meet, Google Drive y Claroline, las comunicaciones docentes-estudiantes, estudiantes-docentes son por grupo de Facebook Administración Estratégica / II FCEJS UNSL <https://www.facebook.com/groups/1026474974450875>

La estrategia didáctica para llevar a cabo esta propuesta consta de las siguientes actividades: lectura de bibliografía; construcción de esquemas y mapas conceptuales, análisis de casos. Con clases teóricas, clases de consulta y puesta en común de ejercicios prácticos, por Google Meet, presentación de actividades y bibliografía disponible en plataforma Claroline cuyo dominio es:

<http://claroline.fcejs.unsl.edu.ar/claroline1812/claroline/course/index.php?cid=AE>

Los estudiantes deben realizar un práctico integrador por medio de presentaciones en el aula virtual, una correspondiente a la Parte I del programa y otra correspondiente a la Parte II del programa. Estas presentaciones poseen dos recuperatorios cada una.

## VIII - Regimen de Aprobación

A. Promoción Sin Examen Final:

La promoción sin examen final se obtiene de la siguiente manera:

- 1) Asistencial al 80 % de la puesta en común de los ejercicios prácticos.
- 2) Aprobación del práctico integrador, etapa 1 y etapa 2 en primera instancia con nota ocho (8) o superior.
- 4) Aprobación del examen integrador oral individual por Google Meet con nota ocho (8) o superior.

B. Aprobación Con Examen Final: Regulares.

La regularidad de la materia se obtiene de la siguiente manera:

- 1) Aprobación del práctico integrador, etapa 1 y etapa 2 con nota cinco (5) o superior en cualquiera de las tres instancias.
- 2) Examen final oral donde se evalúa toda la asignatura.

C. Alumnos Libres:

- 1) Los alumnos deben presentar a los docentes una semana antes del examen final, el práctico integrador, para su aprobación.
- 2) Aprobación del examen oral.

## IX - Bibliografía Básica

- [1] Chiavenato Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Ed. Mc Graw Hill. 2001. México.
- [2] David Fred. Conceptos De Administración Estratégica. Ed. Prentice Hall. 2008. México.
- [3] Gilli Juan. Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Granica. 2007. Buenos Aires.
- [4] Hall Richard. Organizaciones: Estructura y Procesos. Prentice Hall. 1993. México.
- [5] Mintzberg Henry. Diseño de Organizaciones Eficientes. El Ateneo. 1991. Buenos Aires.
- [6] Stoner James A. y Freeman E. Administración. Prentice Hall. 1996. México.
- [7] Schvarstein Leonardo. La Inteligencia Social de las Organizaciones. Paidós. 2003. Buenos Aires.
- [8] Volpentesta Jorge R. 2007. Organizaciones, Procedimientos y Estructuras. Osmar D. Buyatti Librería Editorial. Buenos Aires.

## X - Bibliografía Complementaria

- [1] Alvarez Héctor. Administración. Eudecor. 2003. Córdoba.
- [2] Ballvé Alberto. Tablero De Control. Macchi. 2000. Buenos Aires.
- [3] Chiavenato Idalberto. Introducción a La Teoría General De La Administración. Mc Graw Hill. 2006. México.
- [4] Etkin Jorge La Doble Moral De Las Organizaciones: Los Sistemas Perversos y la Corrupción Institucionalizada. Editorial Machi. 1994. Buenos Aires.
- [5] Etkin Jorge. Sistemas y Estructuras de Organización. Macchi. 1989. Buenos Aires.
- [6] Etkin Jorge. Viabilidad de las Organizaciones. Macchi. 1988. Buenos Aires.
- [7] Etkin Jorge. Gestión De La Complejidad. En las Organizaciones. Granica. 2011. Buenos Aires.
- [8] Etkin Jorge. Schvarstein Leonardo. Identidad de las Organizaciones. Paidós. 1989. Buenos Aires.
- [9] Etkin Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Editorial Pearson. 2000. Buenos Aires.

- [10] Geli A. y Otros. Qué es Administración. Macchi. 2001. Buenos Aires.
- [11] Ghiglione-Gilli-Gomez Fulao. 1980. Estructuras y Procesos. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- [12] Hampton David R. Administración. Mc Graw Hill. 2001. México.
- [13] Hermida- Serra – Administración & Estrategia. Macchi. 1996. Buenos Aires.
- [14] Kliksberg Bernardo. Más Ética Más Desarrollo. Temas. 2004. Buenos Aires.
- [15] Koontz Harold. Weihrich Heinz. Administración. Mc Graw Hill. 2004. México.
- [16] Mintzberg Henry y Otros. Safari a la Estrategia. Granica. 2010. Buenos Aires.
- [17] Mintzberg Henry. La Estructuración de las Organizaciones. Ariel. 1985. Buenos Aires.
- [18] Perel Vicente. Administración Pasado Presente y Futuro. Macchi. 1984. Buenos Aires.
- [19] Schvarstein Leonardo. Psicología Social de las Organizaciones. Paidós. 1994. Buenos Aires.
- [20] Solana Ricardo. Administración y Organización. Ediciones Interoceánicas S.A. 1993. Buenos Aires.
- [21] Vicente Miguel Ángel. Fundamentos de Administración de Organizaciones. La Ley. 2005. Buenos Aires.

## **XI - Resumen de Objetivos**

Los contenidos conceptuales de la asignatura están orientados a brindar herramientas que posibiliten al estudiante:

- Comprender los Procesos Organizacionales: Planificación, Organización, Dirección y Control, en los niveles de la organización.
- Relacionar cada uno de ellos con las etapas de la Administración Estratégica: Formulación, Implementación y Evaluación.
- Generar una mirada estratégica de los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional enmarcada en el contexto local, nacional e internacional.
- Reconocer la importancia y necesidad de la Responsabilidad Social.

## **XII - Resumen del Programa**

Relación de la Administración Tradicional con la Estratégica.

Planeación: Planeación Organizacional. Planeación Táctica. Planeación Operacional.

Organización: Diseño Organizacional. Diseño Departamental. Diseño de cargos y tareas. Representación gráfica de la estructura.

Dirección: Dirección organizacional. Gerencia. Supervisión.

Control: Control organizacional. Control táctico. Control operacional.

Formulación: Misión. Evaluación Externa. Evaluación Interna. Análisis y Elección de la Estrategia.

Implementación: Objetivos y Políticas. Adecuación de la Estructura. Cultura Organizacional. Conflicto Organizacional.

Cambio Organizacional. Ética y Responsabilidad Social.

Evaluación: Bases fundamentales de la estrategia. Evaluación del desempeño. Medidas correctivas. Tablero de control.

## **XIII - Imprevistos**

Ante determinadas contingencias, se asegura el dictado de contenidos mínimos por medio de TICs, plazos y evaluaciones según disposición de autoridades.

Dada la situación de pandemia y virtualidad del dictado de clases no se consideran necesarias actividades presenciales para el dictado de la asignatura.

Contacto: nanetchart@gmail.com

## **XIV - Otros**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA</b> |                             |
|  | <b>Profesor Responsable</b> |
| Firma:   |                             |
| Aclaración:                                    |                             |
| Fecha:   |                             |