

## Ministerio de Cultura y Educación Universidad Nacional de San Luis Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales **Departamento: Ciencias Económicas**

(Programa del año 2021) (Programa en trámite de aprobación) (Presentado el 30/07/2021 12:22:36)

Area: Administración

#### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Dirección General	LICENCIATURA EN	7/99 2021		2° cuatrimestre
Direction General	ADMINISTRACIÓN	1/99	1/99 2021	Z cuau mestre

## II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
CASABENE, HECTOR MARCELO	Prof. Responsable	DEC F EX	40 Hs
SASSIA, EDUARDO ANTONIO	Auxiliar de Práctico	SEC F EX	40 Hs
VELEZ, GABRIEL ANDRES	Auxiliar de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs

#### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
120 Hs	75 Hs	45 Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
A - Teoria con prácticas de aula y campo	2° Cuatrimestre

	D	<b>D</b> uración	
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
23/08/2021	26/11/2021	14	120

## IV - Fundamentación

En el Plan de Estudios de la carrera de Licenciado en Administración, la asignatura Dirección General, está ubicada en 5º año - 2º cuatrimestre, articulándose tanto en sentido vertical como horizontal con las asignaturas correlativas.

-El curso, en su contenido académico, se encuentra planteado para dotar al alumno de los conocimientos (humanísticos, científicos y técnicos), habilidades, aptitudes y valores que le permitan desempeñarse con eficiencia y profesionalidad en la solución de problemas reales dentro de la administración estratégica.

## V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

#### Generales:

- -Proveer al alumno una interpretación básica del subsistema y de la función de la administración estratégica, destacando el significado de su rol en las operaciones de la empresa, que facilite la capacidad de análisis y la ampliación de criterios racionales de decisión, para la solución de problemas en su área.
- Brindar una comprensión de las combinaciones de las variables de la administración estratégica, para la adopción de decisiones racionales, creativas y oportunas frente a la real situación de mercado que plantean los problemas organizacionales.

- Desarrollar su capacidad creativa a partir de un enfoque sistémico e integral teniendo al hombre como destinatario final de todo quehacer humano.
- Entrenar su capacidad operativa para el:
- -Análisis Estratégico.
- -Diseño e implementación de la Estrategia.
- -Elaboración de Planes Estratégicos.

#### Específicos:

- Conocimientos: Dotar al alumno del marco conceptual de la materia.
- Habilidades: Entrenar al alumno en la solución de los problemas reales.
- Aptitudes: -Formar al alumno como sujeto creativo e innovador, con capacidad de decisión y propensión a asumir riesgos.
  - -Desarrollar la capacidad de expresarse fluida y correctamente, tanto en forma oral como escrita.
- Valores: -Capacitar al alumno para comprender y revalorizar al hombre como destinatario del quehacer económico.
  - -Desarrollar una clara conciencia de la responsabilidad social de la empresa.

#### VI - Contenidos

#### UNIDAD 1. CONCEPTOS INTRODUCTORIOS

## Concepto de Dirección General. La visión sistémica en Administración.

La dirección según la identidad organizacional: función, forma y racionalidad.

Cambios desde la dirección, impulsados por la tecnología, la estructura y la cultura.

Gerencia social. Gerencia pública.

Ética en el proceso de dirección

#### UNIDAD 2. "EL PROCESO DE ADMINISTRACION ESTRATEGICA"

## Las cinco tareas de la administración estratégica.

La administración estratégica como proceso.

Sujetos participantes en las cinco tareas de administración estratégica.

Beneficiarios de un enfoque estratégico en la administración.

## UNIDAD 3. "LAS TRES TAREAS EN LA CREACIÓN DE LA ESTRATEGIA".

## El desarrollo de una Visión Estratégica y de una Misión..

Establecimiento de Objetivos.

La creación de la estrategia.

Los factores que modelan la estrategia de la compañía.

#### UNIDAD 4. "ANALISIS INDUSTRIAL COMPETITIVO".

## Los métodos del análisis de la industria y competitivo.

El modelo de Porter.

Los impulsores del cambio.

Posiciones competitivas fuetes y débiles.

Medidas estratégicas de los rivales.

Factores clave de éxito competitivo.

Propuesta acerca de cómo hacer un análisis de la industria y competitivo completo.

## UNIDAD 5. "EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS Y LAS CAPACUDADES COMPETITIVAS DE LA COMPAÑÍA".

## Revisión de la estrategia actual de la compañía.

Fortalezas y debilidades de los recursos de la compañía y sus amenazas y oportunidades externas.

El análisis F.O.D.A.

La competitividad de los precios y costos de la compañía. La cadena de valor.

La posición competitiva de la compañía y la relación con las de sus rivales.

Algunos problemas estratégicos de la compañía.

#### UNIDAD 6. "ESTRATEGIA Y VENTAJA COMPETITIVA".

## Las cinco estrategias competitivas genéricas.

Las estrategias de integración vertical y competitiva.

Las estrategias de cooperación y ventaja competitiva.

Las estrategias ofensivas y defensivas.

## UNIDAD 7. "CONSISTENCIA DE LA ESTRATEGIA CON LA SITUACIÓN DE UNA COMPAÑÍA".

## Estrategias para competir en mercados emergentes.

Estrategias para competir en mercados de alta velocidad.

Estrategias para competir en industrias que están madurando.

Estrategias para las empresas en industrias estancadas o en declive.

Estrategias para competir en industrias fragmentadas.

Estrategias para competir en mercados internacionales.

Estrategias para empresas en las siguientes situaciones: líderes de la industria; que ocupan un segundo lugar; débiles

# UNIDAD 8. "PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ESTRATEGIA: CREACIÓN DE CAPACIDADES DE RECURSOS Y ESTRUCTURACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN".

## Análisis del marco de referencia y de las principales tareas para la puesta en práctica de la estrategia. Proceso guía.

Desarrollo de una organización capaz.

Estructuras organizacionales del futuro.

## UNIDAD 9. "PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ESTRATEGIA"

#### Presupuestos y estrategia.

Políticas y estrategias.

Procedimientos y estrategias.

Mejores prácticas y compromiso por el mejoramiento continuo.

Instalación de sistemas de apoyo.

Sistemas de recompensa.

Cultura y liderazgo.

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

- Lectura e interpretación de la bibliografía básica y de consulta.
- Conformación de cada desarrollo teórico con sus aspectos prácticos.
- Elaboración de un trabajo de campo. El mismo ser realizará en grupos de no más de tres (3) personas.
- Desarrollo grupal de casos y sus fundamentos teóricos.

## VIII - Regimen de Aprobación

- a) Aprobación de dos evaluaciones parciales. Cada parcial tendrá dos (2) recuperatorios. Los mismos se aprueban con un 60%. Con los exámenes parciales se evaluarán los contenidos teóricos de la asignatura. Con la presentación del trabajo de campo se evaluará la aplicación práctica de los conceptos teóricos.
- b) Examen final integral e individual sobre las Unidades Temáticas del presente programa. La metodología será oral.
- c) Los alumnos que rindan en condición de Libre, deberán presentar y ser aprobado el trabajo de campo, previo al examen final donde se evaluará los contenidos teóricos de la asignatura.

## IX - Bibliografía Básica

- [1] Thompson, Artur A Jr., y Strickland III. "Administración Estratégica". Editorial Mc. Graw Hill. 1999.
- [2] David, Fred R. "Conceptos de Dirección Estratégica". 9na Edición. Pearson-Prentice Hall. 2003.
- [3] Etkin, Jorge. Gestión de la Complejidad de las Organizaciones. Granica. 2011.
- [4] Etkin, Jorge. Pólitica, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones: acuerdos, dualidades y divergencias.. Pearson Education. 2000.
- [5] Porter, Michael. Estrategia Competitiva. Editorial Continental, S.A. de C.V. México. 1997.
- [6] Hitt, Michael. Administración Estratégica.: competitividad y conceptos de globalización. 2004.

## X - Bibliografia Complementaria

- [1] Chiavenato, Adalberto. "Planeación Estratégica, Fundamentos y Aplicaciones". 2º Ed. Mc Graw Hill.
- [2] Senge, Peter M. La Quinta Disciplina: como impulsar el aprendizaje en la organización inteligente. (2003).
- [3] Simon, Herbert A. El Comportamiento Administrativo: estudio de los procesos de adpoción de decisiones de la organización administrativa. 1978.

#### XI - Resumen de Objetivos

No aplica.

## XII - Resumen del Programa

No aplica.

## XIII - Imprevistos

De continuar la situación sanitaria que impida o no recomiende la presencialidad, la metodología de dictado de clases se realizará por la Plataforma Google Meet con clases sincrónicas y grabadas la que serán enviadas a los estudiantes vía e-mail. Dirección de e-mail de contacto:

mcasaben@gmail.com

esassia@gmail.com

lic gabrielvelez@hotmail.com

## **XIV - Otros**

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	