



Ministerio de Cultura y Educación  
 Universidad Nacional de San Luis  
 Facultad de Turismo y Urbanismo  
 Departamento: Turismo  
 Area: Area de Formación General

(Programa del año 2021)  
 (Programa en trámite de aprobación)  
 (Presentado el 30/04/2021 09:09:49)

### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
INGLES I	Lic. en Hoteleria	2/201 4	2021	1° anual
INGLES I	Lic. en Turismo	3/201 4	2021	1° anual

### II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
MOYETTA, VALENTINA	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs

### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	Hs	Hs	Hs	3 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	Anual

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
05/04/2021	25/11/2021	30	90

### IV - Fundamentación

La asignatura Inglés I es el escalón inicial en la enseñanza de esta lengua extranjera en el trayecto universitario de las carreras Licenciatura en Hotelería y Licenciatura en Turismo.

Frente a la necesidad específica planteada a partir de una realidad del turismo extranjero emergente además de las posibilidades del futuro profesional de realizarse en una gran variedad de contextos culturales, la asignatura, al ser la primera dentro del trayecto de idiomas en la carrera de estudios, tiene su foco en la familiarización y aproximación a conceptos básicos dentro de la estructura de la lengua, la comprensión lectora de textos sencillos, la incorporación de vocabulario específico del campo laboral y la práctica de intercambios comunicativos elementales de acuerdo al campo laboral de las dos carreras.

Se trabaja con una perspectiva comunicativa de la lengua comprendiendo el Inglés con Propósitos Específicos (ESP), que implica que no existe tiempo suficiente para aprender todo el idioma, ni demostrar perfección en todas las competencias de la lengua, sino que se apunta a aquello que permita resolver reales situaciones laborales de los futuros profesionales. De acuerdo a ello, se trabaja por unidades temáticas relacionadas a una función específica del posible contexto laboral. La contextualización se utiliza como vehículo para llegar al aspecto de la lengua que se desea enseñar.

La metodología de trabajo incluye actividades de lectura comprensiva, simulación de diálogos en situaciones relacionadas a las carreras, análisis de temas pertinentes al área del saber específica como por ejemplo identificar palabras claves relacionadas al tema general o conceptualización de estructuras gramaticales repetidas; producción de textos simples.

Se utilizan materiales provenientes de libros específicos para la enseñanza del inglés como segunda lengua, como así también recursos disponibles auténticos relacionados a la industria del turismo y la hospitalidad.

## V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Plateados en forma de Propósitos:

General:

- facilitar la familiarización del alumno con el vocabulario técnico específico y la comunicación en un nivel elemental de la lengua extranjera Inglés relacionado al área del turismo.

Específicos:

- proporcionar herramientas para que los alumnos distingan estructuras gramaticales específicas utilizadas en la lengua extranjera para la comunicación en un contexto laboral dentro de la industria del turismo

- fomentar el aprendizaje participativo y analítico a través de actividades teórico prácticas en las que los estudiantes puedan analizar los usos de la lengua y aplicarlos a distintos contextos profesionales en simulaciones escritas y orales.

- Promover la comprensión lectora de textos específicos dentro del campo del turismo a través del análisis, en conjunto con los alumnos, de la semántica y la sintaxis de las oraciones, facilitando la identificación de vocabulario y conceptos relacionados a la industria turística.

## VI - Contenidos

### UNIT 1: Take off- Receiving visitors

- Introducing yourself

- Greeting customers and giving information

- Answering calls, taking messages and answering questions - Talking about hotel facilities

- Numbers

- Structures: verb to be- can/could- there is/there are

### UNIT 2: Taking room reservations

- Talking about hotel room types, price, meal basis.

- Handling enquiries

- Taking a room reservation

- Taking down guest details: handling personal information, spelling (the alphabet)

- Talking about availability: referring to dates and time

- Giving polite answers

- Writing: e- mail of confirmation- hotel reservation

- Structures: Present Simple Tense- Prepositions of time

### UNIT 3: Selling at a travel agency

- Types of accommodation

- Talking about location

- Reservation and sales: taking holiday bookings

- Structure: present simple and present continuous

### UNIT 4: Comparing places

- Describing places

- Using descriptive adjectives

- Comparing places: destinations, cities, hotels.

- Structures: Comparative sentences- Superlative sentences

### UNIT 5: Talking about food

- Explaining different types of dishes: ingredients and food adjectives

- Parts of a menu

- Structures: passive voice: made of/from, verb to be.

### Unit 6: Providing information about cities

- Prepositions of location

- Places in the city(1)

- Describing structures: architectural styles, building dimensions, building materials, parts of structures. - Saying years

- Structure: present simple(revision)- past simple tense

### UNIT 7: Giving directions indoors and outside

- Places in the city(2)
- Directing tourists inside and outside
- Structure: imperatives- Prepositions of location and direction

#### UNIT 8: Check in and check out

- Guest check in process
- Giving health and safety advice: National Park regulations, safety in the city - Polite requests revision Can- Could.
- Guest check out process
- Structure: modal verbs (requests and offers- giving advice)

#### UNIT 9: Getting to know the airport

- At the airport: recommendations
- Airline check- in procedure
- Air travel: at the airport- on the plane
- Flight information and status
- Safety regulations
- Structure: modal verbs (obligation- permission- advice)

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se programan 4 trabajos prácticos distribuidos a lo largo del año. Evaluarán contenidos de forma oral o escrita. Estarán sujetos a la finalización de las unidades temáticas.

## VIII - Regimen de Aprobación

### REGIMEN DE ALUMNOS REGULARES:

- Asistir a un 60% de las clases teórico-prácticas
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos planteados en el plan de trabajos prácticos en primera instancia o en instancia de recuperación con una nota no menor al 4 (recuperatorios: uno por cada práctico)
- Realizar y participar del 70 % de las actividades propuestas en la plataforma moodle. El promedio de las calificaciones de dichas actividades debe ser 6 o más.
- Aprobar 2 exámenes parciales, cada uno tendrá lugar a finales de cada cuatrimestre. Incluye una parte escrita y una oral. El parcial será de carácter integrador comprendiendo todas las producciones hechas por los alumnos y todas las unidades trabajadas. La nota final del parcial se compone del promedio de las dos partes (oral y escrita) y cada una debe estar aprobada. La nota de aprobación es mínimo 4. Cada parcial cuenta con dos instancias de recuperación.

Aprobación de la asignatura: si se cumple con lo citado en a., b. y c. y d., el alumno habrá regularizado la asignatura, es decir que está en condiciones de rendir un examen final. Esta instancia será únicamente oral. Se considerará la asignatura aprobada si el alumno consigue una nota igual o mayor a 4(cuatro)

(Aclaración: el alumno que no cumpla con las condiciones citadas en a., b. o c. quedará automáticamente en condición de alumno libre)

### REGIMEN DE ALUMNOS PROMOCIONALES:

- Asistir a un 80% de las clases teórico- prácticas
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos planteados en el plan de trabajos prácticos en primera instancia, siendo el promedio de los mismos mayor o igual a 7(siete).
- Realizar y participar del 80 % de las actividades propuestas para cada clase en el aula virtual en la plataforma moodle. El promedio de las calificaciones de dichas actividades debe ser 8 o más.
- Aprobar 2 exámenes parciales con una nota no menor al 7 en primera instancia. Cada uno tendrá lugar a finales de cada cuatrimestre. Incluye una parte escrita y una oral. El parcial será de carácter integrador comprendiendo todas las producciones hechas por los alumnos y todas las unidades trabajadas. La nota final del parcial se compone del promedio de las dos partes (oral y escrita) y cada una debe estar aprobada.

Aprobación de la asignatura: si finalizado el cuatrimestre se cumple con lo citado en a., b., y c. el alumno habrá promocionado la materia. Esto significa que ha aprobado la asignatura, su calificación final se compondrá de un promedio de las notas de prácticos y parcial no deberá rendir examen final.

(Aclaración: el alumno que no cumpla con las condiciones citadas en a., b., c. o d. quedará automáticamente en condición de alumno regular)

## REGIMEN DE ALUMNOS LIBRES:

El alumno que no cumpla con las condiciones de alumno regular o promocional se considerara como alumno libre. Podrá optar por rendir un examen como alumno libre.

El examen de alumnos libres consiste en dos partes, examen oral y examen escrito. Cada instancia debe aprobarse con 4(cuatro) o más para considerarse la asignatura aprobada, siendo la nota final el promedio de ambas. Los temas a evaluarse serán todos los establecidos en el presente programa.

Serán alumnos libres aquellos que:

- No alcancen el mínimo de asistencia para la regularidad.
- No obtengan una nota mínima de 4 (cuatro) en las evaluaciones parciales y tampoco en los recuperatorios.
- No hayan participado de las actividades propuestas en el aula virtual en el porcentaje de actividades requerido para promocionar o regularizar.
- No obtengan una nota mínima de 4 (cuatro) en todos los trabajos prácticos.

## IX - Bibliografía Básica

- [1] Cuadernillo armado por el equipo docente. Compilación de:
- [2] - Hotels and catering- career paths. V. Evans, J. Dooley and V. Garza- 2011. Express Publishing
- [3] Publishing
- [4] - Highly Recommended 1- Trish Stott and Rod Revell-(2009). Oxford University Press
- [5] - English for International Tourism Pre- Intermediate- NEW EDITION. (2013). Iwonna Dubicka y Margaret O’Keeffe- Longman
- [6] Dubicka y Margaret O’Keeffe- Longman
- [7] - English for International Tourism Pre- Intermediate- Iwonna Dubicka y Margaret O’Keeffe-
- [8] (2003). Longman
- [9] - New headway 4th edition- elementary. – John Soars, Liz Soars. Oxford university press.(2011) - Tourism 1- Robin Walker and Keith Harding(2006). Oxford University Press.

## X - Bibliografía Complementaria

- [1] Webography: (material de consulta presente en el curso en Moodle)
- [2] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/910/mod\\_resource/content/1/Numbers%20in%20english.pdf](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/910/mod_resource/content/1/Numbers%20in%20english.pdf)
- [3] <https://www.aprenderinglesrapidoynfacil.com/2013/02/10/los-numeros-en-ingles-del-1-al-100-con-pronunciacion-y-ejercicio-de-listening/>
- [4] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/912/mod\\_resource/content/2/STRUCTURESunit1.pdf](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/912/mod_resource/content/2/STRUCTURESunit1.pdf)
- [5] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/922/mod\\_resource/content/2/presente%20simple.pdf](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/922/mod_resource/content/2/presente%20simple.pdf)
- [6] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/923/mod\\_resource/content/4/present%20simple%20chart.jpg](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/923/mod_resource/content/4/present%20simple%20chart.jpg)
- [7] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/930/mod\\_resource/content/2/PREPOSITIONS%20OF%20TIME.pdf](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/930/mod_resource/content/2/PREPOSITIONS%20OF%20TIME.pdf)
- [8] <http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/mod/folder/view.php?id=433> (services and facilities symbols)
- [9] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/952/mod\\_resource/content/1/prepositions.pdf](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/952/mod_resource/content/1/prepositions.pdf)
- [10] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/953/mod\\_resource/content/1/prepositions%20of%20place.pdf](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/953/mod_resource/content/1/prepositions%20of%20place.pdf)
- [11] <https://www.learnamericanenglishonline.com/images/Vocabulary%20Images/Food%20photos/Food.html>
- [12] [http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/977/mod\\_resource/content/1/preposition\\_movement.jpg](http://moodleftu.fica.unsl.edu.ar/pluginfile.php/977/mod_resource/content/1/preposition_movement.jpg)
- [13] audio unit 4: <https://www.youtube.com/watch?v=0LWfpasNgwQ&t=4s> (city living)
- [14] videos:
- [15] <https://www.youtube.com/watch?v=8zvUOOH47gU>(at the travel agent’s)
- [16] <https://www.youtube.com/watch?v=IzJPOd1sGqM> (at the hotel)
- [17] [https://www.youtube.com/watch?v=vG47Gcwt\\_V8](https://www.youtube.com/watch?v=vG47Gcwt_V8) (food vocabulary)
- [18] <https://www.youtube.com/watch?v=rmieAqTG1wI> (full English breakfast)
- [19] <https://www.youtube.com/watch?v=0LZwXicYWI4> (places in the city)
- [20] <https://www.youtube.com/watch?v=v0sMN-TAmDM> (give and get directions)
- [21] <https://www.youtube.com/watch?v=WFRR0zC70-0&t=4s> (London sightseeing)
- [22] <https://www.youtube.com/watch?v=MgGAvzuwAIE&t=3s> (going home checking out)
- [23] <https://www.youtube.com/watch?v=GEvSUrPpftw> (at the airport English vocabulary)

## **XI - Resumen de Objetivos**

- Facilitar la familiarización y producción de vocabulario técnico y la comunicación en el idioma extranjero.
- incentivar el análisis de la lengua extranjera para su mejor y correcto uso.
- fomentar el aprendizaje participativo y analítico
- promover la comprensión lectora en la lengua extranjera

## **XII - Resumen del Programa**

UNIT 1: Take off- receiving visitors  
UNIT 2: Taking room reservations  
UNIT 3: Selling at a travel agency  
UNIT 4: Comparing places  
UNIT 5: Talking about food  
UNIT 6: Providing information about cities  
UNIT 7: Giving directions indoors and outside  
UNIT 8: Check in and check out  
UNIT 9: Getting to know the airport

## **XIII - Imprevistos**

En caso de que el dictado de la materia no pudiese seguir su curso programado por el responsable mencionado en este programa, se pondrán a disposición del área todos los recursos necesarios para continuar con el dictado (trabajos prácticos, cursos en la plataforma).

En el caso de que se continúe con el distanciamiento social se optará por la modalidad de cursado no presencial o semi-presencial de esta asignatura. En ese caso se utilizará Google Meet y otras alternativas virtuales además del aula virtual de la plataforma moodle para el dictado de las clases.

## **XIV - Otros**

<b>ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA</b>	
	<b>Profesor Responsable</b>
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	