**Ministerio de Cultura y Educación** **(Programa del año 2020)**
**Universidad Nacional de San Luis**
**Facultad de Ciencias Físico Matemáticas y Naturales**
**Departamento: Informatica**
**Area: Area VI: Informatica Educativa**

## I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|---|---|---|---|---|
| (OPTATIVO (FCIA.19/13)) LA COMPETENCIA ORAL Y ESCRITA PARA EL DESEMPEÑO EN EL CONTEXTO UNIVERSITARIO PROFESIONAL | FARMACIA | 19/13 -CD | 2020 | 2° cuatrimestre |

## II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|---|---|---|---|
| PIANUCCI, IRMA GUADALUPE | Prof. Responsable | P.Adj Exc | 40 Hs |
| TAPIA, MARIA MERCEDES | Responsable de Práctico | JTP Exc | 40 Hs |

## III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Teórico/Práctico | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| 2 Hs | Hs | 2 Hs | Hs | 4 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|---|---|
| C - Teoria con prácticas de aula | 2º Cuatrimestre |

| Duración | | | |
|---|---|---|---|
| Desde | Hasta | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 22/09/2020 | 18/12/2020 | 13 | 45 |

## IV - Fundamentación

El paso de la escuela secundaria a la universidad implica, para la mayoría de los estudiantes, insertarse en un contexto desconocido. Para estos estudiantes, la primera experiencia es el curso de ingreso y es allí donde comienzan a evidenciar dificultades respecto a aptitudes de lectura, comprensión, escritura, análisis crítico de la información y pensamiento abstracto. La competencia oral y escrita es una competencia transversal. Esta formación contribuye para que los estudiantes puedan expresar las ideas de una manera clara y coherente en el contexto académico, laboral, social y para su futuro desarrollo profesional.

La UNESCO considera que: “Las tecnologías de la información y las comunicaciones poseen un gran potencial para facilitar la difusión del conocimiento, mejorar el aprendizaje y contribuir al desarrollo de servicios educativos más eficientes. Las TIC pueden extender las oportunidades de educación a los grupos de población marginados, elevar la calidad de la educación y reducir las desigualdades basadas en el género, la clase, la etnia, la edad y las discapacidades”.

La tecnología ha modificado el modo en el que los alumnos acceden a los textos de estudio, se comunican y producen conocimiento. El taller de expresión oral y escrita pretende fortalecer las diferentes competencias comunicativas de los estudiantes de la Universidad para su desempeño como alumnos y como futuros profesionales. Entre las competencias genéricas que se busca fortalecer se pueden mencionar: lectura comprensiva y crítica, trabajo en grupo, búsqueda y selección

de información, competencia digital, elaboración de trabajos escritos y expresión oral.
Respecto a la competencia de escritura, se propone trabajarla como un proceso, que le permita desempeñarse adecuadamente durante su trayecto como alumno en la Universidad.
Se busca estimular la escritura de textos argumentativos y expositivos, mediante la investigación de temas relativos a su formación, para luego participar en debates.
Además, se busca propiciar espacios de reflexión y metacognición para que el estudiante analice su propio proceso de aprendizaje.
En este curso, bajo modalidad taller, se propone el logro de un aprendizaje más activo y participativo del alumno. El docente, actúa de facilitador de este proceso, mediante distintas instancias de evaluación formativa y brindando retroalimentación efectiva.

## V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Competencias genéricas:
•Fortalecer estrategias de aprendizaje autónomo en los estudiantes a través del desarrollo de habilidades específicas que respondan a las exigencias propias de los estudios universitarios.
•Desarrollar competencias para elaborar discursos orales y escritos en el ámbito académico.
•Participar y colaborar de manera efectiva en trabajos grupales.
•Desarrollar competencias digitales para el ámbito académico y laboral.
•Generar análisis críticos sobre sus propias producciones.

Objetivos específicos:
•Usar adecuadamente la tecnología como instrumento de formación y producción.
•Establecer relaciones entre el contenido del texto con los datos del contexto.
•Desarrollar una mirada crítica frente a discursos escritos, orales y multimediales de diferentes medios.
•Proporcionar instrumentos para la comprensión y la producción de textos académicos y del ámbito laboral.
•Reconocer los aspectos que están involucrados en una entrevista laboral.
•Producir discursos metacognitivos de sus producciones.
•Crear portfolio digital personal.
•Analizar y construir la identidad digital.
•Evaluación formativa y de autoregulación por medio de e-rúbricas (tutor-alumno, alumno-alumno, alumno-tutor)

## VI - Contenidos

**Unidad 1: Leer y estudiar en la Universidad: una mirada crítica.**
Lectura de textos académicos. Lectura comprensiva y crítica. Del hecho y opinión al pensamiento crítico.

**Unidad 2: Tratamiento de la información para la empleabilidad.**
Utilización de herramientas digitales para búsqueda, selección y recopilación de información. Publicación de producciones y construcción de identidad digital. Escritura corporativa. Bolsas de trabajo on-line. Preparación para la entrevista de trabajo. Role playing de entrevista de trabajo.

**Unidad 3: Estrategias de escritura.**
Pensamiento crítico y competencia argumentativa. Tramas del texto académico. Estrategias para una buena redacción. Recursos de coherencia y cohesión: Reformulación por sustitución y supresión. Organización del texto en párrafos.

**Unidad 4: La escritura de informes**
La estructura interna de los informes académicos y laborales. Operaciones textuales: Resumen, paráfrasis y citas textuales. Normas APA. Análisis de fuentes de información y citas bibliográficas. Construcción de un informe. Pautas para elaboración de una exposición. Recursos digitales para la presentación oral.

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

Unidad 1: Leer y estudiar en la Universidad: una mirada crítica.
La primera unidad se cumplimenta con la realización de las siguientes actividades:
Análisis de textos de divulgación académica. Detección de hechos y opinión a partir de textos de diversas fuentes utilizando

herramientas digitales.

Unidad 2: Tratamiento de la información para la empleabilidad.
La segunda unidad se cumplimenta con la realización de las siguientes actividades:
Utilización de herramientas digitales para la búsqueda, selección y recopilación de información. Identificación de espacios digitales de oferta laboral. Investigación y recopilación de la empresa seleccionada por el alumno para postularse. Diseño y escritura de un CV, carta de presentación. Preparación y role-playing de entrevista laboral. Análisis y construcción crítica de la identidad digital.

Unidad 3: Estrategias de escritura.
La tercer unidad se cumplimenta con la realización de las siguientes actividades:
Lectura de textos para su corrección mediante el recurso de reformulación por sustitución y supresión. Revisión y reescritura para el logro de coherencia y cohesión. Adecuación del texto al contexto y al destinatario. Análisis crítico del texto y producciones de tramas argumentativas.

Unidad 4: La escritura de informes.
La cuarta unidad se cumplimenta con la realización de las siguientes actividades:
Reconocimiento de las componentes de un informe técnico. Elaboración de un informe de la empresa seleccionada. Aplicación de normas Apa.

## VIII - Regimen de Aprobación

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los estudiantes se contemplan las siguientes modalidades:
•Cada unidad cuenta con actividades obligatorias evaluativas.
•Cada actividad obligatoria contará con dos instancias de recuperación.
•Realizar un trabajo escrito integrador: La cátedra definirá un proyecto a desarrollar por los alumnos donde se aplicarán los contenidos abordados en el curso. El trabajo es individual.

Para obtener la regularidad:
1- Superar la evaluación continua en los plazos establecidos
2- Obtener una nota mayor o igual a 5 (cinco) en cada instancia evaluativa.

Para obtener la promoción sin Examen:
1- Superar la evaluación continua en los plazos establecidos.
2- La calificación para promocionar no debe ser inferior a 7(siete) en cada una de las instancias evaluativas.
No se reconoce la condición de libre

## IX - Bibliografía Básica

**[1]** Burgués N., Bauer C., Turco C. (2011) Aprender en la Universidad. FACE- UNCo.
https://www.yumpu.com/es/document/view/14370339/cuadernillo-leer-y-escribir-estudia-en-la-unco-universidad-/5
**[2]** Loza Diaz, L. (2008) Estructuras de los textos.
http://www.slideshare.net/gliria/estructura-interna-de-los-textos-presentation
**[3]** Bravo, S. (2009) Como hacer una buena presentación.
http://www.slideshare.net/sachybv/cmo-hacer-una-buena-presentacin-en-power-2041573
**[4]** González J., Sánchez S. Departamento de Lengua y Literatura Española. IES Carmen Laffón, Sevilla. Modalidades textuales. http://www.auladeletras.net/material/modtxt.PDF
**[5]** Lacon, N, Ortega, S. (2003) Universidad Nacional de Cuyo. Producción de textos escritos.
http://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/3702/proctext-mini.pdf
**[6]** Torres S., Bonorino, A., Vavilova, I. (2019) La Cita y Referencia Bibliográfica. Guía basada en las normas APA. Buenos Aires. Biblioteca UCES. http://w.uces.edu.ar/wp-content/uploads/2019/04/Citas-bibliograficas_2019.pdf
**[7]** Uso correcto del lenguaje corporal en una entrevista.
https://www.pagepersonnel.es/advice/candidatos/laentrevista/uso-correcto-del-lenguaje-corporal-en-una-entrevista
**[8]** Simulador entrevista laboral. Disponible en http://orientacion.gijon.es/GijonOrienta/entrevista4/simulador.asp
**[9]** Consejos para superar una entrevista de trabajo. Gabinete de Iniciativas Para el Empleo. Universidad de Alicante.
**[10]** Fundación General.http://www.gipe.ua.es/es/consejos-para-superar-una-entrevista-de-trabajo

**[11]** Buscador de empleo. Disponible en http://argentina.infomine.com/careers/
**[12]** Definición de bolsa de trabajo. Disponible en http://www.tengodeudas.com/definiciones/bolsa-de-trabajo.
**[13]** Bolsas de trabajo en Argentina. Disponible en http://www.altillo.com/trabajo/trabajo_arg.asp
**[14]** Herrera, O y otros. EVALUACIÓN POR PORTAFOLIO EN LA FORMACIÓN DE PROFESORES DE INGLÉS. https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4230401.pdf

## X - Bibliografia Complementaria

**[1]**

## XI - Resumen de Objetivos

Objetivos:
•Fortalecer estrategias de aprendizaje autónomo.
•Desarrollar competencias para elaborar discursos orales y escritos.
•Participar en trabajos grupales.
•Desarrollar competencias digitales
•Generar pensamiento crítico

## XII - Resumen del Programa

Unidad 1: Leer y estudiar en la Universidad: una mirada crítica.
Unidad 2: Tratamiento de la información para la empleabilidad
Unidad 3: Estrategias de escritura.
Unidad 4: La escritura de informes

## XIII - Imprevistos

Los alumnos disponen de todo el material de estudio y actividades disponibles en campus.unsl.edu.ar
El DECNU 520/2020 de distanciamiento social, obligatorio y preventivo, establecido por el Gobierno Nacional y la necesidad de reajustar el Calendario Académico de la Universidad Nacional de San Luis, en lo referente al Segundo Cuatrimestre 2020, el Consejo Superior en su sesión del día 01/09/2020 estableció en el Artículo 1 de la Resolución Nº 68/2020, que el Segundo Cuatrimestre sea de 13 semanas. A los efectos de que se impartan todos los contenidos y se respete el crédito horario establecido en el Plan de estudios de la carrera para esta asignatura, se establece que se de 4 hs. por semana distribuidas en teorías, prácticos de aula, consultas.
Como máximo se dará 3 hs. en algunas semanas hasta completar las 45 hs.
La metodología de la asignatura tiene las siguientes características:
- Se cuenta con videos grabados de los contenidos teóricos.
- Se acuerdan encuentros sincrónicos mediante videoconferencia con los alumnos para el debate sobre los contenidos tratados en cada unidad, aplicando clase invertida.
- Los prácticos se realizan de forma individualmente o grupal y disponen de la tutorización de las docentes.
- La comunicación para consultas está asegurada mediante los canales digitales: mail, chat, Whatsapp y videoconferencia.

Datos de contacto:
Esp. Irma Pianucci
Box 16 1º Piso Bloque II
int. 2116
pianucci@unsl.edu.ar

Esp. Mercedes Tapia
Box 16 1º Piso Bloque II
int. 2116
mariamercedestapia@gmail.com

## XIV - Otros