



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Instituto Politécnico y Artístico Universitario
Departamento: IPAU
Area: IPAU

(Programa del año 2019)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 02/07/2020 21:34:56)

I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|--|--------------------------------|-----------|------|-----------------|
| ORALIDAD, COMPRENSIÓN LECTORA Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS | TÉC EN ADM.Y GEST.DE INST.UNIV | OCS-49/18 | 2019 | 1° cuatrimestre |

II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|----------------------|-------------------|-----------|------------|
| GUAYCOCHEA, BRINIA | Prof. Responsable | Beca Serv | 6 Hs |
| YUVERO, ANA CRISTINA | Prof. Colaborador | P.Adj Exc | 40 Hs |

III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Teórico/Práctico | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| Hs | Hs | Hs | Hs | 6 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|----------------------------------|-----------------|
| C - Teoría con prácticas de aula | 1° Cuatrimestre |

| Duración | | | |
|------------|------------|---------------------|-------------------|
| Desde | Hasta | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 13/03/2019 | 21/06/2019 | 15 | 90 |

IV - Fundamentación

En la vida de cualquier persona, hay momentos que constituyen señales de crecimiento y de logro, como caminar, hablar, tomar los cubiertos para comer solo, entre otros.

Así, desde pequeños comenzamos a adquirir el lenguaje. Este hecho, dada la naturaleza humana y social que nos caracteriza, es parte de un proceso natural de desarrollo y está ligado a la satisfacción de necesidades como relacionarnos con las otras personas e insertarnos en el medio social.

La comunicación es un acto cotidiano para cada uno de nosotros: todos los días hablamos con alguien, conversamos, resolvemos situaciones mediante un llamado telefónico. En la familia como en cualquier institución o empresa, la comunicación adquiere un papel fundamental.

¿Cómo hacer para que nuestra comunicación sea exitosa, es decir, para lograr expresar nuestras ideas tal como las queremos transmitir, y entender lo que otra persona nos dice con el significado que ésta quiere darle a su mensaje?

Asimismo, nos interesa de manera prioritaria poder desarrollar la idea de escritura como un ámbito de competencias específicas, que adquiere unas características determinadas en relación con el trabajo administrativo y de gestión institucional.

Se abordarán, en primer lugar, los factores del lenguaje que intervienen en la comunicación, los contextos comunicativos y la adecuación. Luego, se analizarán las semejanzas y diferencias entre lengua oral y lengua escrita y se profundizará en el uso de diferentes estilos lingüísticos de acuerdo con cada situación comunicativa. Se proseguirá con la lengua en uso: nos centraremos en las convenciones idiomáticas de distinto tipo y en el manejo fluido y pertinente del léxico. Finalmente, se hará hincapié en el reconocimiento y análisis de los distintos tipos de textos, sus recursos lingüísticos, características y

estructuras particulares. A su vez, se profundizará en los documentos escritos que se utilizan con mayor frecuencia en los diferentes ambientes de trabajo que seguramente integrarán el campo ocupacional de los egresados de la carrera.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

OBJETIVO GENERAL

-Conocer la potencialidad comunicativa del lenguaje en su manifestación oral o escrita.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diferenciar los factores del lenguaje que intervienen en la comunicación.
- Identificar las funciones que cumple el lenguaje en diferentes mensajes.
- Seleccionar el estilo lingüístico adecuado a los diferentes contextos e intencionalidades.
- Reconocer la importancia de las convenciones ortográficas en la comprensibilidad del mensaje.
- Comprender el sentido de la puntuación y de la precisión léxica como elementos que otorgan sentido al texto.
- Elaborar textos de acuerdo con las diferentes tipologías textuales.
- Lograr competencia en la producción de textos escritos.

VI - Contenidos

Módulo I. El circuito de la comunicación

1. Factores del lenguaje intervinientes en la comunicación
2. Funciones del lenguaje
3. Reformulación del proceso de la comunicación
4. Principios que orientan la conducta comunicativa del emisor y del receptor
5. Adecuación y contextos de la comunicación

Módulo II. Estilos lingüísticos

1. Presentación
2. Lengua oral y lengua escrita: semejanzas y diferencias
3. Estilos lingüísticos

Módulo III. Lengua en uso

1. Presentación
2. Enriquecimiento léxico
3. Signos de puntuación
4. Errores lingüísticos más frecuentes

Módulo IV. Tipologías textuales

1. Presentación
2. Los textos y las funciones del lenguaje
3. La trama de los textos
4. Tipos de textos

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se propone a los estudiantes la realización de actividades de aprendizaje que procuran establecer una relación entre la teoría y la práctica, ahondando, comparando, reflexionando y aplicando los contenidos vistos en cada unidad.

Al finalizar los módulos I y III se le solicitará al estudiante que complete un cuestionario electrónico. Comprenderá algún/algunos tema/s desarrollados y puede basarse en las actividades propuestas sobre los temas desarrollados. Se establecerá un tiempo para su resolución en la plataforma. Será calificado y comunicado el resultado.

Además, se deberá remitir la/s actividad/es de realización obligatoria por cada módulo. La resolución, envío y aprobación de las actividades obligatorias son requisitos para regularizar la asignatura y poder realizar el examen final. Las actividades serán de resolución individual salvo en los casos en que se explicita lo contrario.

VIII - Regimen de Aprobación

Para REGULARIZAR: Presentación en tiempo y forma y aprobación de todas las tareas de envío obligatorio propuestas para

cada Módulo. Las tareas se aprueban con 7 (siete) –En el campus: 70/100. Las tareas de envío obligatorio tendrán una recuperación. Una vez regularizada la materia, se puede acceder al examen final, que es presencial, individual, escrito y de carácter teórico-práctico. Este examen se rinde en las instalaciones de la UNSL. Se evalúan los temas estudiados en el módulo con preguntas de desarrollo, opción múltiple y análisis de casos. Los turnos de exámenes se establecen en el calendario académico que anualmente aprueba el Consejo Superior de la UNSL. El examen final se aprueba con 4 (cuatro). Para PROMOCIONAR: Deberán aprobar con el 60% los cuestionarios establecidos al finalizar los módulos I y III. Aprobar con el 70% todas las tareas de envío obligatorio. Estas tareas tienen una recuperación. Cumplidas estas dos instancias, estarán en condiciones de rendir la Integración Final que será escrita, individual y comprenderá todos los contenidos desarrollados en los cuatro módulos.

IX - Bibliografía Básica

- [1] -BARBOZA NORBIS, L. y SANZ, C. (2000). Estrategias de lectura. En: Revista Contexto Educativo. Año IV. N° 22.
- [2] -MARÍN, M. (2004). La lectura de textos de estudio. Algunas claves para su abordaje en el nivel Secundario Disponible en: <http://blogs.educared.org/recursosenalupa/files/vicaria/lab-curricular/lc-02/marin.pdf>
- [3] -MARÍN, M. (1999). Lingüística y enseñanza de la lengua. Carrera docente. Bs. As.: AIQUE. Disponible en: <http://www.terras.edu.ar/aula/tecnicatura/4/biblio/4MARIN-Marta-CAP-1-El-enfoque-comunicacionalpara-la-enseñanza-de-la-lengua.pdf>
- [4] -SOLÉ, I. (1999). Estrategias de lectura. Barcelona: Graó. Introducción (págs. 1 a 17) Disponible en: <http://www.terras.edu.ar/jornadas/119/biblio/79La-ensenanza-de-estrategias.pdf>
- [5] -SOLÉ, I. (2009). Competencia lectora y aprendizaje. Ponencia presentada en Mérida. Disponible en: http://www.slideshare.net/Antonio_Sanz/isabel-sole-merida2009

X - Bibliografía Complementaria

- [1] -AGENCIA EFE. (1987). Manual de Español Urgente. Madrid: Cátedra.
- [2] -ATORRESI, A. y Otros. (1998). Texteando. 8° EGB Lengua. Bs. As.: AIQUE.
- [3] -ATORRESI, A. y Otros. (1998). Texteando. 9° EGB Lengua. Bs. As.: AIQUE.
- [4] -AVENDAÑO, F. y Otros. (1997). Lengua. 9° EGB. Bs. As.: Santillana.
- [5] -BRATOSEVICH, N. y RODRIGUEZ, S. (1988). Expresión oral y escrita. Método para primaria y secundaria. Bs. As.: Editorial Guadalupe.
- [6] -CASSANY, D., LUNA, M. y SANZ, G. (1994): Enseñar la Lengua. Colección El Lápiz. Barcelona: Graó.
- [7] -DE GREGORIO DE MAC, M. y RÉBOLA DE WELTI, M. (1992). Coherencia y cohesión en el texto. Serie Comunicación Mixta. Bs. As.: Plus Ultra.
- [8] -DUCROT, O. (1994). El decir y lo dicho. Bs. As.: Edicial.
- [9] -DURANTE, V. (1999). No- Sí Estoy de acuerdo. Claves de la Argumentación. Biblioteca del Polimodal. Bs. As.: Kapelusz.
- [10] -FERNÁNDEZ DE LA TORRENTE, G. (1994). Domine su Lenguaje. Cómo escribir correctamente. Colombia: Grupo Editorial Norma.
- [11] -JACKOBSON, R. (1974). La lingüística y la poética. En: Sebeok, T. Estilo del Lenguaje. Madrid: Cátedra.
- [12] -KAUFMAN, A. y RODRIGUEZ, M. (1993). La escuela y los textos. Bs. As.: Santillana.
- [13] -KEBRAT-ORECCHIONI, C. (1986). La enunciación. De la subjetividad en el lenguaje. Bs. As.: Hachette.
- [14] -LOPRETE, C. (1996). Redacción Comercial e Informativa. Bs. As.: Editorial Plus Ultra.
- [15] -MARÍN, M. (1992). Conceptos Claves. Gramática. Lingüística. Literatura. Serie de la Palabra. Bs. As.: AIQUE.
- [16] _____. (1998). Lengua 9° E.G.B. Bs. As.: AIQUE.
- [17] _____. (1999). Lingüística y enseñanza de la lengua. Carrera docente. Bs. As.: AIQUE.
- [18] -NUEVA ESCUELA. (1995). Cuadernillo 17. Lengua. Ministerio de Cultura y Educación de la Nación. Bs. As.
- [19] -PIANTANIDA, G. y ROJO, M. (1999). El texto instrumental. Biblioteca del Polimodal. Bs. As.: Kapelusz.
- [20] -RODRÍGUEZ, M. y Otros. La Lengua y los Textos 2. Bs. As.: Santillana.
- [21] -TEBEROSKY, A. y TOLCHINSKY, L. (1995). Más allá de la alfabetización. Aula XXI. Bs. As.: Santillana.

XI - Resumen de Objetivos

- Diferenciar los factores del lenguaje que intervienen en la comunicación.
- Identificar las funciones que cumple el lenguaje en diferentes mensajes.

- Seleccionar el estilo lingüístico adecuado a los diferentes contextos e intencionalidades.
- Reconocer la importancia de las convenciones ortográficas en la comprensibilidad del mensaje.
- Comprender el sentido de la puntuación y de la precisión léxica como elementos que otorgan sentido al texto.
- Elaborar textos de acuerdo con las diferentes tipologías textuales.
- Lograr competencia en la producción de textos escritos.

XII - Resumen del Programa

Módulo I. El circuito de la comunicación

Módulo II. Estilos lingüísticos

Módulo III. Lengua en uso

Módulo IV. Tipologías textuales

XIII - Imprevistos

Se realizarán los ajustes necesarios ante las eventualidades que surjan, continuando con el normal desarrollo del programa.

XIV - Otros

| ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA | |
|--|-----------------------------|
| | Profesor Responsable |
| Firma: | |
| Aclaración: | |
| Fecha: | |