**Ministerio de Cultura y Educación**
**Universidad Nacional de San Luis**
**Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**
**Departamento: Ciencias Económicas**
**Area: Contable**

**(Programa del año 2019)**
**(Programa en trámite de aprobación)**
**(Presentado el 15/04/2019 16:21:58)**

## I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|---|---|---|---|---|
| Costos II | CONTADOR PÚBLICO NACIONAL | 01/90 | 2019 | 1° cuatrimestre |

## II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|---|---|---|---|

## III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Teórico/Práctico** | **Teóricas** | **Prácticas de Aula** | **Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.** | **Total** |
| Hs | 4 Hs | 2 Hs | Hs | 6 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|---|---|
| C - Teoria con prácticas de aula | 1º Cuatrimestre |

| Duración | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **Hasta** | **Cantidad de Semanas** | **Cantidad de Horas** |
| 15/04/2019 | 15/04/2019 | 16 | 96 |

## IV - Fundamentación

La asignatura se encuentra en el cuarto año del plan curricular de la carrera y busca capacitar al alumno para que sepa utilizar el herramental que existe y, los conocimientos previos adquiridos en Sistema de Costos para:
- Controlar la gestión
- Planificar
- Evaluar las alternativas e informar para la toma de decisiones.

## V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

A)- Con respecto al conocimiento de habilidades:
1- Manejar con fluidez el vocabulario técnico y corriente de la materia.
2- Ubicarse físicamente en una organización industrial, comercial y de servicios.
3- Diferenciar las técnicas que se utilizarán para determinar costos, tratando de lograr la mayor eficiencia de su elección.
4- Usar correctamente los conocimientos que adquiera, para informarse y confeccionar informes pertinentes.

B)- Con respecto a los hábitos:
1- Asumir actitudes críticas ante situaciones que se les presentan.
2- Trabajar en equipo.
3- Aplicar conocimientos teóricos a situaciones particulares.
4- Razonar cada caso en particular y elegir las técnicas más correctas a aplicar.
5- Elaborar informes según sean los destinatarios.

OBJETIVOS DE LA MATERIA POR CONTENIDOS.

Capítulo I: Los costos estimados.
Capacitar al alumno para que conozca el sistema, los costos estimados y aprenda sus métodos de reasignación.
Al terminar de estudiar este capítulo, el alumno deberá ser capaz de:
1- Definir un sistema de costos estimados.
2- Identificar los objetivos de la contabilidad de costos con cuáles cumple el sistema de costos estimados.
3- Definir las características, ventajas y desventajas de los costos estimados y la secuencia de estimación.
4- Confeccionar una hoja de costos estimados.
5- Desarrollar los métodos de contabilización de un sistema de costos por proceso.
6- Desarrollar los métodos de contabilización de un sistema de costos por órdenes.
7- Determinar y cancelar las variaciones entre los costos estimados y los reales.
8- Elaborar circuitos administrativos del sistema de costos estimados.

Capítulo II: Los costos estándar.
Que el alumno conozca el sistema de costos estándar, cómo implementarlo en una empresa y aprenda sus métodos de registración.

Al finalizar este capítulo el alumno deberá ser capaz de:
1- Conocer cuáles fueron las causas que dieron origen a los costos estándar.
2- Establecer los supuestos en los cuales deben basarse para aplicar el sistema mencionado.
3- Definir un sistema de costos estándar y conocer en que tipos de empresas puede ser aplicado este sistema.
4- Enumerar los principios básicos para operar el sistema y los requisitos.
5- Confeccionar una hoja de costos estándar.
6- Enumerar las variaciones, definirlas y establecer el sentido de cada una de ellas.
7- Conocer los métodos de registración y determinar la diferencia entre ambos.
8- Presentar los estados contables aplicando el sistema.

Capítulo III: Presupuestos.
Capacitar al estudiante para comprender y analizar el papel que juegan los presupuestos dentro de la función de planeación, como su naturaleza, ventajas, limitaciones y mecanismos para la elaboración de los mismos.
Al terminar de estudiar este capítulo el alumno deberá:
1- Conocer el significado de presupuesto, definir el presupuesto integrado y explicar las limitaciones del mismo.
2- Definir los objetivos, explicar las ventajas que brinda el presupuesto y las limitaciones del mismo.
3- Explicar todos los pasos necesarios para elaborar un presupuesto.
4- Explicar lo que es planeación a largo y corto plazo y mencionar las diferencias entre ambas.
5- Clasificar los presupuestos según el tiempo, según su variabilidad y según las partes componentes.
6- Desarrollar el presupuesto de ventas, de producción, de compras de materiales, de recursos humanos, de costos indirectos de producción, de costos de ventas, de costos de comercialización, de gastos de administración e investigación, de gastos financieros y cuadro de resultados presupuestados.
7- Determinar las variaciones en la utilidad bruta presupuestada, explicando el sentido de cada una de ellas.
8- Explicar que es un presupuesto base cero, áreas en que se aplica, necesidad de su utilización y metodología de aplicación.
9- Explicar que es el control presupuestario.
10- Explicar cuáles son los aspectos humanos que deben ser considerados para el desarrollo del presupuesto

Capítulo IV: Los costos y la toma de decisiones:

Capacitar al alumno para que conozca cuáles son los tipos de decisiones que pueden tomarse en una empresa a través del estudio de sus costos, y llegar a ponderar las alternativas que se presentan, utilizando el criterio de costos relevantes y el análisis incremental.

Al finalizar el estudio de este capítulo el alumno deberá ser capaz de:
1- Conocer el significado de su decisión.
2- Enumerar los tipos de decisiones que pueden ser tomadas a corto plazo o largo plazo.
3- Conocer las bases de información para evaluar alternativas y tomar decisiones.

4- Conocer las herramientas que se van a utilizar para evaluar las alternativas que se presentan.
5- Determinar cuál es el papel del contador, del administrador y de la gerencia en la toma de decisiones.
6- Definir los costos relevantes.
7- Enumerar las decisiones que se toman con costos relevantes.
8- Conocer el esquema del análisis incremental.
9- Evaluar las alternativas, teniendo en cuenta los factores cualitativos y cuantitativos.
10- Evaluar la alternativa de aceptar o rechazar un pedido adicional citando los problemas que pueden surgir si se aplican precios diferenciales y los momentos en que estos precios pueden ser aplicados.
11- Evaluar la alternativa de abandonar o continuar produciendo un artículo, conjuntamente con las posibilidades de producir un artículo con contribución marginal positiva y utilidad neta negativa.
12- Evaluar la alternativa de reemplazar o no una máquina.
13- Evaluar la alternativa de hacer o comprar.
Relación Costo Volumen Utilidad:
Capacitar al alumno para que utilice los conocimientos que posee sobre estos elementos (costo -volumen-utilidad), y a través de la relación de costos, puede plantear, tomar decisiones y evaluar riesgos de la empresa.
Al finalizar el estudio de este capítulo, el alumno deberá ser capaz de:
1- Enumerar las virtudes que posee este método.
2- Enumerar los supuestos en los cuales debe basarse el estudio de la relación costo-volumen-utilidad.
3- Conocer las herramientas que han de utilizarse en el estudio de esta relación.
4- Determinar a través de gráficos y fórmula el punto de equilibrio de una empresa y definirlo.
5- Utilización de la relación utilidad volumen para calcular el punto de equilibrio, establecer las virtudes que posee la relación.
6- Calcular la utilidad deseada como monto o porcentaje de utilidad.
7- Calcular el punto de cierre de planta.
8- Analizar las causas, a través de los movimientos de los elementos de costo-precio y volumen.
9- Establecer el punto de equilibrio en condiciones múltiples:
- Sin condicionamientos técnicos.
- Con condicionamientos técnicos
- Con costos fijos directos.
10- Establecer las unidades a producir y a vender para obtener una utilidad deseada, con producción múltiple.
11- Determinar el punto de equilibrio sectorial.
12- Determinar la rentabilidad por línea de producto.
13- Determinar la mezcla de producción y ventas para obtener una utilidad como porcentaje de ventas.

Capítulo V: Decisiones de Producción.
Que el alumno conozca el tipo de decisiones que pueden tomarse en el área de producción y la influencia en los costos.
Al terminar de estudiar este capítulo el alumno deberá estar capacitado para:
1- Determinar la ubicación ideal de una planta de producción, teniendo en cuenta los factores que influyen en su determinación.
2- Conocer las causas de la rotación de los recursos humanos y la determinación de los costos que trae acarreado la rotación de los recursos humanos.
3- Determinar la mezcla óptima de producción cuando existen recursos escasos.
4- Seleccionar materia prima alternativa.
5- Evaluar las alternativas que se presentan en la gestión de stocks.
6- Evaluar las alternativas de vender o realizar un procesamiento adicional de un producto.
7- Determinar y definir el lote económico óptimo y sus elementos componentes. Conocer los métodos de determinación del lote óptimo. Conocer las técnicas generales y selectivas de control de stocks. Determinar el lote económico óptimo en condiciones de inflación.

Capítulo VI: Decisiones sobre precio.
Que el alumno esté capacitado para determinar precios de venta de un producto, utilizando costos y aplicando los distintos métodos conocidos.
Al terminar de estudiar este capítulo el alumno deberá:
1- enumerar y desarrollar los métodos de determinación de precios.

2- Determinar precios diferenciales.

Capítulo VII: Decisiones sobre inversión de capital.
Capacitar al alumno para utilizar una metodología para evaluar proyectos de inversión.
Al terminar de estudiar este capítulo el alumno deberá ser capaz de:
1- Definir inversión, conocer sus objetivos y enumerar los tipos de inversión.
2- Definir las características del acto de invertir.
3- Enumerar las etapas del proceso de inversión para tomar decisiones a tal fin.

4- Clasificar y definir los proyectos de inversión según:
- La relación entre proyectos.
- La característica del flujo de fondos.
- La rentabilidad
- La posibilidad de medir la rentabilidad
- Otras clasificaciones.
5- Determinar las bases a utilizar para medir el costo del capital.
6- Evaluar proyectos, a través de métodos estáticos y dinámicos.

Capítulo VIII: Costos de Comercialización.
Capacitar al alumno para que defina el ámbito de comercialización y las decisiones que pueden tomarse en dicho ámbito.
Al finalizar el estudio de este capítulo deberá ser capaz de:
1- Comprender los objetivos de la contabilidad y control de costos de comercialización.
2- Dominar las unidades de acumulación de costos de distribución.
3- Evaluar líneas de productos.
4- Valorar la conveniencia de atender pedidos pequeños.
5- Seleccionar canales de distribución más convenientes.
6- Determinar el número óptimo de vendedores.
7- Establecer el punto de equilibrio individual de vendedores.
8- Manejar la aplicación de costos estándar de comercialización.
9- Aplicar costos variables en costos de comercialización.

Capítulo IX: Evaluación de la gestión.
Capacitar al alumno para diseñar un sistema de evaluación de la actuación.
Al finalizar el estudio de este capítulo, el alumno deberá ser capaz de:
1- definir la descentralización, sus objetivos y requisitos para implementarlo.
2- Definir los objetivos de la evaluación de la gestión.
3- Definir las normas de actuación.
4- Considerar las limitaciones prácticas a la evaluación de la actuación.
5- Enumerar y desarrollar los índices de naturaleza contable aplicables a la evaluación de la actuación, considerando ventajas y desventajas de cada uno.
6- EVA
7-Determinar precios de traslado interno.
8- CMI: Concepto. Perspectivas. Misión. Visión. Indicadores de cada perspectiva.

## VI - Contenidos

**PROGRAMA ANALÍTICO**

**Primera Parte: COSTOS PREDETERMINADOS.**

**CAPÍTULO I: COSTOS ESTIMADOS**

**Antecedentes del sistema. Características. Ventajas y desventajas. La estimación de los costos. Mecanismo contable. Costos por procesos. Variaciones. Destino de las variaciones. Revalorización de la existencia inicial de los costos estimados. Orden de los movimientos contables. Alternativas posibles de los tratamientos en costos por procesos. Métodos de contabilización de los costos estimados por órdenes. Método integrado. Método extracontable. Método global.**

**CAPÍTULO II: COSTOS ESTÁNDAR**

**Causas que motivaron su creación. Supuestos en los que se basa su determinación. Concepto. Principios básicos para operar el sistema. Tipos de estándar. Determinación de los estándares: áreas que intervienen en la fijación de las normas. Hoja de costos estándar. Especificaciones estándar: aprobación y cambios en las especificaciones. Componente físico y monetario del costo. Elemento Materiales: Cálculo de las variaciones en materiales. Elemento Recursos Humanos: estudio de métodos y tiempos. Cálculo de las variaciones en Recursos Humanos. Causas de las variaciones. Elemento Costo Indirecto de Producción: capacidad. Niveles de actividad. Capacidad ociosa: anticipada y operativa. Variaciones en los costos indirectos de producción. Métodos de las dos variaciones. Método de las tres variaciones. Destino de las variaciones. Ventajas del sistema de costos estándar. Limitaciones. Plan Único. Plan Parcial. Esquema gráfico de contabilización.**

**CAPÍTULO III: PRESUPUESTOS**

**Planeamiento y Presupuestación. Concepto. Ventajas del presupuesto. Limitaciones. Requisitos para su implementación. Objetivos. Clasificación. Elaboración del presupuesto: Presupuesto de Ventas, de Producción, de Consumo de Materia Prima, de Recursos Humanos y de Costos Indirectos de Producción. Variación. Capacidad anticipada. Presupuestos: Costos de Comercialización, Administración, Investigación y Desarrollo, Financiero. Estado de Resultado Presupuestado. Control Presupuestario. Variaciones en la Utilidad Bruta: variación volumen, variación precio y variación mezcla. Presupuesto base cero: Concepto, unidades de decisión, ventajas.**

**Segunda Parte: LOS COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.**

**CAPÍTULO IV: COSTOS RELEVANTES. RELACIÓN COSTO - VOLUMEN - UTILIDAD**

**El proceso decisorio a través del análisis de Costos Relevantes. Proceso Administrativo. Proceso de Toma de Decisiones. Costo Relevante. Decisiones a corto y largo plazo. Análisis Marginal. Costos Incrementales y Costos Decrementales. Decisiones que se resuelven con Costos Relevantes:: Aceptar o rechazar un pedido adicional, abandonar o seguir produciendo un producto, casos excepcionales en que puede mantenerse a corto plazo un artículo con contribución marginal negativa, reemplazar o no una máquina, fabricar o comprar, alquilar o comprar.**
Análisis de la relación Costo- Volumen – Utilidad: Ventajas del análisis de las tres variables. Variabilidad de los cotos, supuestos del análisis del gráfico lineal.
Punto de equilibrio de la empresa monoproductora: concepto. Fórmulas y Gráficas. Porcentajes de marcación. Determinación de la utilidad a través de la contribución marginal. Relación Utilidad / Volumen: concepto. Gráfico. Margen de Seguridad. Determinación de la cantidad y monto de venta para lograr una utilidad deseada. Determinación de la cantidad a vender para lograr una utilidad como % de ventas. Determinación del punto de cierre de planta. Traslación del punto de equilibrio ante modificaciones en los costos y en los precios. Gráficos con contribución marginal positiva y Utilidad Neta negativa. Gráficos con contribución marginal negativa. La palanca de Operación o Palanca Operativa.
Punto de equilibrio para producción múltiple: producción múltiple con condicionamiento técnico, producción múltiple sin condicionamiento técnico. Relación de reemplazo. Contribución al beneficio. Punto de equilibrio con Mezcla de producción y venta ya dada. Utilidad deseada como porcentaje de ventas en producción múltiple. Producción múltiple con costo fijo

directo.
Punto de equilibrio sectorial

**CAPÍTULO V: LOS COSTOS Y LAS DECISIONES DE PRODUCCIÓN**

**1. Ubicación de la planta: fuerzas locacionales. Costo de transporte. Tendencia hacia la fuente de materia prima. Tendencia hacia el mercado.**
2. Minimización de la inversión en inventarios: importancia de la política de inventarios. Lote Económico Optimo. Costo de pedidos. Costo de tenencia. Técnicas generales de gestión de stocks. Lote Económico Optimo en condiciones de inflación.
3. Costos de rotación de los recursos humanos: formas de determinarlo. Coeficiente de rotación.
4. Optimización de la mezcla de producción. Supuestos. Contribución marginal por unidad de factor limitante. Resolución gráfica.
5. Selección entre materias primas alternativas: concepto.
6. Venta o procesamiento adicional: concepto. Análisis diferencial.
7. Importancia de la calidad del producto y el servicio
8. Gestión basada en actividades (ABM)
9. Costo Objetivo (Target Costing)
10. Reingeniería
11. Ventajas Competitivas
CAPÍTULO VI: LOS COSTOS Y LAS DECISIONES SOBRE PRECIOS
Factores que afectan la determinación real del precio. Métodos para la determinación de costos y precios. Ventajas y desventajas de cada uno. Precios diferenciales. Determinación de precios orientativos de venta.

**CAPÍTULO VII: LOS COSTOS Y LAS DECISIONES SOBRE INVERSIÓN**

**Conceptos. Rubros a computar como inversión. Clasificación de los proyectos según la rentabilidad: Proyectos lucrativos y no lucrativos. Clasificación según la relación entre proyectos: según las características del fluir de fondos y según las características de la inversión. Como se genera un estudio de inversión. Etapas fundamentales de la evaluación de un proyecto. El costo del capital. Tasa de corte. Determinación del flujo de fondos. Métodos para la evaluación de proyectos: estáticos, dinámicos, como se determinan. Ventajas y desventajas de cada uno.**

**CAPÍTULO VIII: COSTOS DE COMERCIALIZACION**

**Gastos o Costos. Concepto. Diferencias con el costo de producción. La necesidad de clasificar los costos de comercialización. Clasificaciones: 1) por función. 2) por naturaleza, 3) por tipo de variabilidad, 4) por línea de productos, 5) por agencia o zona de venta, 6) por canal de distribución, 7) por importancia de los pedidos. Determinación del número óptimo de vendedores.**

**Tercera Parte: OTROS ASPECTOS DE LOS COSTOS.**

**CAPÍTULO IX: EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**

**Descentralización. Objetivos de la descentralización. Requisitos para su implantación. Criterios para crear divisiones. Concepto. Objetivos de la evaluación de la actuación. Indices de naturaleza contable y normas de actuación. Herramientas para medir la actuación de los responsables de las diferentes áreas: índices de rentabilidad interna: ventajas y desventajas. Costo estándar. Rendimiento sobre el capital invertido. Activos que deben incluirse en la relación. Determinación del precio de traslado interno. Criterios para determinar los precios de traslado interno. Cuadro de mando integral.**

**PROGRAMA DE EXAMEN**

**Bolilla 1:**

**1. Costos Estimados: Antecedentes del sistema. Características. Ventajas y desventajas. La estimación de los costos. Mecanismo contable. Costos por procesos. Variaciones. Destino de las variaciones. Esquema gráfico del mecanismo contable.**
2. Costos Relevantes: Concepto. Dato relevante. Tipo de decisiones que se resuelven con costos relevantes. Análisis marginal: costos incrementales y decrementales. Decisiones que se resuelven con costos relevantes. Punto de equilibrio. Principales ventajas de la relación Costo - Volumen - Utilidad. Variabilidad de los costos. Supuestos básicos. Construcción del gráfico del Punto de Equilibrio. La gráfica desde el punto de vista del economista y del contador.
3. Los costos y las decisiones sobre precio: Precios diferenciales. Determinación de precios orientativos de venta.
4. Decisiones de producción: Importancia de la calidad del producto y el servicio. Gestión basada en la actividad (ABM). Costo objetivo (Target costing). Reingeniería. Ventajas competitivas.

**Bolilla 2:**

**1. Presupuesto: Presupuestos: Costos de Comercialización, Administración, Investigación y Desarrollo, Financiero. Estado de Resultados Presupuestado. Control presupuestario. Variaciones en la utilidad bruta: variación volumen, variación precio y variación mezcla. Presupuesto Base Cero: Concepto, unidades de decisión, ventajas.**
2. Los costos y las decisiones sobre inversión: Conceptos. Rubros a computar como inversión. Clasificación de los proyectos según la rentabilidad: Proyectos lucrativos y no lucrativos. Clasificación según la relación entre proyectos: según las características del fluir de fondos y según las características de la inversión. Como se genera un estudio de inversión. Etapas fundamentales de la evaluación de un proyecto.
3. Evaluación de la actuación: Herramientas para medir la actuación de los responsables de las diferentes áreas: índices de rentabilidad interna: ventajas y desventajas. Costo estándar. Rendimiento sobre el capital invertido. Activos que deben incluirse en la relación. Determinación del precio de traslado interno. Criterios para determinar los precios de traslado interno. Cuadro de mando integral.

**Bolilla 3:**

**1. Costos Estándar: Componente físico y monetario del costo. Factor de la producción Materiales: Cálculo de las variaciones en materiales. Factor de la Producción Recursos Humanos: estudio de métodos y tiempos. Cálculo de las variaciones en los Recursos Humanos. Causas de las variaciones. Factor de la producción Costo Indirecto de Producción: capacidad. Niveles de actividad. Capacidad ociosa: anticipada y operativa. Variaciones en los costos indirectos de producción. Métodos de las dos variaciones. Método de las tres variaciones. Destino de las variaciones.**
2. Relación Costo - Volumen - Utilidad: Técnicas para determinar el Punto de Equilibrio.
Determinación de la utilidad a través de la contribución marginal. Gráfico Utilidad - Volumen. Margen de Seguridad. Utilidad deseada. Utilidad deseada como porcentaje sobre las ventas. Punto de cierre. Decisiones: mezcla de productos, expansión de la planta y eliminación de un producto.
3. Costos de Comercialización: Gastos o Costos. Concepto. Diferencias con el costo de producción. La necesidad de clasificar los costos de comercialización. Clasificaciones: por función. Por naturaleza.

**Bolilla 4:**

**1. Costos Estimados: Revalorización de la existencia inicial de los costos estimados. Orden de los movimientos contables. Alternativas posibles de los tratamientos en costos por procesos. Métodos de contabilización de los costos estimados por órdenes. Método integrado. Método extracontable. Método global.**

2. Los costos y las decisiones de producción: Ubicación de la planta: fuerzas locacionales. Costo de transporte. Tendencia hacia la fuente de materia prima. Tendencia hacia el mercado. Minimización de la inversión en inventarios: importancia de la política de inventarios. Lote Económico Optimo. Costo de pedidos. Costo de tenencia. Técnicas generales de gestión de stocks. Lote Económico Optimo en condiciones de inflación. Venta o procesamiento adicional: concepto. Análisis diferencial.

**Bolilla 5:**

**1. Relación Costo - Volumen - Utilidad: Traslación del punto de equilibrio ante modificaciones en los precios. Punto de equilibrio para producción múltiple. Relación de reemplazo. Utilidad deseada como porcentaje de las ventas en producción múltiple. Producción múltiple con cargas de estructuras directas. Punto de equilibrio sectorial.**
2. Costos de Comercialización: Clasificación: por tipo de variabilidad, por línea de productos, por agencia o zona de venta, por canal de distribución, por importancia de los pedidos. Determinación del número óptimo de vendedores.
3. Los costos y las decisiones sobre inversión: El costo del capital. Tasa de corte. Determinación del flujo de fondos. Métodos para la evaluación de proyectos: estáticos, dinámicos, como se determinan. Ventajas y desventajas de cada uno.

**Bolilla 6:**

**1. Costos Estándar: Causas que motivaron su creación. Supuestos en los que se basa su determinación. Concepto. Principios básicos para operar el sistema. Tipos de estándar. Determinación de los estándares: áreas que intervienen en la fijación de las normas. Hoja de**
costos estándar. Especificaciones estándar: aprobación y cambios en las especificaciones.
2. Los costos y las decisiones de producción: Costos de rotación de los recursos humanos: formas de determinarlo. Coeficiente de rotación. Optimización de la mezcla de producción. Supuestos. Contribución marginal por unidad de factor limitante. Resolución gráfica.
3. Evaluación de la actuación: Descentralización. Objetivos de la descentralización. Requisitos para su implantación. Criterios para crear divisiones. Objetivos de la evaluación de la actuación. Índices de naturaleza contable y normas de actuación.

**Bolilla 7:**
1. Presupuesto: Concepto. Ventajas del presupuesto. Limitaciones. Requisitos para su implementación. Objetivos. Clasificación. Elaboración del presupuesto: Presupuesto de Ventas, de Producción, de Consumo de Materia Prima, de Recursos Humanos y de Costos Indirectos de Producción. Variación capacidad anticipada.
2. Los costos y las decisiones sobre precios: Factores que afectan la determinación real del precio. Métodos para la determinación de costos y precios. Ventajas y desventajas de cada uno.
3. Costos estándar: Ventajas del sistema de costos estándar. Limitaciones. Plan Unico. Plan Parcial. Esquema gráfico de contabilización.

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

Durante los prácticos se desarrollarán algunos de los ejercicios contenidos en la guía, utilizando técnicas de dinámica de grupo, y otros quedarán para ser resueltos por los alumnos.
A efectos de evacuar las consultas sobre los ejercicios, como así también otras dudas que se le puedan plantear a los alumnos, se establecerán horarios de consulta.
A continuación se detallan los prácticos que se desarrollarán.
1) Costos Estimados.
2) Costos Estimados y Estándar.
3) Costos Estándar.
4) Presupuestos
5) Costos relevantes - Punto de equilibrio
6) Los costos y las decisiones de producción.

7) Los costos y las decisiones sobre precios.
8) Los costos y las decisiones sobre inversión.
9) Costos de distribución.
10) Evaluación de la gestión.

## VIII - Regimen de Aprobación

REGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Será indispensable para regularizar la asignatura haber cumplimentado cada uno de los requisitos establecidos a continuación:

• La asistencia a las clases prácticas deberá ser de por lo menos el 75% de las mismas.

• Deberán aprobar 2 (dos) exámenes parciales escritos presenciales que tendrán el carácter de teórico-prácticos. Los cuales tienen como finalidad evaluar los conocimientos relativos a los temas desarrollados en clase acorde con el presente programa. Consistiendo la parte teórica en preguntas acerca de las unidades temáticas a ser evaluada. Mientras que los aspectos prácticos se evaluará mediante el desarrollo de un caso práctico integrado de las unidades incluidas en el examen parcial. Será condición para aprobar los parciales en cualquiera de sus instancias obtener una calificación como mínimo del 60% tanto en la parte teórica como práctica, es decir que las evaluaciones tendrán dos calificaciones. El alumno que resultara reprobado en alguno de los ítems evaluados tendrá derecho a rendir en iguales condiciones a las descriptas dos recuperatorios por cada parcial.

• Las inasistencias a los exámenes parciales serán consideradas como las inasistencias a los exámenes finales, es decir, el alumno ausente perderá la asistencia, no fijándose fechas especiales para ello. Lo expresado no significa que el alumno pierda la posibilidad de acceder a los recuperatorios correspondientes, si los mismos se encuentran aun pendientes de ser tomados.
• Aquel alumno que sea observado copiando, dictando, o en situaciones similares en los exámenes parciales perderá la regularidad de la materia.
• No está permitido durante las evaluaciones utilizar agendas electrónicas, celulares y otros dispositivos electrónicos que acumulen información. Sólo el uso de calculadoras electrónicas se podrá disponer.

REGIMEN DE ALUMNOS LIBRES

Quienes no cumplen con lo mencionado precedentemente serán considerados alumnos libres. Podrán acceder a rendir un examen final, en el cual deberán aprobar el examen escrito, que consistirá en el desarrollo de un práctico integrado propuesta del tribunal, para ser evaluados posteriormente en forma oral de acuerdo al programa de examen.

## IX - Bibliografía Básica

**[1]** Vázquez, Juan Carlos: "COSTOS". Segunda Edición Corregida. Editorial Aguilar. Año 1992.
**[2]** Backer, Jacobson y Ramírez Padilla:• "CONTABILIDAD DE COSTOS\". Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill. Año 1990.
**[3]** Giménez y colaboradores: TRATADO DE COSTOS".• Editorial Macchi. Año 1984.
**[4]** Osario, Oscar: " LA CAPACIDAD DE• PRODUCCION Y LOS COSTOS". Editorial Macchi. Año 1990.
**[5]** Ortega Pérez• de León: "CONTABILIDAD DE COSTOS\". Editorial Uthea. Año 1979.
**[6]** • Giménez, Carlos: "COSTOS PREDETERMINADOS. Editorial Coloquio.
**[7]** Bibliografía por capítulo.
**[8]** Capítulo I: Costos Estimados.
**[9]** - Ortega Pérez de León: Apéndice.
**[10]** - Giménez Carlos:
**[11]** - Apuntes de clases.
**[12]** Capítulo II: Costos Estándar.
**[13]** - Vázquez, Juan C: Capítulos 14, 15, 16, 17 y 18.
**[14]** - Backer y Jacobsen: Capítulos 10 y 11.
**[15]** - Giménez y colaboradores: Capítulo 10.

**[16]** - Osorio, Oscar.
**[17]** Capítulo III: Presupuesto.
**[18]** - Backer y Jacobsen: Capítulo 5, 6 y 10.
**[19]** - Vázquez, Juan C: Capítulo 16.
**[20]** Capítulo IV: Costos Relevantes. Relación Costos - Volumen - Utilidad.
**[21]** - Backer y Jacobsen: Capítulo 12.
**[22]** - Vázquez Juan C: Capítulo 21.
**[23]** - Giménez y colaboradores: Capítulo 11 y 12.
**[24]** - Horngren, Charles: Capítulo 11.
**[25]** Capítulo V: Los costos y las decisiones de producción.
**[26]** - Backer y Jacobsen: Capítulo 20.
**[27]** Capítulo VI: Los costos y las decisiones sobre precios.
**[28]** - Backer y Jacobsen: Capítulo 17
**[29]** Capítulo VII: Los costos y las decisiones sobre inversión.
**[30]** - Backer y Jacobsen: Capítulo 18.
**[31]** - Vázquez Juan C: Capítulo 28.
**[32]** - Giménez y colaboradores: Capítulo 17.
**[33]** Capítulo VIII: Gastos de distribución.
**[34]** - Backer y Jacobsen: Capítulo 19.
**[35]** - Vázquez Juan C: Capítulo 15.
**[36]** - Giménez y colaboradores: Capítulo 8.
**[37]** Capítulo IX: Evaluación de la gestión.
**[38]** - Backer y Jacobsen: Capítulo 14.
**[39]** - Vázquez Juan C: Capítulo 25

## X - Bibliografia Complementaria

**[1]** - HANSEN Y MOWEN. ADMINISTRACION DE COSTOS. CONTABILIDAD Y CONTROL. ED. THOMPSON. AÑO 1996.
**[2]** - HORNGREN C., FOSTER G. Y DATAR S. CONTABILIDAD DE COSTOS UN ENFOQUE GERENCIAL. ED.PEARSON. AÑO 1996

## XI - Resumen de Objetivos

A) Con respecto al conocimiento de habilidades:
1- Manejar con fluidez el vocabulario técnico y corriente de la materia.
2- Ubicarse físicamente en una organización industrial.
3- Diferenciar las técnicas que se utilizarán para determinar costos, tratando de lograr la mayor eficiencia en su elección.
4- Usar correctamente los conocimientos que adquiera, para informarse y confeccionar informes pertinentes.

B) Con respecto a los hábitos:
1- Asumir actitudes críticas ante situaciones que se les presentan.
2- Trabajar en equipo
3- Aplicar conocimientos teóricos a situaciones particulares.
4- Razonar cada caso en particular y elegir las técnicas más correctas a aplicar.
5- Elaborar informes según sean los destinatarios.

## XII - Resumen del Programa

El programa de COSTOS para la GESTION consta de una primera parte en donde se engloban los diferentes sistemas de asignación y métodos de costos predeterminados: Estimados, Estándar y Presupuesto; como herramientas de planeación.
En la segunda parte se estudian los costos para la toma de decisiones ponderando distintas alternativas que se presentan, utilizando criterios de costos relevantes y análisis incremental, producción y precio.
En la tercera parte se estudian otros aspectos de los costos a efectos de determinar precios, evaluar proyectos de inversión, costos de comercialización y diseño de un sistema de evaluación de la actuación.

## XIII - Imprevistos

| |
|---|
| |

## XIV - Otros

| |
|---|
| |

| ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA | |
|---|---|
| | **Profesor Responsable** |
| Firma: | |
| Aclaración: | |
| Fecha: | |