



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Nacional de San Luis
 Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias
 Departamento: Ciencias Básicas
 Área: Computación

(Programa del año 2017)
 (Programa en trámite de aprobación)
 (Presentado el 27/10/2017 11:31:46)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Acreditación de Conocimiento de Computación	INGENIERÍA AGRONÓMICA	11/04 -25/1 2	2017	Anual

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
GIMENO, PATRICIA BEATRIZ	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
CAMPERO ESCUDERO, MARTIN HUGO	Auxiliar de Práctico	A.2da Simp	10 Hs
GUIÑAZU, SILVIA VANESSA	Auxiliar de Práctico	A.2da Simp	10 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	Hs	Hs	Hs	Hs

Tipificación	Periodo

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas

IV - Fundamentación

El programa de la asignatura pretende que el alumno conozca herramientas básicas en el área de las microcomputadoras y pueda adaptarse a las nuevas tecnologías que vayan surgiendo en el futuro. Se han tenido en cuenta los requerimientos de informática necesarios para la inserción laboral actual y, las capacidades, habilidades y valores necesarios en el perfil del profesional. Estas competencias facilitarán el desenvolvimiento del alumno en las demás materias de su carrera.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Que el estudiante adquiera conocimientos, destrezas y habilidades para desempeñarse como usuario competente de computadoras personales, fomentando la idea de autoaprendizaje continuo.
 Lograr que el estudiante utilice satisfactoriamente las herramientas básicas del área informática, para que pueda optimizar su aplicación en sus estudios posteriores y en el desempeño de su profesión.
 Que asuma además, la necesidad de adoptar los conceptos e instrumentos de la tecnología informática en forma permanente en su ejercicio profesional
 Que sea capaz de utilizar procesadores de textos, planillas de cálculo, y bases de datos simples adecuadamente.

VI - Contenidos

Unidad Temática Nro. 1. Introducción a la informática y Sistemas Operativos

Objetivo Específico: Que el futuro profesional alumno conozca la evolución tecnológica del hardware, las posibilidades de trabajo que brindan los equipos y los distintos tipos de periféricos. Que conozca qué es el Software, su evolución y clasificación; que conozca la denominación comercial y las prestaciones de los principales lenguajes y paquetes de aplicación.

Contenidos Mínimos. Sistema de información. Componentes: Soporte físico (hardware) y el soporte lógico (software). El microprocesador: tipos, modelos, características a considerar en su evaluación. Memoria: almacenamiento primario y secundario, tipos de memoria, capacidad y velocidad. Periféricos de entrada y salida de datos. Unidades de medida. Software. Concepto y clasificación. Software de Base y de Aplicación. Funciones y características. Sistemas Operativos. Características generales. Manejo de archivos.

Unidad Temática Nro. 2. PLANILLA DE CÁLCULO – Básico/Intermedio

Objetivo Específico: Que el futuro profesional conozca la utilización y prestaciones de las planillas de cálculo en la interfaz gráfica de usuario más popular del mercado como así también en aplicaciones sin licenciamiento y Google Docs Spreadsheet.

Contenidos mínimos: Concepto de planillas de cálculo: Cuaderno. Hoja. Celda. Propiedades. Formatos. Edición de fórmulas y textos. Referencias relativas y absolutas. Gestión de datos: ordenamiento, autofiltros. Generación de gráficos. Tipos de funciones. Diseño de página, vista e impresión. Gráficos. Distintos tipos y su aplicación. Funciones de bifurcación y búsqueda. Vinculación de datos. Intercambio de información con otros utilitarios.

Unidad Temática Nro. 3. PLANILLA DE CÁLCULO – Avanzado

Objetivo Específico: Que el futuro profesional conozca algunas de las prestaciones avanzadas de las planillas de cálculo bajo la interfaz gráfica de usuario más popular del mercado como así también en aplicaciones sin licenciamiento y Google Docs Spreadsheet.

Contenidos mínimos: Funciones avanzadas. Filtros y filtros avanzados. Formato Condicional. Tablas de doble entrada. Tablas Dinámicas. Buscar objetivo. Funciones Estadísticas. Macros.

Unidad Temática Nro 4. Redes y Seguridad Informática

Objetivo Específico: Qué el futuro profesional entienda las diferentes opciones de conectividad. Qué entienda las opciones disponibles en el mercado. Que entienda el concepto de seguridad informática y modos de prevención.

Contenidos Mínimos. Redes de Computadoras. Redes locales: Recursos compartidos: Modos de conexión (cableados e inalámbricos). Protocolos de comunicación. Redes públicas: Internet. Servicios básicos. Campus virtuales. Redes sociales. Uso de servicios en la “nube” digital (almacenamiento, intercambio y edición de documentos). Seguridad informática: Programas dañinos (Virus, Addware, Spyware, etc.). Principales tipos: modos de acción y riesgo de contagio. Medidas de prevención. Programas antivirus y antimalware: funciones y modos de acción. Utilidad de cada tipo de detección y control.

Unidad Temática Nro. 5 - PROCESAMIENTO DE TEXTO

Objetivo Específico: Que el futuro profesional conozca las prestaciones del procesador de texto y adquiera competencias para utilizarlo eficientemente.

Contenidos mínimos: Ventana de Trabajo: opciones de menú y barras de herramientas. Edición de texto. Formatos básicos. Diseño de página. Vistas de documento. Encabezado, Pie de página, Notas al pie. Inserción y manejo de tablas, gráficos y objetos. Estilos. Normas básicas de presentación de textos académicos. Prácticas Microsoft Office Word, Open Office Writer y Google Docs Documents

Unidad Temática Nro 6. PRESENTACIONES EFECTIVAS

Objetivo Específico: Que el futuro profesional conozca algunas herramientas para llevar a cabo presentaciones efectivas y que las ventajas del uso de presentaciones multimediales como apoyo de exposiciones orales.

Contenidos Mínimos: Presentaciones efectivas conceptos, recomendaciones. Introducción al software de presentación. Tareas básicas. Elementos de las diapositivas. Agregar efectos.

Unidad Temática Nro. 7. BASES DE DATOS RELACIONALES

Objetivo Específico: Que el futuro profesional conozca los conceptos básicos referidos a las bases de datos para poder determinar su aplicación en el campo de las tareas inherentes a la actividad específica.

Contenidos mínimos: Definición. Estructuras de la información. Tipos de datos. Tablas, Consultas, Formularios, Informes. Relaciones entre tablas.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Trabajo Práctico Nro. 1

Hardware. Reconocimiento de dispositivos.

Trabajo Práctico Nro. 2

Plantillas de Cálculo Básico/Intermedio

Trabajo Práctico Nro. 3

Plantillas de Cálculo Avanzado

Trabajo Práctico Nro. 4

Redes y seguridad Informática.

Trabajo Práctico Nro. 5

Procesamiento de Texto.

Trabajo Práctico Nro. 6

Presentaciones Efectivas

Trabajo Práctico Nro. 7

Bases de Datos

VIII - Regimen de Aprobación

MMETODOLOGÍA DE DICTADO Y APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

El dictado de la asignatura, se realizará según lo detallado en el programa analítico y en general el dictado será teórico-práctico. El alumno dispondrá en forma permanente de todos los trabajos prácticos, guías de estudio, la plataforma MOODLE (<http://www.evirtual.unsl.edu.ar/moodle/course/>)

Cada Unidad se comenzará con una clase teórica introductoria para que puedan comenzar con el práctico y se irá completando la teoría a medida que se avance en la resolución del mismo.

Se usaran el recursos multimediales (videos y presentación multimedia) para cada clase teórica, como así también ejemplos prácticos. Estos recursos quedaran disponibles en la plataforma o donde lo considere apropiado el cuerpo docente.

REGIMEN DE REGULARIDAD:

Condiciones para regularizar el curso

Sólo podrán acceder a este régimen los alumnos que cumplan con las condiciones requeridas para cursar la asignatura que estipula el plan de estudios de la carrera y se encuentren debidamente inscriptos en este curso.

- Asistencia al 70% de las actividades presenciales programadas.

- Aprobación del 100% de las evaluaciones parciales prácticas o sus recuperaciones, con un mínimo de 7 (siete) puntos.

Características de las evaluaciones:

• Para regularizar la asignatura, los alumnos deberán aprobar la totalidad de las evaluaciones prácticas previstas, con 7(siete).

La evaluación se realizará a través de la resolución de problemas, de características similares a lo resuelto en el práctico.

• Esta evaluación se realizará en forma individual.

. Una vez completados los requisitos de regularidad. El alumno deberá inscribirse en un turno de examen y rendir la teoría correspondiente al programa de la asignatura. Pudiendo ser esta evaluación oral o escrita según lo determine el tribunal evaluador. Para aprobar deberán tener una calificación mínima de 4 (cuatro).

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL:

. Sólo podrán acceder a este régimen los alumnos que cumplan con las condiciones requeridas para cursar la asignatura que estipula el plan de estudios de la carrera y se encuentren debidamente inscriptos en este curso.

Condiciones para promocionar el curso sin examen final (modalidad teórico-práctica):

•Asistencia al 80% de las actividades presenciales programadas.

- Aprobación del 100% de las evaluaciones parciales prácticas o sus recuperaciones, con un mínimo de 7 (siete) puntos.
- Aprobación del 100% de las evaluaciones parciales teóricas o sus recuperaciones, con un mínimo de 7 (siete) puntos.

Características de las evaluaciones:

- Las evaluaciones constarán de dos etapas, una práctica y una teórica. La evaluación práctica se realizará a través de la resolución de problemas, de características similares a lo resuelto en el práctico. La evaluación teórica se realizará a través de un examen donde el alumno deberá exponer o responder las preguntas que se le formulen acerca de los temas contenidos en las Unidades Temáticas evaluadas. .

- Las evaluaciones se realizarán en forma individual.

. La nota final en la materia surgirá del promedio de todas las notas obtenidas en los distintos exámenes, teóricos y prácticos y la evaluación final integradora si la hubiere.

RÉGIMEN PARA ALUMNOS LIBRES:

Sólo podrán acceder a este régimen los alumnos que registraron su inscripción anual en el período establecido y aquellos que estén comprendidos en alguna de las siguientes opciones;

- a. Los alumnos que estando inscriptos en el curso como promocionales o regulares, no cumplieron con los requisitos estipulados en el programa para esas categorías.
- b. Los alumnos no inscriptos para cursar, que cumplen con las correlativas requeridas para rendir el curso.
- c. los alumnos que han obtenido la regularización en el curso, pero el plazo de su validez ha vencido.

Para rendir un curso como alumno libre, éste deberá inscribirse en los turnos de exámenes estipulados en el calendario de la Universidad, al igual que los alumnos regulares.

Características de las evaluaciones:

- El examen versará sobre la totalidad del último programa, contemplando los aspectos teóricos y prácticos del curso
 - El examen constará de una instancia referida a los trabajos prácticos y tras su aprobación, una instancia teórica.
- . Para aprobar el curso el alumno deberá obtener como calificación mínima de 4 (cuatro) puntos como promedio de las notas obtenidas en la instancia práctica y en la teórica, no pudiendo ser menor a 4 (cuatro) en cada una de ellas.
- La modalidad del examen final podrá ser escrita u oral de acuerdo a como lo decida el tribunal evaluador.
 - Se aconseja al alumno que desee rendir un examen libre ponerse en contacto previo con el responsable del curso para recabar mayor información

IX - Bibliografía Básica

- [1] [1] - Apuntes y guías de estudio del Área de Computación sobre las diversas unidades temáticas.
- [2] [2] - Manuales y publicaciones sobre los paquetes de aplicación utilizados.
- [3] [3] - Aprender Formulas Y Funciones Con Excel 2010, MEDIACTIVE, ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, 9786077074915, 2012
- [4] [4] - Excel Avanzado 2010, GOMEZ GUTIERREZ JUAN ANTONIO, ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, 9789586828239, 2011
- [5] [5] - Aprender Excel 2010, MEDIACTIVE, ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, 9786077075288, 2010
- [6] [6] - Manual De Access 2010, MEDIACTIVE, ALFAOMEGA GRUPO EDITOR, 9786077072270, 2011
- [7] [7] - Powerpoint 2010, Vicente Trigo Aranda-Aurora Conde Martin, Anaya Multimedia, 9788441527720, 2010
- [8] [8] - Word 2010, Francisco J. Ramos Carretero, Anaya Multimedia, 9788441527928, 2010
- [9] [9] - Seguridad Informática, Fabian Portantier, M.P. Ediciones, 9789871857296, 2012
- [10] [10]-200 Respuestas Redes, Osvaldo Toja Suarez, M.P. Ediciones, 9789871347865, 2009
- [11] [11]-Agromática: Aplicaciones informáticas en la formación de Ingenieros Agrónomos. Daniel A. Grenón. Carla M. Mansilla2

X - Bibliografía Complementaria

- [1] [1] - Páginas de Internet relacionadas
- [2] [2] - EXCEL, TRUCOS ESENCIALES. ANALISIS Y TRATAMIENTOS DE DATOS. Autor CARLBERG CONRAD. Editorial ANAYA MULTIMEDIA. Nivel MEDIO
- [3] [3] - EXCEL LOS MEJORES TRUCOS. Autor HAWLEY DAVID. HAWLEY RAINA. Editorial ANAYA MULTIMEDIA. Nivel MEDIO – AVANZADO

XI - Resumen de Objetivos

Que el estudiante adquiera conocimientos, destrezas y habilidades para desempeñarse como usuario competente de computadoras personales, y utilice satisfactoriamente las herramientas básicas del área informática

XII - Resumen del Programa

Unidad Temática Nro. 1. Introducción a la informática y Sistemas Operativos
Unidad Temática Nro. 2. PLANILLA DE CÁLCULO – Básico/Intermedio
Unidad Temática Nro. 3. PLANILLA DE CÁLCULO – Avanzado
Unidad Temática Nro 4. Redes y Seguridad Informática
Unidad Temática Nro. 5 - PROCESAMIENTO DE TEXTO
Unidad Temática Nro 6. PRESENTACIONES EFECTIVAS
Unidad Temática Nro. 7. BASES DE DATOS RELACIONALES

XIII - Imprevistos

Para el caso de medidas de fuerza que alteren sustancialmente el dictado de la asignatura, se implementarán sistemas de autoestudio, guías y consultas on-line sobre plataforma virtual. Para posibilitar que los alumnos alcancen los objetivos previstos en este programa.

XIV - Otros

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
Profesor Responsable	
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	