



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Contable

(Programa del año 2017)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 14/08/2017 19:35:21)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Contabilidad I	CONTADOR PÚBLICO NACIONAL	01/90	2017	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
ARRIETA, MIRTHA NANCY	Prof. Responsable	P.Adj Semi	20 Hs
ALTURRIA, HECTOR EMMANUEL	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs
MORICHETTI, ROBERTO	Auxiliar de Práctico	A.2da Simp	10 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	3 Hs	5 Hs	Hs	8 Hs

Tipificación	Periodo
B - Teoría con prácticas de aula y laboratorio	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
07/08/2017	17/11/2017	15	128

IV - Fundamentación

En la asignatura Contabilidad I se desarrollan los fundamentos de la teoría y práctica contable, constituyéndose en una materia básica de la carrera de Contador Público.

Los conceptos desarrollados en la misma servirán de base para que en asignaturas posteriores, fundamentalmente del área contable e impositiva, se construyan conocimiento a partir de ellos. Por lo tanto, es muy importante que los alumnos logren una comprensión significativa de los conocimientos incluidos en la asignatura.

En ella se dan los aspectos básicos de lo que es la contabilidad y la función que cumple el "Sistema contable" en cualquier organización, brindando información patrimonial útil para la toma de decisiones, control patrimonial y la gestión de las organizaciones.

Es vital que el alumno tome conciencia de la importancia que el "Sistema contable" tiene para cualquier ente.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

El alumno para aprobar la materia deberá alcanzar los siguientes objetivos académicos:

- Reconocer la función de la contabilidad en las organizaciones como un elemento del sistema de información del ente.
- Tener una cabal comprensión de como funciona el sistema contable y reconociendo la importancia que para el mismo tiene la teneduría de libros y las normas contables.
- Procesar adecuadamente los datos para elaborar información patrimonial útil.
- Reconocer los documentos comerciales que respaldan las operaciones.
- Identificar adecuadamente las normas de valuación establecidas para medir los elementos del patrimonio y los resultados de un período.

-Conocer la norma contable general de exposición contable y poseer las habilidades suficientes a fin de ser competente para la elaboración de Estados Contables.

VI - Contenidos

UNIDAD I

1. LA CONTABILIDAD Y SUS OBJETIVOS

1.1 . Ámbito de utilización: Los entes, las organizaciones, las empresas.

- 1.2 . Patrimonio: concepto, su composición. Recursos. Fuentes de financiación
- 1.3 . La contabilidad.: concepto y funciones.
- 1.4 . La información contable. Los informes contables.
- 1.5. La ecuación contable básica.
- 1.6. Variaciones patrimoniales.

2. PRINCIPALES ELEMENTOS DE LA INFORMACION CONTABLE Y SUS VARIACIONES

- 2.1 . Activo: concepto, composición. Pasivo: concepto, composición. Patrimonio Neto: concepto, composición.
- 2.2. Ingresos y gastos. Ganancias y pérdidas. Costos. El devengamiento.
- 2.3. La transformación de datos en información contable. La teneduría de libros y normas contables.
- 2.4. Elementos para el registro contable. Las cuentas , planes de cuentas y los registros contables.
- 2.5 . La registraci3n contable. El m3todo de la partida doble.

3. EL PROCESO CONTABLE

3.1. La captaci3n, selecci3n y verificaci3n de datos. La documentaci3n respaldatoria: formularios y otros comprobantes.

- 3.2. Acumulaciones. Almacenamientos. Preparaci3n de informes contables.
- 3.3. Los estados contables b3sicos y la informaci3n complementaria.

UNIDAD II

4. FORMAS DE REGISTRACI3N.

4.1. Registraci3n directa.

5. ORGANIZACI3N DE LA PROFESION EN NUESTRO PAIS.

5.1. Organismos profesionales de primer y segundo grado.

- 5.2. Normas contables profesionales.
- 5.3. Normas generales de exposici3n contable: generalidades.
- 5.4. Normas generales de valuaci3n y medici3n del patrimonio y resultados.

UNIDAD III

6. CAJA Y BANCOS.

6.1 Concepto.

- 6.2 Cuentas representativas.
- 6.3 Técnicas de registraci3n.
- 6.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 6.5 Exposici3n.

UNIDAD IV

7. CRÉDITOS

7.1 Concepto.

- 7.2 Clasificaci3n
- 7.3 Cuentas representativas.
- 7.4 Técnicas de registraci3n.
- 7.5 Valuaci3n. Ajustes.
- 7.6 Exposici3n.

UNIDAD V

8. BIENES DE CAMBIO

8.1 Concepto.

- 8.2 Cuentas representativas.
- 8.3 Técnicas de registraci3n.
- 8.4 Control de stock. Inventario.
- 8.5 Valuaci3n. Ajustes.
- 8.6 Exposici3n.

UNIDAD VI

9. INVERSIONES

9.1 Concepto.

- 9.2 Cuentas representativas.
- 9.3 Técnicas de registraci3n.
- 9.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 9.5 Exposici3n.

UNIDAD VII

10. BIENES DE USO – PROPIEDADES DE INVERSI3N

10.1 Concepto.

- 10.2 Cuentas representativas.

- 10.3 Técnicas de registraci3n.
- 10.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 10.5 Exposici3n.

UNIDAD VIII

11. ACTIVOS INTANGIBLES

11.1 Concepto.

- 11.2 Cuentas representativas.
- 11.3 T3cnicas de registraci3n.
- 11.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 11.5 Exposici3n.

UNIDAD IX

12. DEUDAS

12.1 Concepto.

- 12.2 Cuentas representativas.
- 12.3 T3cnicas de registraci3n.
- 12.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 12.5 Exposici3n.

UNIDAD X

13. PREVISIONES

13.1 Concepto.

- 13.2 Cuentas representativas.
- 13.3 T3cnicas de registraci3n.
- 13.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 13.5 Exposici3n.

UNIDAD XI

14. PATRIMONIO NETO

14.1 Concepto.

- 14.2 Cuentas representativas.
- 14.3 T3cnicas de registraci3n.
- 14.4 Resultado del ejercicio.
- 14.5 Exposici3n.

UNIDAD XII

15. PREPARACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

15.1 Culminación del proceso contable.

15.2 Estados contables. Introducción. Normas comunes a todos los Estados Contables.

15.3 Estado de Situación Patrimonial o Balance General.

15.4 Estado de Resultados.

15.5 Estado de Evolución del Patrimonio Neto.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

- 1 - Variaciones patrimoniales
- 2 - Devengamiento de resultados
- 3 - Manejo de cuentas - planes de cuentas
- 4 - Utilización de normas contables
- 5 - Registros en forma directa
- 6 - Apertura de libros en distintos tipos de sociedades
- 7 - Caja y bancos
- Cobranzas y pagos
- Conciliaciones bancarias
- Fondo fijo
- Moneda extranjera
- 8 - Créditos
- Ventas a crédito
- Ventas documentadas
- Ventas contra cupones de tarjetas de crédito
- Contingencias
- Créditos en moneda extranjera
- Componentes financieros
- Gastos pagados por adelantado
- Endoso y descuento de documentos
- 9 - Bienes de cambio
- Adquisición
- Sistema de inventario periódico - costo/v.ctes. - res. por tenencia.
- Sistema de inventario permanente - costo/v.ctes. - res. Por tenencia.
- 10 - Bienes de Uso
- Adquisición y construcciones
- Depreciaciones
- Ventas
- Adiciones y mejoras.
- 11 - Propiedades de Inversión
- 12 - Inversiones
- Inversiones temporarias.
- Participaciones permanentes en otros entes.
- Bienes muebles destinados a inversiones.
- 13 - Activos Intangibles
- Adquisición y autogeneración.
- Llave de negocio
- Depreciaciones.
- 14 - Deudas
- Orígenes y cancelación de deudas

Deudas bancarias
Componentes financieros
Deudas laborales
Deudas fiscales
Deudas en moneda extranjera
15 - Previsiones
Previsión para juicios pendientes
Previsión por garantía de calidad de los productos
Previsión para despidos
16 - Patrimonio neto
Determinación del resultado. Cierre de ejercicio
Asignación y distribución de resultados
Constitución, utilización y desafectación de ganancias reservadas.
17 - Prácticos integrales de Culminación del proceso Contable.
18 - Prácticos sobre Estados Contables.

VIII - Regimen de Aprobación

i) RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Para aprobar la materia el alumno deberá cumplir con dos requisitos:

1. Regularizar la materia
2. Aprobar el examen final.

i.1) Regularizar la materia

Para regularizar la materia el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Asistir, como mínimo, al 70% de las clases las que serán teóricas- prácticas
- b) Aprobar dos exámenes parciales

En relación al punto anterior i.1.b) “Aprobar dos exámenes parciales” se establecen las siguientes pautas:

-Cada uno de los dos exámenes parciales tendrá sus correspondientes recuperatorios según lo establecido por Ord.C.S.32/2014.

-Cada examen parcial evaluará una parte de los contenidos del programa, incluyendo el primero de ellos los contenidos impartidos en el curso preparatorio de ingreso.

-La inasistencia a una instancia de algún examen parcial significará para el alumno ausente: a) La no aprobación del examen en tal instancia. b) No le dará lugar a una instancia adicional a las establecidas, cualquiera sea la causa de la falta, excepto que explícitamente lo determinen normas académicas u otras en vigencia, y c) No afectará su derecho a acceder a las posteriores, de existir, instancias.

i.2) Aprobar el examen final

Accederán al examen final en condiciones de alumno regular los que sean reconocidos en tal situación en la asignatura por sección alumnos.

El examen final podrá ser oral u escrito, y podrá comprender cualquier contenido del programa analítico de la materia.

En el examen final oral el alumno desarrollará una unidad del programa analítico, determinada por azar, y luego el tribunal lo interrogará sobre contenidos de dicho programa.

ii) REGIMEN DE ALUMNOS LIBRES

Para aprobar la materia el alumno en la condición de libre deberá cumplir con el requisito de:

1. Aprobar el examen final.

Accederán al examen final en condiciones de alumno libre los que no sean reconocidos como regulares en la asignatura por sección alumnos.

El examen final contendrá dos partes, las que deben ser aprobadas en orden sucesivo:

- Una 1º parte: evaluación de trabajos prácticos: que versará sobre la aplicación práctica de los contenidos de la asignatura.
- Una 2º parte: evaluación final: el que se regirá por lo dispuesto en el punto i.2.

IX - Bibliografía Básica

- [1] [1] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" - CONTABILIDAD BÁSICA - LA LEY - 5º EDICIÓN - 2011.-
- [2] [2]. "CHAVES, OSVALDO; FRONTI DE GARCIA, LUISA; PAHLEN ACUÑA, RICARDO; VIEGAS, JUAN CARLOS" - CONTABILIDAD - PRESENTE Y FUTURO - EDICIONES MACCHI - 1.996.-.-
- [3] [3] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" - CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES - LA LEY - 2011
- [4] [4] "F.A.C.P.C.E." - "COMPENDIO DE NORMAS PROFESIONALES ARGENTINAS Contables, de Auditoría y Sindicatura" - Agosto 2008.-
- [5] [5] "FERNANDEZ, JUAN ARNALDO" - "GUIA DE ESTUDIO TEORICOS" - NOTAS DE CATEDRA - 2010.-
- [6] [6] "VICTOR ALBERTO VARAS" "CONTABILIDAD CONCEPTUAL Y PRÁCTICA PARA TODOS"- ERREPAR- 2012
- [7] [7] "PAHLEN ACUÑA, RICARDO J.M; ANA MARIA CAMPO" --" CONTABILIDAD CONCEPTUALIZACIÓN DIDACTICA APLICADA" -- LA LEY- 2012.
- [8] [8] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" - CONTABILIDAD BASICA -- EDICIONES MACCHI - 1.992 -
- [9] [09]"MARIO BIONDI" - "CONTABILIDAD FINANCIERA"- ERREPAR- 2006

X - Bibliografía Complementaria

- [1] [1] "CASALS, FERNANDO" - TEMAS BÁSICOS DE CONTABILIDAD II (UNSL) y TÉCNICAS CONTABLES I (UCC-SL-) - 2011.-

XI - Resumen de Objetivos

Se pretende que el alumno:

- Tenga plena conciencia de la importancia que la contabilidad tiene dentro de las organizaciones como un elemento del sistema de información de la misma.
- Sepa como preparar la información contable.
- Reconozca la función de la contabilidad en las organizaciones como un elemento del sistema de información del ente.
- Tenga una cabal comprensión de como funciona el sistema contable y reconocer la importancia que para el mismo tiene la teneduría de libros y las normas contables.
- Conozca acabadamente como se procesan los datos para preparar información patrimonial útil.
- Conozca adecuadamente las normas de valuación establecidas para valuar los elementos del patrimonio y que permiten medir los resultados de un período.
- Conozca la norma contable general de exposición contable y posea las habilidades suficientes a fin de ser competente para la elaboración de Estados Contables.

XII - Resumen del Programa

Unidad 1:

- 1- La contabilidad y sus objetivos.
- 2- Principales elementos de la información contable y sus variaciones.
- 3- El proceso contable
- 4- Las cuentas y los registros contables: Consideraciones.
- 5- Planes de cuentas.

Unidad 2:

- 6- Formas de registración.
- 7- Organización de la Profesión en nuestro país.

Unidad 3:

8- Caja y Bancos.
Unidad 4:
9- Créditos.
Unidad 5:
10- Bienes de Cambio.
Unidad 6:
11- Inversiones.
Unidad 7:
12- Bienes de Uso- Propiedades de Inversión
Unidad 8:
13- Activos Intangibles.
Unidad 9:
14- Deudas.
Unidad 10:
15- Provisiones.
Unidad 11:
16- Patrimonio Neto.
Unidad 12:
17- Preparación de los Estados Contables.

XIII - Imprevistos

--

XIV - Otros

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	