Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Administración

(Programa del año 2015)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 20/05/2015 20:12:28)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Administración Estratégica	Licenciatura en Administración	7/99	2015	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
ETCHART, NANCY EDITH	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Colaborador	P.Adj Exc	40 Hs
GIL, CLAUDIA ALEJANDRA	Responsable de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs
GAIANI, MARIA SOLEDAD	Auxiliar de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
90 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2º Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
10/08/2015	19/11/2015	15	90

IV - Fundamentación

Se trata de una asignatura que brinda conocimientos necesarios e indispensables para las asignaturas del ciclo específico de la carrera.
El objeto de análisis de la Administración son las organizaciones y su comportamiento, en esta asignatura se las analiza en relación a su contexto. Las organizaciones para lograr su Misión deben desarrollar el proceso administrativo en permanente interacción con el contexto.
Resulta fundamental que el estudiante, estudie y comprenda cada una de las etapas del proceso administrativo y su relación con las etapas de la Administración Estratégica, con el fin de adquirir herramientas que le permitan formular y recomendar decisiones estratégicas en situaciones específicas como así también diseñar organizaciones pertinentes para la ejecución de las estrategias.
Esta asignatura representa un paso más hacia la comprensión de la complejidad de la gestión organizacional.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Los contenidos conceptuales de la asignatura están orientados a posibilitar al estudiante:
• Comprender los Procesos Organizacionales: Planificación, Organización, Dirección y Control, en los niveles de la organización.
• Relacionar cada uno de ellos con las etapas de la Administración Estratégica: Formulación, Implementación y Evaluación.
• Generar una mirada estratégica de todos los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional enmarcada en el contexto local, nacional y latinoamericano.

• Reconocer la importancia y necesidad de la Responsabilidad Social.
• Conocer algunos conceptos de análisis organizacional.
• Desarrollar en el alumno el pensamiento estratégico.

VI - Contenidos

INTRODUCCIÓN: "La Administración en acción"
UNIDAD 1: "Relación de la Administración Tradicional con la Estratégica"
1.1 Proceso Administrativo: Concepto; Etapas. Eficiencia y Eficacia.
1.2 Administración Estratégica: Concepto; Etapas.
1.3 Relación entre el Proceso Administrativo y la Administración Estratégica según los niveles de la organización.
PARTE I: "Proceso Administrativo"
UNIDAD 2: : Planeación
2.1 Planeación Institucional.
2.2 Planeación Táctica. Proceso decisorio. Políticas.
2.3 Planeación Operacional. Clases de planes.
UNIDAD 3: Organización
3.1 Diseño Organizacional. Requisitos. Características. Tipos tradicionales de organización.
3.2 Diseño Departamental. Departamentalización.
3.3 Diseño de cargos y tareas. Enfoques. Especialización. Integración.
3.4 Representación gráfica de la estructura.
UNIDAD 4: Dirección
4.1Dirección: concepto.
4.2 Gerencia. Procesos de la dirección: Motivación, Liderazgo, Comunicación.
4.3 Supervisión. Características.
UNIDAD 5: Control
5.1 Control estratégico. Fases. Tipos.
5.2 Control táctico. Fases. Tipos.
5.3 Control operacional. Fases. Tipos.

PARTE II: Etapas de la Administración Estratégica
UNIDAD 6: Formulación
6.1 Misión.
6.2 Evaluación Externa.
6.3 Evaluación Interna.
6.4 Análisis y Elección de la Estrategia.
Unidad 7: Implementación.
7.1 Naturaleza.
7.2 Importancia de los Objetivos y Políticas.
7.3 Adecuación de la Estructura. Modelo de Mintzberg.
7.4. Cultura Organizacional.
7.5 Conflicto Organizacional.
7.6 Cambio Organizacional.
7.7. Ética y Responsabilidad Social.
7.8 Áreas de la organización involucradas.
Unidad 8: Evaluación.
8.1 Naturaleza de la Evaluación de Estrategias.
8.2 Bases fundamentales de la estrategia.
8.3 Evaluación del desempeño: comparación de resultados esperados y reales.
8.4 Medidas correctivas.
8.5 Tablero de control: concepto, tipos, importancia.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

El desarrollo de la asignatura se realizará en clases teórico – prácticas, con activa participación de los alumnos, recuperando sus conocimientos previos y planteando actividades para la construcción del nuevo conocimiento.
La estrategia didáctica para llevar a cabo esta propuesta consta de las siguientes actividades: lectura de bibliografía; construcción de esquemas y mapas conceptuales, análisis de casos. Algunas de estas actividades se desarrollarán en el aula virtual de la asignatura. Los alumnos realizaran un práctico integrador en una organización del medio, donde aplicaran conocimientos impartidos en la asignatura.

VIII - Regimen de Aprobación

VIII. RÉGIMEN DE APROBACIÓN
A. Promoción Sin Examen Final:
La promoción sin examen final se obtendrá de la siguiente manera:
1) 80 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
2) Aprobación de dos (2) parciales con nota ocho (8) o superior, cada uno. Rendidos en primera instancia. Aquellos alumnos que no puedan asistir al parcial por problemas de salud deberán presentar certificado médico.
3) Aprobación del examen integrador con nota ocho (8) o superior.
4) Aprobación del práctico integrador.

B. Aprobación Con Examen Final: Regulares.
La regularidad de la materia se obtendrá de la siguiente manera:
1) 70 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
2) Aprobación de dos (2) parciales con nota cinco (5) o superior. Los parciales contaran con dos (2) instancias de recuperación, para todos los alumnos.
3) Aprobación del práctico integrador.
4) Examen final oral donde se evalúa toda la materia.

C. Alumnos Libres:
1) Los alumnos deberán presentar a los docentes quince días antes del examen final, el práctico integrador, para su aprobación.
2) Aprobación del examen escrito con ejercicios prácticos.
3) Aprobación del examen oral.

IX - Bibliografía Básica

[1] -Chiavenato Idalberto. Introducción a La Teoría General De La Administración. Mc Graw Hill. 2006. México.
[2] -Chiavenato Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Ed. Mc Graw Hill. 2001. México.
[3] -David Fred. Conceptos De Administración Estratégica. Ed. Prentice Hall. 2008. México.
[4] -Etkin Jorge. Gestión De La Complejidad. En las Organizaciones. Granica. 2011. Buenos Aires.
[5] -Etkin Jorge. Schvarstein Leonardo. Identidad de las Organizaciones. Paidós. 1989. Buenos Aires.
[6] -Etkin Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Editorial Pearson. 2000. Buenos Aires.
[7] -Mintzberg Henry. Diseño de Organizaciones Eficientes. El Ateneo. 1991. Buenos Aires.
[8] -Stoner James A. y Freeman E. Administración. Prentice Hall. 1996. México.
[9] -Schvarstein Leonardo. La Inteligencia Social de las Organizaciones. Paidós. 2003. Buenos Aires.
[10] -Vicente Miguel Ángel. Fundamentos de Administración de Organizaciones. La Ley. 2005. Buenos Aires.

X - Bibliografia Complementaria

[1] -Alvarez Héctor. Administración. Eudecor. 2003. Córdoba.
[2] -Ballvé Alberto. Tablero De Control. Macchi. 2000. Buenos Aires.
[3] -Etkin Jorge La Doble Moral De Las Organizaciones: Los Sistemas Perversos y la Corrupción Institucionalizada. Editorial Machi. 1994. Buenos Aires.
[4] -Etkin Jorge. Sistemas y Estructuras de Organización. Macchi. 1989. Buenos Aires.
[5] -Etkin Jorge. Viabilidad de las Organizaciones. Macchi. 1988. Buenos Aires.
[6] -Geli A. y Otros. Qué es Administración. Macchi. 2001. Buenos Aires.
[7] -Gilli Juan. Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Granica. 2007. Buenos Aires.

[8] -Hall Richard. Organizaciones: Estructura y Procesos. Prentice Hall. 1993. México.
[9] -Hampton David R. Administración. Mc Graw Hill. 2001. México.
[10] -Kliksberg Bernardo. Más Ética Más Desarrollo. Temas. 2004. Buenos Aires.
[11] -Koontz Harold. Weihrich Heinz. Administración. Mc Graw Hill. 2004. México.
[12] -Mintzberg Henry y Otros. Safari a la Estrategia. Granica. 2010. Buenos Aires.
[13] -Mintzberg Henry. La Estructuración de las Organizaciones. Ariel. 1985. Buenos Aires.
[14] -Perel Vicente. Administración Pasado Presente y Futuro. Macchi. 1984. Buenos Aires.
[15] -Hermida– Serra – Administración & Estrategia. Macchi. 1996. Buenos Aires.
[16] -Schvarstein Leonardo. Psicología Social de las Organizaciones. Paidós. 1994. Buenos Aires.

XI - Resumen de Objetivos

- Comprender los Procesos Organizacionales.
- Relacionar cada uno de ellos con las etapas de la Administración Estratégica.
- Generar una mirada estratégica de todos los procesos administrativos.
- Desarrollar en el alumno el pensamiento estratégico.

XII - Resumen del Programa

INTRODUCCIÓN: “La Administración en acción”
UNIDAD 1: “Relación de la Administración Tradicional con la Estratégica”
PARTE I: “Proceso Administrativo”
UNIDAD 2: : Planeación
UNIDAD 3: Organización
UNIDAD 4: Dirección
UNIDAD 5: Control
PARTE II: Etapas de la Administración Estratégica
UNIDAD 6: Formulación
Unidad 7: Implementación.
Unidad 8: Evaluación.

XIII - Imprevistos

Este programa no fue cargado con anterioridad dado que el cargo del Docente Responsable no era el correcto. Lo mismo ocurre con la Lic. C.Gil cuyo cargo es J.T.P. S.E.

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	