



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Nacional de San Luis
 Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
 Departamento: Ciencias Económicas
 Area: Administración

(Programa del año 2013)
 (Programa en trámite de aprobación)
 (Presentado el 05/09/2013 11:40:04)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Administración Estratégica	Licenciatura en Administración	7/99	2013	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
ETCHART, NANCY EDITH	Responsable de Práctico	JTP Exc	40 Hs
GIL, CLAUDIA ALEJANDRA	Auxiliar de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
A - Teoría con prácticas de aula y campo	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
08/08/2013	15/11/2013	15	96

IV - Fundamentación

Las organizaciones para lograr su Misión deben desarrollar el proceso administrativo en permanente interacción con el contexto.

Resulta fundamental que el estudiante, desde una perspectiva estratégica estudie y comprenda cada una de las etapas del proceso administrativo, con el fin de adquirir herramientas que le permitan formular y recomendar decisiones estratégicas en situaciones específicas como así también diseñar organizaciones pertinentes para la ejecución de las estrategias.

Esta asignatura representa un paso más hacia la comprensión de la complejidad de la gestión organizacional.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- Identificar y comprender los Procesos Organizacionales: Planificación, Organización, Dirección y Control.
- Desarrollar cada uno de ellos en las distintas etapas de la Administración Estratégica: Formulación, Implementación y Evaluación.
- Generar una mirada estratégica de todos los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional enmarcada en el contexto local, nacional y latinoamericano.
- Reconocer la importancia y necesidad de la Responsabilidad Social

VI - Contenidos

UNIDAD 1: La Administración en acción

1.1 Funciones del Administrador/Funciones Administrativas: Planear, Organizar, Dirigir, Controlar /Proceso Administrativo: Concepto; Etapas.

1.2 Administración Estratégica: Concepto; Etapas. Relación entre la Administración Estratégica y las Funciones Administrativas.

1.3 Conceptos de Misión, Visión, Estrategia. Clasificación de Estrategias.

UNIDAD 2: Planificación Estratégica

2.1 Planificación. Su naturaleza e importancia. Horizonte de la Planificación.

2.2 Objetivos: concepto. Jerarquía de Objetivos.

2.3 Tipos de planes.

2.4 Planificación estratégica, táctica y operacional

2.5 Toma de decisiones. Clasificación de Decisiones

2.6 Proceso y matrices para la Planificación Estratégica. (EFE, EFI, Modelos de las Cinco Fuerzas de Porter; FODA, BCG, PEyEA).

UNIDAD 3: Organización- diseño organizacional

3.1 La acción de organizar: concepto

3.2 Diseño Organizacional: requisitos.

Características principales del diseño organizacional.

3.3 Tipos de diseños organizacionales: Lineal, Funcional, Línea-staff; Matricial, Organización por Equipos, Enfoque en Redes.

3.4 Departamentalización

3.5 Diseño de cargos y tareas

3.6 Representación gráfica de la estructura.

3.7 Configuraciones de Mintzberg.

UNIDAD 4: Dirección

4.1 Dirección: concepto. Naturaleza de la función directiva.

4.2 Procesos de la dirección: Motivación, Liderazgo, Comunicación.

4.3 Ética y Responsabilidad Social.

UNIDAD 5: Evaluación y Control

5.1 Evaluación del desempeño.

5.2 Concepto de control. Proceso de Control.

5.3 Técnicas de control: presupuesto, información estadística, auditoría, observación directa.

5.4 Control como sistema de retroalimentación.

5.5 Tablero de control: concepto, tipos, importancia.

UNIDAD 6: Algunos conceptos de análisis organizacional

6.1 Análisis de la Organización: la organización viable.

6.2 Cultura Organizacional. Identidad de las organizaciones.

6.3 Dinámica de la organización (Cambio Organizacional). Desarrollo organizacional.

6.4 Conflicto Organizacional: Concepto. Proceso. Regulación.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La propuesta didáctica de la asignatura parte de la concepción de reconocer al alumno como sujeto activo que construye o re-construye el conocimiento y al docente como facilitador, guía y organizador de los contenidos y actividades a desarrollar. Desde esta perspectiva la teoría y la práctica se consideran como dos dimensiones de un mismo aspecto. Esto implica que el

desarrollo de la asignatura se realizará en clases teórico – prácticas, con activa participación del alumno, recuperando sus conocimientos previos y planteando actividades para la construcción del nuevo conocimiento.

La estrategia didáctica para llevar a cabo esta propuesta consta de las siguientes actividades: Lectura de bibliografía; investigación en sitios web (académicos, periodísticos, de divulgación especializada, etc) elaboración de informes, análisis de casos y construcción de esquemas y mapas conceptuales. Algunas de estas actividades se desarrollarán en el aula virtual de la asignatura.

Realización de una Actividad Integradora que consiste en un Análisis Estratégico de una organización del medio, el cual será guiado por un docente de la asignatura, a través del aula virtual.

VIII - Regimen de Aprobación

PROMOCION SIN EXAMEN FINAL:

La promoción sin examen final se obtendrá de la siguiente manera:

- 1) 80 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
- 2) 80% de aprobación de actividades virtuales.
- 3) 100% de aprobación de los dos (2) parciales teórico-prácticos, con ocho (8) puntos o más. Como medida de excepción tendrán acceso a los exámenes recuperatorios los alumnos que presenten certificado médico visado por Bienestar Estudiantil, dentro de las 24 hs. posteriores al examen parcial.
- 4) Aprobación de la actividad integradora.

El alumno realizará un Análisis Estratégico de alguna organización del medio. el cual se realizará en grupo y será supervisado por un docente de la asignatura.

Régimen de aprobación de la actividad integradora:

- a) Presentaciones parciales en fechas establecidas.
- b) Presentación final en fecha establecida.
- c) Defensa oral.

Observaciones: La Metodología para la realización de la actividad final integradora, será entregada al alumno después del primer parcial.

- 5) Aprobación de examen integrador oral.

PROMOCIÓN CON EXAMEN FINAL: REGULARES.

La regularidad de la materia se obtendrá de la siguiente manera:

- 1) 80 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
- 2) 80% de aprobación de actividades virtuales.
- 3) 100% de aprobación de exámenes parciales teórico – prácticos, dos (2), con sus respectivos recuperatorios. El alumno que acredite a término su condición de alumno que trabaja, tendrá derecho a un recuperatorio adicional por cada uno de los parciales.
- 4) Aprobación de la actividad integradora.

El alumno realizará un Análisis Estratégico de alguna organización del medio. el cual se realizará en grupo y será supervisado por un docente de la asignatura.

Régimen de aprobación de la actividad integradora:

- a. Presentaciones parciales en fechas establecidas.
- b. Presentación final en fecha establecida.
- c. Defensa oral.

Observaciones: La Metodología para la realización de la actividad final integradora, será entregada al alumno después del primer parcial.

- 5) Examen final, donde se evalúa toda la asignatura.

ALUMNOS LIBRES:

- 1) Aprobación del examen escrito, en sus dos partes: práctica y teórica.
- 2) Aprobación del examen oral

IX - Bibliografía Básica

[1] ALVAREZ Héctor. ADMINISTRACIÓN. Eudecor. 2003. Córdoba.

- [2] CHIAVENATO Idalberto. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN. Mc Graw Hill. 2006. México.
- [3] CHIAVENATO Idalberto. ADMINISTRACIÓN. Proceso Administrativo. Ed. Mc Graw Hill. 2001. México.
- [4] DAVID Fred. CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. Ed. Prentice Hall. 2008. México.
- [5] ETKIN Jorge. GESTIÓN DE LA COMPLEJIDAD. En las organizaciones. Granica. 2011. Buenos Aires.
- [6] ETKIN Jorge. SCHVARSTEIN Leonardo. IDENTIDAD DE LAS ORGANIZACIONES. Paidós. 1989. Buenos Aires.
- [7] ETKIN Jorge. POLÍTICA, GOBIERNO Y GERENCIA DE LAS ORGANIZACIONES. Editorial Pearson. 2000. Buenos Aires.
- [8] GELI A. y otros. QUÉ ES ADMINISTRACIÓN. Macchi. 2001. Buenos Aires.
- [9] GILLI Juan. DISEÑO ORGANIZATIVO. ESTRUCTURA Y PROCESOS. Granica. 2007. Buenos Aires.
- [10] HAMPTON David R. ADMINISTRACIÓN. Mc Graw Hill. 2001. México.
- [11] HALL Richard. ORGANIZACIONES: ESTRUCTURA Y PROCESOS. Prentice Hall. 1993. México.
- [12] KOONTZ Harold. WEIHRICH Heinz. ADMINISTRACIÓN. Mc Graw Hill. 2004. México.
- [13] MINTZBERG Henry. LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. Ariel. 1985. Buenos Aires.
- [14] PEREL Vicente. ADMINISTRACIÓN PASADO PRESENTE Y FUTURO. Macchi. 1984. Buenos Aires.
- [15] STONER James A. y FREEMAN E. ADMINISTRACIÓN. Prentice Hall. 1996. México.
- [16] SCHVARSTEIN Leonardo. LA INTELIGENCIA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES. Paidós. 2003. Buenos Aires.
- [17] SCHVARSTEIN Leonardo. PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES. Paidós. 1994. Buenos Aires.
- [18] SOLANA Ricardo. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN. Ediciones Interoceánicas S.A. 1993. Buenos Aires

X - Bibliografía Complementaria

- [1] ACKOFF R. UN CONCEPTO DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS. Limusa. 1987.
- [2] BALLVÉ Alberto. TABLERO DE CONTROL. Macchi. 2000. Buenos Aires.
- [3] DAVID, Keith. COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO. Mc Graw Hill. 1999. México.
- [4] ETKIN Jorge. SISTEMAS Y ESTRUCTURAS DE ORGANIZACIÓN. Macchi. 1989. Buenos Aires.
- [5] ETKIN Jorge. VIABILIDAD DE LAS ORGANIZACIONES. Macchi. 1988. Buenos Aires.
- [6] ETKIN Jorge LA DOBLE MORAL DE LAS ORGANIZACIONES: LOS SISTEMAS PERVERSOS Y LA CORRUPCIÓN INSTITUCIONALIZADA. Editorial Machi. 1994. Buenos Aires.
- [7] FRISCHKNECHT Federico. ORGANIZACIÓN. El Ateneo. 1990. Buenos Aires.
- [8] HERMIDA – SERRA – KASTIKA. ADMINISTRACIÓN & ESTRATEGIA. Macchi. 1996. Buenos Aires.
- [9] KLIKSBURG Bernardo. MÁS ÉTICA MÁS DESARROLLO. Temas. 2004. Buenos Aires.
- [10] MINTZBERG Henry. DISEÑO DE ORGANIZACIONES EFICIENTES. El Ateneo. 1991. Buenos Aires.
- [11] MINTZBERG Henry y otros. SAFARI A LA ESTRATEGIA. Granica. 2010. Buenos Aires.
- [12] VICENTE Miguel Ángel. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES. La Ley. 2005. Buenos Aires.

XI - Resumen de Objetivos

Identificar y comprender los Procesos Organizacionales: Planificación, Organización, Dirección y Control.
 Desarrollar cada uno de ellos en las distintas etapas de la Administración Estratégica: Formulación, Implementación y Evaluación.
 Generar una mirada estratégica de todos los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional enmarcada en el contexto local, nacional y latinoamericano.
 Reconocer la importancia y necesidad de la Responsabilidad Social

XII - Resumen del Programa

XIII - Imprevistos

XIV - Otros

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	