Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias
Departamento: Ingeniería
Area: Tecnología

(Programa del año 2011)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 27/06/2011 16:10:07)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Planeamiento del Mantenimiento Industrial	Técnico Univ. en Mant. Ind.		2011	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
LOVAGNINI, CARLOS PEDRO	Prof. Responsable	P.Adj TC	30 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
5 Hs	Hs	Hs	Hs	5 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	1º Cuatrimestre

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
16/03/2011	24/06/2011	15	75

IV - Fundamentación

Planeamiento del Mantenimiento Industrial,esta ubicada en Tercer año, de modo de contar con los conocimientos de “Organización y Gestión de los Servicios de Apoyo” y de “Seguridad e Higiene” necesarios. Bajo el nombre de Planeamiento del Mantenimiento Industrial se comprende el estudio de ayudar a comprender y a entender que es el mantenimiento en la industrial, crear inquietudes en orden a mejorar el servicio atacando las verdaderas causas que generalmente atentan contra su eficiencia.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Dar al alumno, las bases fundamentales y un panorama de las principales aplicaciones practicas en Administración y Gestión de Instituciones Industriales

VI - Contenidos

I-Mantenimiento Definiciones y Objetivos

II-Tipos de Mantenimiento

III-Organización del Mantenimiento

IV-Mantenimiento Programado

V-Mantenimiento Preventivo.

VI-Mantenimiento preventivo .Organización y puesta en marcha.

VII-La lubricación.

VIII-El almacén de mantenimiento.

IX-Los controloles.

X-Los contratistas y mantenimiento.

XI-Los costos y el mantenimiento.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se resolverán problemas de aplicación de los temas del programa. Estos están agrupados de la siguiente manera:

Mantenimiento Definiciones y Objetivos

Tipos de Mantenimiento

Organización del Mantenimiento

Mantenimiento Programado

Mantenimiento Preventivo.

La lubricación.

El Almacén de Mantenimiento

Los controles.

Los contratistas y mantenimiento.-

Los Costos y el Mantenimiento.

VIII - Regimen de Aprobación

Regularización:
Asistir al 80 % de las clases practicas

Aprobar el 100 % de los trabajos prácticos
Presentar al final del curso ,la carpeta de los trabajos prácticos ,completa y correcta
Aprobar los dos examen parciales

Exámenes parciales
Se tomaran 2 exámenes parciales ,que consisten en la resolución de problemas similares a los resueltos en los T.P.
Para rendir cada examen parcial, deberá completarse la carpeta de T. P. Con los problemas realizados hasta la clase anterior al examen

EXAMEN FINAL
El examen consistirá en parte teórico, con dos bolillas, en la cual el alumno elegirá una parte para desarrollar y exponer un tema.

Los alumnos que se presente en condición de libres, rendirán según ordenanza CD: 001/91.Deberá aprobar, previo examen oral (correspondiente al de un alumno regular), una evaluación de carácter práctico y de modalidad escrita donde para aprobar deberá responder satisfactoriamente en un 70%.

IX - Bibliografía Básica

[1] Mantenimiento Industrial-Raimundo Heber González

X - Bibliografia Complementaria

[1] MANUAL DE AIRE ACONDICIONADO (Carrier internacional Limited)
[2] INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS (Charles M. Gay)
[3] APUNTES DE CATEDRA.

XI - Resumen de Objetivos

Dar al alumno, las bases fundamentales y un panorama de las principales aplicaciones prácticas para un Técnico.

XII - Resumen del Programa

I- MANTENIMIENTO. DEFINICIONES Y OBJETIVOS
Introducción. Función económica de mantenimiento. Función técnica de mantenimiento objetivos Definiciones.-

II-TIPOS DE MANTENIMIENTO
Clasificación. Mantenimiento de rotura. Mantenimiento programado. Mantenimiento preventivo.-

III-ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO
Generalidades. Componentes de la organización. Diferentes formas de la organización de mantenimiento. Mantenimiento considerado dentro de la organización. Centralizado. Descentralizado. Mixto.

IV-MANTENIMIENTO PROGRAMADO.
Definición. Planes y programas. La programación periódica. Herramientas de la programación.

V-MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Generalidades. Características. Ventajas y desventaja. Desarrollo de un sistema.

VI-MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ORGANIZACIONY PUESTA EN MRCHA. Generalidades. Desarrollo del plan de aplicación de M.P. Implementación del sistema

VII-LA LUBRICACION
Generalidades. Lubricación. Calificación de lubricante.-

VIII- EL ALMACEN DE MANTENIMIENTO
Generalidades. Las existencias. Clasificación selectiva de las existencias. Codificación de existencias
IX- LOS CONTRLES
Generalidades. Conceptos de control. Los índices de control

X- LOS CONTRATISTAS Y MANTENIMIENTO
Generalidades. Filosofía y objetivos de las contrataciones.

XI-LOS COSTOS Y EL MANTENIMIENTO
Generalidades. La generación de gastos en mantenimiento. Control presupuestario.

XIII - Imprevistos

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	