



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Nacional de San Luis
 Facultad de Ciencias Humanas
 Departamento: Fonoaudiología y Comunicación
 Área: Lingüística

(Programa del año 2011)
 (Programa en trámite de aprobación)
 (Presentado el 12/04/2011 10:51:50)

I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|-----------------------------------|------------------------------|--------|------|----------|
| COMPRESION Y PRODUCCION DE TEXTOS | LIC.EN PERIODISMO | 013/09 | 2011 | 1° anual |
| COMPRESION Y PRODUCCION DE TEXTOS | LIC.EN PRODUC. DE RADIO Y TV | 012/09 | 2011 | 1° anual |
| COMPRESION Y PRODUCCION DE TEXTOS | LOCUTOR NACIONAL | 011/07 | 2011 | 1° anual |

II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|--------------------------|-------------------------|-----------|------------|
| LUENGO, DORA DIANA | Prof. Responsable | P.Adj Exc | 40 Hs |
| SOLAR, WALTER ANTONIO R. | Responsable de Práctico | JTP Exc | 40 Hs |

III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Teórico/Práctico | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| 4 Hs | 2 Hs | 2 Hs | Hs | 4 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|----------------------------------|---------|
| C - Teoría con prácticas de aula | Anual |

| Duración | | | |
|------------|------------|---------------------|-------------------|
| Desde | Hasta | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 16/03/2011 | 18/11/2011 | 30 | 120 |

IV - Fundamentación

Tanto el Licenciado en Periodismo como el Licenciado en Producción de Radio y Televisión y Locutor deben cumplir con la compleja tarea de interrelacionar lo aprehendido con la interpretación de un universo atravesado por sistemas de significación, el lenguaje y la comunicación de lo percibido. Todo esto exige un conocimiento profundo de los códigos que subyacen en los mensajes que cotidianamente se difunden a través de los medios. Consecuentemente, resulta conveniente un continuo entrenamiento en las diferentes técnicas de escritura y su adecuación a los contextos comunicativos. Esto supone la adquisición de destrezas metacognitivas y pragmáticas en relación con los aspectos atinentes a la estructura interna de los textos periodísticos, a la vinculación de la textualidad con los géneros y formatos y a la determinación discursiva de los estilos.

La elección del estilo más efectivo en la comunicación mediática se construye a partir del conocimiento profundo del código escrito y de la utilización de las reglas que lo regulan en su funcionamiento semántico, sintáctico y léxico. En este sentido, la necesidad de desarrollar el proceso de composición escrita involucra incorporar estrategias de acercamiento comprensivo que permitan una profunda indagación sobre la combinatoria de elementos intervinientes en la elaboración del mensaje.

El contexto, presente en todo hecho comunicativo, replantea el uso de la competencia pragmática del enunciador en función de qué decir, cómo decir, acerca de quién decir, dónde decir, cuándo decir, por qué decir y para qué decir. Esto implica la

capacidad de integrar en el mensaje periodístico, informativo en general y opinativo en particular, los elementos lingüísticos, paralingüísticos, contextuales e icónicos propios de cada trama textual.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

- Dominar los recursos lingüísticos y sus posibilidades expresivas
- Adquirir competencias en la comprensión y la producción de las tipologías textuales.
- Adquirir competencias metalingüísticas
- Tomar conciencia de la relevancia de la función social de la escritura.
- Reconocer la complejidad involucrada en los procesos de lectura y escritura.
- Incorporar destrezas metacognitivas en función de la lectura comprensiva

VI - Contenidos

UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

El proceso de la comunicación, elementos que participan y su descripción. Funciones del lenguaje. Reformulación del esquema básico de la comunicación.

Pragmática: Actos de habla. Principios que orientan la conducta comunicativa. Características de la lengua oral y la lengua escrita. Variedades, registros y estilos lingüísticos.

UNIDAD II: LECTURA Y ESCRITURA

Lectura: Concepto. Elaboración de estrategias de prelectura, lectura y poslectura. Predicción e inferencia. Ideas previas e interpretación de textos.

Escritura. Monitoreo de la escritura en función del modelo de composición escrita: planificación, redacción y revisión.

UNIDAD III: TEXTOS: PROPIEDADES Y CLASIFICACION

Concepto de texto. Propiedades de los textos. Coherencia: progresión temática, superestructura. Cohesión. Adecuación a la situación comunicativa.

Clasificación de los textos según trama y función. Estructura. Textos de mayor circulación social.

UNIDAD IV: TIPOLOGÍAS DE BASE

Narración: estructura, correlación verbal. Descripción: Características. Adjetivación. Argumentación: Estructura del texto argumentativo. Convencer y persuadir. Recursos lingüísticos para la argumentación. La argumentación en el texto de opinión.

Conversacional: La conversación espontánea. Elementos no verbales. Características lingüístico-textuales del discurso oral. Exposición: estructura. Formas de organización. Estrategias

UNIDAD V: TEXTOS INFORMATIVOS

Características generales de la noticia, la crónica, el texto de opinión y la entrevista. Estructura. Pautas de comprensión y producción.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

Trabajo Práctico N° 1: Análisis de un texto a partir de los distintos enfoques comunicacionales de la lengua.

Trabajo Práctico N° 2: Identificación de los actos de habla.

Trabajo práctico N° 3: Características de la lengua oral y la lengua escrita. Variedades y estilos lingüísticos.

UNIDAD II: LECTURA Y ESCRITURA

Trabajo Práctico N° 4: Aplicación de estrategias de lectura.: ideas previas y objetivos.

Trabajo práctico N° 5: Producción de textos desde el Modelo de Producción Escrita de Hayes y Flowers.

UNIDAD III: TEXTOS: PROPIEDADES Y CLASIFICACIÓN

Trabajo Práctico N° 6: Textualidad. Identificación y utilización de las propiedades textuales: coherencia y cohesión.

Trabajo Práctico N° 7: Clasificación y producción de textos según trama y función.

UNIDAD IV: TIPOLOGÍAS DE BASE

Trabajo Práctico N° 8: análisis e identificación de las distintas bases textuales.

Trabajo Práctico N° 9: Producción de textos a partir de las bases textuales.

UNIDAD V: TEXTOS INFORMATIVOS

Trabajo Práctico N° 10: Análisis y elaboración de los diferentes textos informativos.

VIII - Regimen de Aprobación

Para cualquiera de las condiciones abajo explicitadas, los alumnos deberán presentar una carpeta con los trabajos prácticos realizados en el año.

Alumnos promocionales: La promoción se obtiene con el 100% de los trabajos prácticos aprobados y los parciales con un porcentaje del 70%, de los cuales uno de ellos deberá alcanzar el 70% en primera instancia.

Alumnos regulares: La regularidad se obtiene mediante la aprobación del 80% de los trabajos prácticos y la totalidad de los parciales con un porcentaje de 50%. Se podrán recuperar los dos parciales en caso de obtener menos de 50%.

Alumnos libres: se considerará en esta condición a los alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción o regularidad antes expuestos. Para rendir el examen deberán realizar una evaluación escrita diez días antes al examen final.

* Tanto en los trabajos prácticos como en los exámenes parciales se valorarán aspectos redaccionales, ortográficos y pragmáticos.

IX - Bibliografía Básica

[1] UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

[2] -BRATOSEVICH, N. y RODRIGUEZ, S. Expresión oral y escrita. Bs. As. Guadalupe. 1988.

[3] - CAMPS, Ana y otros. El papel de la actividad metalingüística en el aprendizaje de la escritura. Santa Fe. Homo sapiens. 2000.

- [4] - KAUFMAN, A. y RODRIGUEZ, M. La escuela y los textos. Bs. As. Aula XXI.
 [5] Santillana. 1993.
- [6] -KERBRACH-ORECCHIONI, Catherine. La enunciación. De la subjetividad del lenguaje. Buenos Aires. Hachette.1987.
- [7] -JAKOBSON, Roman. Ensayos de lingüística general. Barcelona. Planeta-Agostini. 1986
- [8] - LYONS, John. Lenguaje, significado y contexto. Barcelona. Paidós Comunicación. 1991.
- [9] UNIDAD II: LECTURA Y ESCRITURA
- [10] - CAMPS, Ana y otros. El papel de la actividad metalingüística en el aprendizaje de la escritura. Santa Fe. Homo sapiens. 2000.
- [11] - FORERO, María Teresa. Manual de dudas del idioma. Bs. As. Serie de la palabra. Aique. 1998.
- [12] MARÍN, Marta. Lingüística y enseñanza de la lengua. Bs. As. Carrera docente. Aique. 1999.
- [13] - SOLÉ, Isabel. Estrategias de lectura. Barcelona. MIE. 1999.
- [14] UNIDAD III: TEXTOS: PROPIEDADES Y CLASIFICACIÓN
- [15] ALCARAZ VARO, E. y MARTÍNEZ LINARES, M. Diccionario de lingüística
 [16] moderna. Barcelona. Ariel. 1997.
- [17] CASSANY, Daniel. Describir el escribir. Barcelona. Paidós. 1994.
- [18] DE GREGORIO DE MAC, M. y RÉBOLA DE WELTI, M. Coherencia y cohesión
 [19] en el texto. Bs. As. Mixta Plus Ultra. 1992.
- [20] KAUFMAN, A. y RODRIGUEZ, M. La escuela y los textos. Bs. As. Aula XXI.
 [21] Santillana. 1993.
- [22] MARÍN, Marta. Lingüística y enseñanza de la lengua. Bs. As. Carrera docente. Aique. 1999.
- [23] MARÍN, Marta. Conceptos claves. Gramática. Bs. As. Serie de la palabra. Aique. 1992.
- [24] SERAFINI, María Teresa. Cómo se escribe. Barcelona. Instrumentos
 [25] Paidós. 1998.
- [26] VAN DIJK, Teun. La ciencia del texto. Barcelona. Paidós Comunicación.
 [27] 1992.
- [28] UNIDAD IV: TIPOLOGÍAS DE BASE
- [29] AVENDAÑO, Fernando. La enseñanza de la argumentación. Rosario. Centro de Lingüística Aplicada. Fac. de Humanidades y Arte. 2000
- [30] BERNARDEZ, Enrique en Introducción a la lingüística del texto. Madrid. Espasa Calpe.1982
- [31] MARRO, M. y DELLAMEA, A. Producción de textos. Bs. As. Fundación
 [32] Universidad a Distancia Hernandarias. 1993.
- [33] VILLA, M.E. Elementos de narrativa, lingüística textual y gramática. Córdoba. Brujas. 2001.
- [34] UNIDAD V: TEXTOS INFORMATIVOS
- [35] HALPERÍN, Jorge. La entrevista periodística. Bs. As. Paidós. 1995.
- [36] DURANTE, Vicente. No-Sí estoy de acuerdo. Claves de la argumentación.
 [37] Bs. As. Biblioteca del Polimodal Kapelusz. 1999.
- [38] MARTINEZ ALBERTOS, José Luis. Curso general de redacción
 [39] periodística. Madrid. Paraninfo. 1989.
- [40] RODRIGUEZ CASTELO, Hernán. Redacción periodística. Quito. Ciespal. 1997.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] LA NACIÓN. Enfoques, Bs. As.
 [2] SARLO, BEATRIZ. La batalla de las ideas.
 [3] PARIS REVIEW. Confesiones de escritores. Serie: Escritores latinoamericanos. Buenos Aires, El Ateneo, 1996.
 [4] PARIS REVIEW. Confesiones de escritores. Serie: Narradores 1. Buenos Aires, El Ateneo, 1996.
 [5] PARIS REVIEW. Confesiones de escritores. Serie: Narradores 2. Buenos Aires, El Ateneo, 1996.
 [6] DIARIO CLARÍN.

XI - Resumen de Objetivos

- Dominar los recursos lingüísticos y sus posibilidades expresivas
- Adquirir competencias en la comprensión y la producción de las tipologías textuales.
- Adquirir competencias metalingüísticas
- Tomar conciencia de la relevancia de la función social de la escritura.

- Reconocer la complejidad involucrada en los procesos de lectura y escritura.
- Incorporar destrezas metacognitivas en función de la lectura comprensiva

XII - Resumen del Programa

UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

UNIDAD II: LECTURA Y ESCRITURA

UNIDAD III: TEXTOS: PROPIEDADES Y CLASIFICACIÓN

UNIDAD IV: TIPOLOGÍAS DE BASE

UNIDAD V: TEXTO INFORMATIVO

XIII - Imprevistos

XIV - Otros

| ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA | |
|--|-----------------------------|
| | Profesor Responsable |
| Firma: | |
| Aclaración: | |
| Fecha: | |