



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Administración

(Programa del año 2020)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 18/09/2020 20:26:26)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Introducción a la Administración	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	7/99	2020	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Responsable	P.Asoc Exc	40 Hs
GAIANI, MARIA SOLEDAD	Auxiliar de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
6 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	1° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
09/03/2020	19/03/2020	15	96

IV - Fundamentación

PROPUESTA DIDÁCTICA

La propuesta se enmarca en la Enseñanza para la Comprensión, que tiene como premisa básica tomar como protagonista al sujeto que aprende y su relación con el mundo. Se asume como necesario que los alumnos comprendan conceptos clave de la disciplina, desarrollen disposiciones intelectuales y hábitos mentales asociados con la investigación y construyan su propia comprensión (Perrone, 1999).

Esta propuesta se articula en los siguiente aspectos:

• Hilo Conductor

• Tópicos Generativos: generales y por unidad (Contenidos)

• Metas de Comprensión: generales y por unidad

• Actividades de Comprensión

• Evaluación Continua

Hilo Conductor: HISTORIA DE LAS IDEAS EN ADMINISTRACIÓN

Tópicos generativos:

- ¿Qué hechos históricos han influido en la formación de la Administración?
- ¿Por qué surge la Administración como Disciplina?

- ¿Qué concepciones de los autores sobre sujeto, organización, trabajo, han influido en la formación de la Administración?
- ¿Cómo se ha construido el corpus teórico práctico de la Administración?
- ¿Cuáles son los principales contenidos teóricos prácticos de la Administración?

Actividades para la Comprensión: Las actividades propuestas son coherentes con la concepción respecto a que el estudiante es un sujeto activo en la construcción de su comprensión y que los docentes debemos no solo enseñar contenidos sino también los procesos y prácticas que nosotros mismos desplegamos para aprender la disciplina. Entendemos fundamental enseñar a los estudiantes cómo se indaga, cómo se aprende, cómo se piensa en nuestro campo disciplinar. La lectura y la escritura, la resolución de casos, así como la exposición oral son prácticas fundamentales en la Administración.

Evaluación Continua: refiere a la evaluación continua de los desempeños en relación a las metas. La evaluación se realiza para algunas actividades por medio de Matrices de Evaluación, para las cuales se establecerán criterios que se informan a los estudiantes, previo a la realización de las actividades. Complementan estas evaluaciones, la observación directa por parte de los docentes en conjunto con los estudiantes de los avances cotidianos de las actividades desarrolladas en clase, así como la autoevaluación y la evaluación entre pares.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Metas de Comprensión:

Los estudiantes comprenderán:

- Qué hechos históricos, culturales, sociales, políticos y económicos influyeron en la formulación de las teorías de la Administración.
- Qué problemas empresariales intentó solucionar la Administración
- Las concepciones de los autores que han influido en los contenidos de la Administración
- La metodología que utilizaron los autores para construir conocimiento.
- Cuáles han sido los aportes teórico práctico de los principales autores.

VI - Contenidos

HISTORIA DE LAS IDEAS EN ADMINISTRACIÓN

UNIDAD N° 1 Enfoque Clásico y Neoclásico

Los desarrollos teórico-prácticos de la Administración se han ido dando a través del tiempo, en diferentes contextos, como respuesta a diferentes problemáticas y desde diferentes perspectivas, constituyendo diferentes enfoques o “escuelas de pensamiento”. En esta asignatura se estudian los aportes de algunos autores relevantes de cada enfoque, para la construcción de la disciplina

Arbitrariamente elegimos un criterio cronológico para estudiar los distintos autores, comenzando desde principios del siglo XX. Iniciamos así el estudio analizando las propuestas de autores como Taylor y Fayol que preocupados por incrementar los niveles de productividad en las empresas formulan una serie de propuestas de carácter práctico para mejorar los niveles de productividad y eficiencia organizacional.

Se incluyen además en esta unidad los aportes de la Teoría de la Burocracia de Max Weber por compartir con las anteriores el marco histórico y su concepción formalista de las organizaciones. Max Weber, sociólogo y economista alemán, identifica y elabora las características de lo que él denominó “organización burocrática” en busca de explicar un fenómeno propio de las sociedades capitalistas desarrolladas de principio del siglo XX -las grandes organizaciones-.

Las denominamos en su conjunto, en el marco de esta asignatura, como teorías clásicas de la Administración por ser algunos de los primeros autores que comienzan a sistematizar, publicar y divulgar el conocimiento sobre las organizaciones y su administración.

Se incluyen además en esta unidad, algunos autores denominados neoclásicos, por ser los continuadores de los autores clásicos. El enfoque neoclásico es la reivindicación de la teoría clásica actualizada y redimensionada en los problemas administrativos y el tamaño de las organizaciones actuales (Chiavenato, 1999)

Temas sugeridos:

1.1 Taylorismo: Contexto de surgimiento. Taylor y su obra. Principales aportes

- 1.2 Fayolismo: Contexto de surgimiento. Fayol y su obra. Principales aportes
- 1.3 Teoría de la Burocracia: Contexto de surgimiento. Weber y su obra. Principales aportes
- 1.4 Escuela Neoclásica: características; autores. Administración como técnica social. Funciones del Administrador. Proceso Administrativo.

UNIDAD N°2 Enfoque Humanístico de la Administración.

Preocupados por los niveles de productividad, (lo mismo que los autores de del enfoque clásico), se realizan una serie de investigaciones sobre la conducta del hombre en el trabajo. Una de esas investigaciones, conocida como "Estudios de Hawthorne", se realizó en la compañía Western Electric, en Chicago y fue coordinado por el psicólogo e investigador Elton Mayo. Se conoce a esta investigación como el hecho que inicia la escuela de Relaciones Humanas.

El crecimiento en número y tamaño de las organizaciones, y la relevancia que van tomando en la sociedad, hacen que el hombre pase muchas horas de su vida en contacto con ellas, trabajando, estudiando, consumiendo sus productos o servicios. Esto ha llevado a considerar a las organizaciones como el ámbito adecuado para comprender el comportamiento del hombre. Autores como James March, Herbert Simon, Chester Barnard abordan con fines explicativos, no normativos, distintos fenómenos que ocurren en las organizaciones desde una perspectiva opuesta al enfoque tradicional, buscando explicar el comportamiento humano en las organizaciones. El enfoque del comportamiento marca una fuerte influencia de las ciencias de la conducta, en especial de la psicología organizacional, en la teoría administrativa

Temas sugeridos:

- 2.1 Teoría de las Relaciones Humanas. Elton Mayo y la Experiencia de Hawthorne. Principales aportes.
- 2.2 El comportamiento Administrativo. Chester Barnard, Herbert Simon. Estudio de los procesos decisorios en las organizaciones. Racionalidad en el comportamiento administrativo.

UNIDAD N° 3 Enfoque Estructuralista de la Administración

Hacia finales de la década del '40 del siglo XX, el estructuralismo, como enfoque metodológico para las ciencias sociales proveyó nuevas categorías teóricas y nuevas concepciones para abordar el estudio de las organizaciones. Se amplía el nivel de análisis, predomina el énfasis en la estructura, pero se extiende el análisis a las personas y al ambiente.

Temas sugeridos:

- 3.1 La sociedad organizacional. De las Relaciones Humanas al Estructuralismo: Amitai Etzioni
- 3.2 Las organizaciones como unidades sociales: Talcott Parsons
- 3.3 Enfoque múltiple de las organizaciones

UNIDAD N° 4 Enfoque Sistémico

El desarrollo de la Teoría de Sistemas por parte del biólogo Ludwig von Bertalanffy, en tanto teoría interdisciplinaria capaz de trascender los problemas de cada ciencia y proporcionar principios y modelos generales ha influido en todas las disciplinas, la Administración no ha sido ajena. El concepto de sistemas, domina las ciencias. Se afirma que la comprensión de los sistemas solo se da cuando se los estudia globalmente, incluyendo todas las interdependencias de sus partes.

Temas sugeridos:

- 4.1 Orígenes de la Teoría de Sistemas. Concepto de sistemas. Principales conceptos de la teoría de sistemas aplicados a las organizaciones.
- 4.2 Las organizaciones entendidas como sistemas sociales abiertos. Los aportes de Katz y Kahn. Los aportes de Tavistock.

UNIDAD N° 5 Enfoque Situacional

El Enfoque Situacional surge a comienzos de los años sesenta en base a una serie de estudios empíricos realizados fundamentalmente en Inglaterra. Desde una perspectiva pragmática, destaca que la eficacia organizacional no se alcanza siguiendo un modelo organizacional único, es decir que no existiría una forma única, que resultaría mejor para administrar las organizaciones, sino que la estructura de las organizaciones y su funcionamiento dependen de su interrelación con el ambiente externo. Los autores de este enfoque identifican el ambiente y la tecnología como las variables que producen mayor impacto sobre la organización.

- 5.1 Orígenes de la Teoría Situacional: Investigación de Chandler; Burns y Stalker; de Emery y Trist ; de Lawrence y Lorsch.
- 5.2 Ambiente y Tecnología.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

La propuesta pedagógica didáctica se sustenta en la activa participación de los estudiantes y en la responsabilidad compartida entre docentes y estudiantes para la construcción conjunta de aprendizajes comprensivos. Los docentes asumimos la responsabilidad de guiar de manera permanente a los estudiantes en su proceso de aprendizaje y es desde esta afirmación que la mayoría de las actividades se desarrollarán en el aula.

Durante el cuatrimestre los estudiantes desarrollarán las siguientes actividades:

- Investigación Guiada (investigación en distintas fuentes, lectura, escritura de documento)
- Preparación de una ponencia oral
- Presentación de temas a través de P Point
- Resolución de situaciones reales o simuladas
- Construcción de mapas conceptuales.

VIII - Regimen de Aprobación

Régimen de alumno regular:

La regularidad de la materia se obtendrá de la siguiente manera:

- a)80% de asistencia a las clases teórico-prácticas.
- b)Aprobación del 80% de las actividades pautadas y a desarrollar en las clases teórico-prácticas. (Se incluyen las actividades propuestas en el aula virtual)
- c)Aprobación de (2) exámenes parciales, con sus respectivos recuperatorios (Dos recuperatorios por parcial según la normativa vigente).
- d)Presentación trabajos escritos de algunas unidades.

Régimen de Aprobación:

Régimen de Aprobación por Examen Final: Los alumnos que hayan regularizado la asignatura, la aprobarán mediante un examen final, oral o escrito a decisión del jurado, cuya calificación mínima cuantitativa es de cuatro (4) puntos.

Régimen de promoción Sin Examen Final: Los alumnos que cumplan los siguientes requisitos aprobarán la asignatura sin examen final:

- a)Asistencia al 80% de las clases teóricas- prácticas.
- b)Aprobación del 80% de las actividades pautadas y a desarrollar en las clases teórico-prácticas. (Se incluyen las actividades propuestas en el aula virtual), con calificación de al menos de (8) ocho puntos.
- c)Obtener una calificación al menos de (8) ocho puntos en todas las evaluaciones establecidas.
- d)Aprobación de una evaluación final de carácter integrador.

Régimen de alumno libre: La aprobación de la materia para los alumnos libres consta de dos instancias a realizarse en el mismo día:

- 1-Aprobación de examen escrito teórico-práctico.
- 2-Aprobación de examen oral.

IX - Bibliografía Básica

- [1] BALLINA RÍOS, Francisco Teoría de la Administración. Mc Graw Hill. 2000
- [2] CHIAVENATO, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. Ed.Mc.Graw Hills. 2007
- [3] DÁVILA L. de GUEVARA, Carlos. Teorías Organizacionales y Administración. Mc. Graw Hill. 2001
- [4] ETZIONI Amitai, Organizaciones Modernas. Manuales UTEHA.1975
- [5] FAYOL, Henry. Administración Industrial y General. El Ateneo. 1980
- [6] KLIKSBURG, B., El Pensamiento Organizativo. Tesis Duodecima edición. 1990
- [7] MARCH, J. SIMON, H., Teoría de la Organización. ARIEL.1977
- [8] TAYLOR, Frederick, Principios de Administración Científica. El Ateneo. 1980
- [9] SIMON, Herbert, El Comportamiento Administrativo. Aguilar. 1978

X - Bibliografía Complementaria

- [1] BUNGE Mario. La relación entre la sociología y la filosofía. EDAF ENSAYO. 2000
- [2] CASTELLANO, Nélica. La Administración como ciencia. Educor. 2003
- [3] ETKIN, Jorge. Gestión de la Complejidad en las Organizaciones. Granica. 2011
- [4] GIMENEZ CASTRO, W.I., Introducción a la Teoría Administrativa. De. F.C.E. 1968
- [5] CHALMERS, Alan F. ¿Qué es esa cosa llamada ciencia? Siglo XXI. 2000
- [6] HALL, Richard. Organizaciones: Estructura y Procesos. Prentice Hall. 1993
- [7] HERMIDA, J., Ciencia de la Administración. Contabilidad Moderna. 1983
- [8] KOONTZ, H. Y WHILRICH, H., Administración. Mc. Graw Hill. 1998
- [9] LAROCCA HECTOR - BARCOS SANTIAGO y OTROS. Que es Administración. Macchi 1998
- [10] PEREL Y OTROS, Organización y Control de Empresas. Macchi. Sexta Edición. 1978
- [11] PFIFFNER Y SHERWOOD, Organización Administrativa. Herrero hnos. 1975
- [12] RODRÍGUEZ MANSILLA, D. Gestión Organizacional. Centro de Extensión (UCChile). 1995

XI - Resumen de Objetivos

Los estudiantes comprenderán:

- Qué hechos históricos, culturales, sociales, políticos y económicos influyeron en la formulación de las teorías de la Administración.
- Qué problemas empresariales intentó solucionar la Administración
- Las concepciones de los autores que han influido en los contenidos de la Administración
- La metodología que utilizaron los autores para construir conocimiento.
- Cuáles han sido los aportes teórico práctico de los principales autores.

XII - Resumen del Programa

HISTORIA DE LAS IDEAS EN ADMINISTRACIÓN

Tópicos generativos:

- ¿Qué hechos históricos han influido en la formación de la Administración?
- ¿Por qué surge la Administración como Disciplina?
- ¿Qué concepciones de los autores sobre sujeto, organización, trabajo, han influido en la formación de la Administración?
- ¿Cómo se ha construido el corpus teórico práctico de la Administración?
- ¿Cuáles son los principales contenidos teóricos prácticos de la Administración?

XIII - Imprevistos

--

XIV - Otros

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA

Profesor Responsable	
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	