Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Instituto Politécnico y Artístico Universitario
Departamento: IPAU
Area: IPAU

(Programa del año 2020)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 17/04/2020 20:47:04)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
ESTRUCTURAS, ORGANIZACIÓN Y CONTROL INTERNO	TÉC EN ADM.Y GEST.DE INST.UNIV	OCS-49/18	2020	1° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
MARTINEZ, JOSE HERIBERTO	Prof. Responsable	A-Honor	6 Hs
FABRE, PATRICIA DEL VALLE	Prof. Colaborador	CONTRATO	6 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
6 Hs	6 Hs	6 Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
A - Teoria con prácticas de aula y campo	1º Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
18/05/2020	15/06/2020	5	90

IV - Fundamentación

Se advierte en esta época la necesidad de que se lleven adelante esfuerzos para que la sociedad en general adquiera una mayor comprensión del control público y de la responsabilidad que le cabe a cada ciudadano como actor principal de esa función social. El presente curso tiende a conformar una colección de material didáctico y de divulgación sobre aspectos de la democracia, el poder y la fiscalización del Estado. Poniendo el foco en el sistema universitario (UNSL). En el mismo sentido, se inscribe la experiencia de conocimiento y análisis crítico del control público desarrollada con alumnos de la carrera. El objetivo final de esta experiencia es que estos hagan suya, a su vez diseminen, la necesidad de que cada alumno /ciudadano se asuma como auditor del Gobierno/Universidad, si su interés es tener protagonismo cívico y participativo en un ámbito como el universitario.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

•Promover conocimientos sobre el Sector Público/Universidad (su organización institucional y administrativa y específicamente sobre el sistema de administración financiera y de control).
•Consolidar los conocimientos teóricos sobre los Sistemas Rectores de la Administración Financiera del Sector Público (Presupuesto, Tesorería, Crédito Público y Contabilidad), desarrollando aptitudes de gestión, efectivas y eficaces, tendientes a la generación de información oportuna y confiable para la toma de decisiones y una gestión óptima de los recursos públicos en un marco de absoluta transparencia.
•Conocer los Sistemas de apoyo vinculados a la Administración Financiera del Sector Público (Informatización, Contrataciones, Bienes del Estado y Recursos Humanos), entendiendo su relevancia en la instrumentación de una gestión

pública eficiente.
•Describir el rol y las principales funciones de los Órganos de Control (SIGEN y AGN) y su interrelación con el Sistema de Administración financiera.
•Promover el continuo análisis crítico de las organizaciones y sus estructuras, en el marco del Estado Nacional.

VI - Contenidos

UNIDAD I.
1) La Universidad en el contexto de las principales normas -(Constitución Nacional Ley Educación Superior, Ley Nacional de Educación, Estatuto
UNSL, normas complementarias).
2) Conceptos de Estructura organizacional y organigramas, utililidad, características.
3) Estructura organizacional de la Universidad, los órganos de Gobierno Universitario, composición y principales atribuciones. Organigrama.

UNIDAD II.
1) Concepto:
1.1.) Concepto del control, distintos tipos de control, principales características, la Hacienda Pública.
1.2) El control en la Ley de Administración Financiera y de Control del Sector Público Nacional-Ley Nº24.156 y normas complementarias y reglamentarias.
1.3) El presupuesto Nacional, el proceso presupuestario,importancia del presupuesto como instrumento de las políticas públicas y de control.
2) Organismos de control del sector público, marco legal, competencias y funciones:
2.1) Control interno del sector público nacional: Sindicatura General de la Nación, de las Unidades de Auditoría Interna y obligaciones de las autoridades superiores de las jurisdicciones y entidades nacionales en materia de control interno.
2.2) Control externo: Congreso y Auditoria General de la Nación
2.3) Otros organismos de control: Ministerio Público, Fiscalía de Investigaciones Administrativas, el Defensor del Pueblo
2.4) Control Ciudadano, normas constitucionales.
3) Concepto y modelos de Control Interno.
3.1) El informe Coso: Normas de Ambiente de Control. Normas de Evaluación de Riesgos. Normas de Actividades de Control.
Normas de Información y Comunicación. Normas de Supervisión.

UNIDAD III.
1) Auditoría como función de control. Concepto. Objetivo de la labor de auditoría. Distintas clasificaciones de Auditoría – Auditoría Externa – Auditoría Interna – Auditoría Operativa. Otras. La auditoría como proceso de formación de un juicio.
2) Elementos objetivos de una auditoria. Distintos procedimientos de auditoría. Elaboración de procedimientos de auditoría en función de los objetivos. Determinación del alcance de la auditoria. Trabajo de Campo. Documentación. Interpretación resultados.
3) El valor de las conclusiones de auditoría. Calidad de los estándares a considerar en la preparación del bosquejo de informe. Requerimiento de los distintos informes. Usos gramaticales correctos. Identificar los hallazgos en función de su impacto: alto, medio, bajo. Comunicación final. Valor agregado del informe de auditoría para la Dirección.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Trabajos Prácticos, según necesidad del curso, con evaluación cualitativa y devolución general vía plataforma web

VIII - Regimen de Aprobación

Luego de finalizado el dictado del curso el alumno podrá lograr la condición de promocional o regular.
PARA PROMOCIONAR: Será alumno promocional aquel que apruebe los tres parciales con una calificación igual o superior a 7 (siete), ya sea en su primera instancia o en la instancia de recuperación. Todos los parciales tendrán una instancia de recuperación, con la misma condición de calificación.
Al final, habrá un Recuperatorio General Integrador. La aprobación del mismo con una calificación igual o superior a siete (7) permitirá mantener la condición de promoción del curso.

PARA REGULARIZAR: El alumno que no alcance la promoción quedará en la condición de regular con una calificación mayor o igual a 4 (cuatro).

IX - Bibliografía Básica

[1] UNIDAD I
[2] 1.Constitución Nacional Artículo 75, inc. 18 y 19,
[3] 2.Ley Nacional de Educación 26206, Art 34,
[4] 3.Ley Educación Superior 24.521 Art. 48 y concordantes, Art 59 bis,
[5] 4.Estatuto Universidad Nacional de San Luis Art 3º y Art.66 y concordantes,
[6] 5.OR Nº 7/13 y modif. Nº 5/15 y 37/16. y OR Nº 39/19 (Estructura de Gestión)
[7] UNIDAD II
[8] 1.Ley de Administración Financiera y Control del sector Público Nacional Ley 24.156.
[9] 2.El Control Gubernamental.docx
[10] 3.Claves para entender el presupuesto.pdf
[11] 4.Ciclo Presupuestario.pps
[12] 5.Presupuesto formulación presupuestaria.ppt
[13] 6.Clase sobre FIA y otros.ppt
[14] 7.Órganos de control RA.pptx
[15] 8.Organización Del Estado y de la Administración Publica Nacional.pdf
[16] 9. Evaluación del Sistema de Control Interno en el Poder Ejecutivo Nacional Argentino.
[17] 10. Teoría General Del Control.pdf
[18] 11. Modelos De Control.pptx
[19] UNIDAD III
[20] 1.Auditoría Interna del Sector Público: Las Diez Mejores Prácticas
[21] 2.El Auditor a través del tiempo. docx
[22] 3.Ponencia María Estela Moreno-2011 Funciones del Auditor. doc
[23] 4.Normas Generales de Control de Auditoría. pdf
[24] 5.El Informe de Auditoría. pptx
[25] 6.Informe Auditoria. pptx
[26] 7.Ordenanza UAI 25/93 Creación. doc

X - Bibliografia Complementaria

XI - Resumen de Objetivos

Adquirir conocimientos sobre el Sector Público/Universidad, su organización institucional y administrativa y en particular en lo relativo al sistema de administración financiera y de control. Importancia del presupuesto como instrumento de control de las políticas públicas. Reflexionar sobre la importancia y funciones del control tanto en el Sector Público como en la Universidad y comprender la responsabilidad que a cada uno le compete como ciudadano a fin de garantizar la transparencia en los procesos administrativos financieros.
Contribuir al desarrollo del análisis crítico de las organizaciones y sus estructuras en el marco del Estado.

XII - Resumen del Programa

Se pretende que luego del desarrollo del curso, el alumno pueda entender conceptos básicos de: 1) La estructura organizacional de la Universidad y su representación gráfica-organigrama-
2) La integración y composición de los órganos del Gobierno Universitario,- principales atribuciones.
3) El Control: distintos tipos (interno/externo), principales características. La Hacienda Pública; concepto 4) La Ley de Administración Financiera y de Control del Sector Público Nacional, normas complementarias y reglamentarias. Presupuesto Nacional, el proceso presupuestario, importancia del presupuesto como instrumento de las políticas públicas y de control.5) Los Organismos de control del sector público, marco legal, competencias y funciones. Auditoría como función de control; concepto, objetivo de la labor de auditoría; clasificaciones; distintos procedimientos de auditoría; determinación del alcance

de la auditoria; trabajo de campo; documentación e interpretación resultados. Importancia de las conclusiones de auditoría. Identificar los hallazgos en función de su impacto: alto, medio, bajo. Comunicación final. Valor agregado del informe de auditoría para la Dirección.

XIII - Imprevistos

XIV - Otros

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	