



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Contable

(Programa del año 2019)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 30/10/2019 00:36:21)

I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|----------------|---------------------------|-------|------|-----------------|
| Contabilidad I | CONTADOR PÚBLICO NACIONAL | 01/90 | 2019 | 2° cuatrimestre |

II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|-----------------------|----------------------|------------|------------|
| ARRIETA, MIRTHA NANCY | Prof. Responsable | P.Adj Semi | 20 Hs |
| MORICHETTI, ROBERTO | Auxiliar de Práctico | A.2da Simp | 10 Hs |

III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Teórico/Práctico | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| 3 Hs | 0 Hs | 5 Hs | 0 Hs | 8 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|--|-----------------|
| B - Teoría con prácticas de aula y laboratorio | 2° Cuatrimestre |

| Duración | | | |
|------------|------------|---------------------|-------------------|
| Desde | Hasta | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 05/08/2019 | 16/11/2019 | 15 | 128 |

IV - Fundamentación

En la asignatura Contabilidad I se desarrollan los fundamentos de la teoría y práctica contable, constituyéndose en una materia básica de la carrera de Contador Público.

Los conceptos desarrollados en la misma servirán de base para que en asignaturas posteriores, fundamentalmente del área contable, se construyan conocimientos a partir de ellos. Por lo tanto, es muy importante que los alumnos logren una comprensión significativa de los conocimientos incluidos en la asignatura.

En ella se dan los aspectos básicos de lo que es la contabilidad y la función que cumple el "Sistema contable" en cualquier organización, brindando información patrimonial útil para la toma de decisiones, control patrimonial y la gestión de las organizaciones.

Es vital que el alumno tome conciencia de la importancia que el "Sistema contable" tiene para cualquier ente.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

El alumno para aprobar la materia deberá alcanzar los siguientes objetivos académicos:

- Reconocer la función de la contabilidad en las organizaciones como un elemento del sistema de información del ente.
- Tener una cabal comprensión de cómo funciona el sistema contable y reconociendo la importancia que para el mismo tiene la teneduría de libros y las normas contables.
- Procesar adecuadamente los datos para elaborar información patrimonial útil.
- Reconocer los documentos comerciales que respaldan las operaciones.
- Identificar adecuadamente las normas de valuación establecidas para medir los elementos del patrimonio y los resultados de un período.
- Conocer la norma contable general de exposición contable y poseer las habilidades suficientes a fin de ser competente para

VI - Contenidos

UNIDAD I

1. LA CONTABILIDAD Y SUS OBJETIVOS

1.1 . Ámbito de utilización: Los entes, las organizaciones, las empresas.

1.2 . Patrimonio: concepto, su composición. Recursos. Fuentes de financiación

1.3 . La contabilidad.: concepto y funciones.

1.4 . La información contable. Los informes contables.

1.5. La ecuación contable básica.

1.6. Variaciones patrimoniales.

2. PRINCIPALES ELEMENTOS DE LA INFORMACION CONTABLE Y SUS VARIACIONES

2.1 . Activo: concepto, composición. Pasivo: concepto, composición. Patrimonio Neto: concepto, composición.

2.2. Ingresos y gastos. Ganancias y pérdidas. Costos. El devengamiento.

2.3. La transformación de datos en información contable. La teneduría de libros y normas contables.

2.4. Elementos para el registro contable. Las cuentas , planes de cuentas y los registros contables.

2.5 . La registración contable. El método de la partida doble.

3. EL PROCESO CONTABLE

3.1. La captación, selección y verificación de datos. La documentación respaldatoria: formularios y otros comprobantes.

3.2. Acumulaciones. Almacenamientos. Preparación de informes contables.

3.3. Los estados contables básicos y la información complementaria.

UNIDAD II

4. FORMAS DE REGISTRACIÓN.

4.1. Registración directa.

5. ORGANIZACIÓN DE LA PROFESION EN NUESTRO PAIS.

5.1. Organismos profesionales de primer y segundo grado.

5.2. Normas contables profesionales.

5.3. Normas generales de exposición contable: generalidades.

5.4. Normas generales de valuación y medición del patrimonio y resultados.

UNIDAD III

6. CAJA Y BANCOS.

6.1 Concepto.

- 6.2 Cuentas representativas.
- 6.3 Técnicas de registraci3n.
- 6.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 6.5 Exposici3n.

UNIDAD IV

7. CR3DITOS

7.1 Concepto.

- 7.2 Clasificaci3n
- 7.3 Cuentas representativas.
- 7.4 T3cnicas de registraci3n.
- 7.5 Valuaci3n. Ajustes.
- 7.6 Exposici3n.

UNIDAD V

8. BIENES DE CAMBIO

8.1 Concepto.

- 8.2 Cuentas representativas.
- 8.3 T3cnicas de registraci3n.
- 8.4 Control de stock. Inventario.
- 8.5 Valuaci3n. Ajustes.
- 8.6 Exposici3n.

UNIDAD VI

9. INVERSIONES

9.1 Concepto.

- 9.2 Cuentas representativas.
- 9.3 T3cnicas de registraci3n.
- 9.4 Valuaci3n. Ajustes.
- 9.5 Exposici3n.

UNIDAD VII

10. BIENES DE USO – PROPIEDADES DE INVERSI3N

10.1 Concepto.

- 10.2 Cuentas representativas.
- 10.3 T3cnicas de registraci3n.
- 10.4 Valuaci3n. Ajustes.

10.5 Exposición.

UNIDAD VIII

11. ACTIVOS INTANGIBLES

11.1 Concepto.

11.2 Cuentas representativas.

11.3 Técnicas de registraci3n.

11.4 Valuaci3n. Ajustes.

11.5 Exposici3n.

UNIDAD IX

12. DEUDAS

12.1 Concepto.

12.2 Cuentas representativas.

12.3 T3cnicas de registraci3n.

12.4 Valuaci3n. Ajustes.

12.5 Exposici3n.

UNIDAD X

13. PREVISIONES

13.1 Concepto.

13.2 Cuentas representativas.

13.3 T3cnicas de registraci3n.

13.4 Valuaci3n. Ajustes.

13.5 Exposici3n.

UNIDAD XI

14. PATRIMONIO NETO

14.1 Concepto.

14.2 Cuentas representativas.

14.3 T3cnicas de registraci3n.

14.4 Resultado del ejercicio.

14.5 Exposici3n.

UNIDAD XII

15. PREPARACI3N DE ESTADOS CONTABLES

15.1 Culminación del proceso contable.

15.2 Estados contables. Introducción. Normas comunes a todos los Estados Contables.

15.3 Estado de Situación Patrimonial o Balance General.

15.4 Estado de Resultados.

15.5 Estado de Evolución del Patrimonio Neto.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Esta asignatura es la primera específica de esta disciplina, por ello el énfasis en la metodología de enseñanza-aprendizaje está centrado en promover en el alumno una actitud inquisitiva ante el conocimiento que le permita obtener la capacitación necesaria para la correcta registración contable y las técnicas de confección de estados contables e informes para uso interno; constituyendo de esta forma, una base sólida para la ampliación de sus conocimientos contables en las asignaturas posteriores. Dado que para la construcción de conocimiento es necesario que el alumno participe en forma activa, se establece como condición la lectura del material teórico desarrollado en las clases teóricas, así como la bibliografía señalada para cada unidad; y que sustenta la práctica a realizar.

En las clases prácticas se desarrollarán casos que pueden presentarse en la realidad, y considerando que existen limitaciones de tiempo para el desarrollo de todos los aspectos que pueden presentarse, se priorizan los aspectos sustanciales y las cuestiones controvertidas de cada uno de ellos buscando promover una participación activa del alumno que lo lleve a plantear preguntas y debatir sobre la resolución de los prácticos, integrando los conocimientos adquiridos.

La guía de trabajos prácticos versará sobre los siguientes temas:

- 1 - Variaciones patrimoniales
- 2 - Devengamiento de resultados
- 3 - Manejo de cuentas - planes de cuentas
- 4 - Utilización de normas contables
- 5 - Registraciones en forma directa
- 6 - Apertura de libros en distintos tipos de sociedades
- 7 - Caja y bancos
- Cobranzas y pagos
- Conciliaciones bancarias
- Fondo fijo
- Moneda extranjera
- 8 - Créditos
- Ventas a crédito
- Ventas documentadas
- Ventas contra cupones de tarjetas de crédito
- Contingencias
- Créditos en moneda extranjera
- Componentes financieros
- Gastos pagados por adelantado
- Endoso y descuento de documentos
- 9 - Bienes de cambio
- Adquisición
- Sistema de inventario periódico - costo/v.ctes. - res.por tenencia.
- Sistema de inventario permanente - costo/v.ctes - res. Por tenencia.
- 10 -Bienes de Uso
- Adquisición y construcciones
- Depreciaciones
- Ventas
- Adiciones y mejoras.
- 11- Propiedades de Inversión
- 12 -Inversiones
- Inversiones temporarias.

Participaciones permanentes en otros entes.
Bienes muebles destinados a inversiones.
13 - Activos Intangibles
Adquisición y autogeneración.
Llave de negocio
Depreciaciones.
14 - Deudas
Orígenes y cancelación de deudas
Deudas bancarias
Componentes financieros
Deudas laborales
Deudas fiscales
Deudas en moneda extranjera
15 - Previsiones
Previsión para juicios pendientes
Previsión por garantía de calidad de los productos
Previsión para despidos
16 - Patrimonio neto
Determinación del resultado. Cierre de ejercicio
Asignación y distribución de resultados
Constitución, utilización y desafectación de ganancias reservadas.
17 - Prácticos integrales de Culminación del proceso Contable.
18 - Prácticos sobre Estados Contables.

VIII - Regimen de Aprobación

) RÉGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Para aprobar la materia el alumno deberá cumplir con dos requisitos:

1. Regularizar la materia
2. Aprobar el examen final.

i.1) Regularizar la materia

Para regularizar la materia el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Asistir, como mínimo, al 70% de las clases las que serán teóricas- prácticas
- b) Aprobar dos exámenes parciales

En relación al punto anterior i.1.b) “Aprobar dos exámenes parciales” se establecen las siguientes pautas:

-Cada uno de los dos exámenes parciales tendrá sus correspondientes recuperatorios, según lo establecido por Ord.C.S.32/2014.

-Cada examen parcial evaluará una parte de los contenidos del programa, siendo el primero de ellos inclusivo de los contenidos impartidos en el curso preparatorio de ingreso.

-La inasistencia a una instancia de algún examen parcial significará para el alumno ausente: a) La no aprobación del examen en tal instancia. b) No le dará lugar a una instancia adicional a las establecidas, cualquiera sea la causa de la falta, excepto que explícitamente lo determinen normas académicas u otras en vigencia, y c) No afectará su derecho a acceder a las posteriores, de existir, instancias.

i.2) Aprobar el examen final

Accederán al examen final en condiciones de alumno regular los que sean reconocidos en tal situación en la asignatura por sección alumnos.

El examen final podrá ser oral u escrito, y podrá comprender cualquier contenido del programa analítico de la materia.

En el examen final oral el alumno desarrollará una unidad del programa analítico, determinada por azar, y luego el tribunal lo interrogará sobre contenidos de dicho programa.

ii) REGIMEN DE ALUMNOS LIBRES

Para aprobar la materia el alumno en la condición de libre deberá cumplir con el requisito de:

1. Aprobar el examen final.

Accederán al examen final en condiciones de alumno libre los que no sean reconocidos como regulares en la asignatura por sección alumnos.

El examen final contendrá dos partes, las que deben ser aprobadas en orden sucesivo:

- Una 1º parte: evaluación de trabajos prácticos: que versará sobre la aplicación práctica de los contenidos de la asignatura.
- Una 2º parte: evaluación final: el que se regirá por lo dispuesto en el punto i.2.

IX - Bibliografía Básica

[1]] "PAHLEN ACUÑA, RICARDO J.M"- CONTABILIDAD: PASADO, PRESENTE Y FUTURO- LA LEY SA- Buenos Aires- 2010

[2] [2] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" - CONTABILIDAD BÁSICA - LA LEY- Buenos Aires - 2008.

[3] [3] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" – CONTABILIDAD SUPERIOR TOMO I y TOMO II - LA LEY – Buenos Aires- 2007

[4] [4] "F.A.C.P.C.E." - RESOLUCIONES TÉCNICAS- FACPCE – Buenos Aires- 1989

[5] [5] "FERNANDEZ, JUAN ARNALDO" - "GUIA DE ESTUDIO TEORICOS" - NOTAS DE CATEDRA - 2010.-

[6] [6] "VICTOR ALBERTO VARAS" "CONTABILIDAD CONCEPTUAL Y PRÁCTICA PARA TODOS"- ERREPAR- 2012

[7] [7] "PAHLEN ACUÑA, RICARDO J.M; ANA MARIA CAMPO" –" CONTABILIDAD CONCEPTUALIZACIÓN DIDACTICA APLICADA" – LA LEY- 2012.

X - Bibliografía Complementaria

[1] 1] "CASALS, FERNANDO" - TEMAS DE CONTABILIDAD SUPERIOR- FACPCE- Buenos Aires 2012-

[2] [2] "FOWLER NEWTON, ENRIQUE" – CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES- LA LEY- Buenos Aires- 1993

[3] [3] "BIONDI MARIO"- FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD- MACCHI-LOPEZ- 1982

[4] [4] "SENDEROVICH ISAAC"- TRATADO DE NORMAS, DOCTRINA Y PRACTICA CONTABLE TOMO I y TOMO IV- REISA- Buenos Aires- 1983

XI - Resumen de Objetivos

Se pretende que el alumno:

- Tenga plena conciencia de la importancia que la contabilidad tiene dentro de las organizaciones como un elemento del sistema de información de la misma.
- Sepa como preparar la información contable.
- Reconozca la función de la contabilidad en las organizaciones como un elemento del sistema de información del ente.
- Tenga una cabal comprensión de como funciona el sistema contable y reconocer la importancia que para el mismo tiene la teneduría de libros y las normas contables.
- Conozca acabadamente como se procesan los datos para preparar información patrimonial útil.
- Conozca adecuadamente las normas de valuación establecidas para valuar los elementos del patrimonio y que permiten medir los resultados de un período.
- Conozca la norma contable general de exposición contable y posea las habilidades suficientes a fin de ser competente para la elaboración de Estados Contables.

XII - Resumen del Programa

Unidad 1:

1- La contabilidad y sus objetivos.

- 2- Principales elementos de la información contable y sus variaciones.
- 3- El proceso contable
- 4- Las cuentas y los registros contables: Consideraciones.
- 5- Planes de cuentas.
- Unidad 2:
- 6- Formas de registración.
- 7- Organización de la Profesión en nuestro país.
- Unidad 3:
- 8- Caja y Bancos.
- Unidad 4:
- 9- Créditos.
- Unidad 5:
- 10- Bienes de Cambio.
- Unidad 6:
- 11- Inversiones.
- Unidad 7:
- 12- Bienes de Uso- Propiedades de Inversión
- Unidad 8:
- 13- Activos Intangibles.
- Unidad 9:
- 14- Deudas.
- Unidad 10:
- 15- Previsiones.
- Unidad 11:
- 16- Patrimonio Neto.
- Unidad 12:
- 17- Preparación de los Estados Contables.

XIII - Imprevistos

| |
|-----|
| --- |
|-----|

XIV - Otros

| |
|--|
| |
|--|

| ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA | |
|--|--|
| Profesor Responsable | |
| Firma: | |
| Aclaración: | |
| Fecha: | |