



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales
Departamento: Ciencias Económicas
Area: Administración

(Programa del año 2019)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 01/08/2019 17:40:25)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Administración Estratégica	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	7/99	2019	2° cuatrimestre

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
ETCHART, NANCY EDITH	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Colaborador	P.Asoc Exc	40 Hs
GIL, CLAUDIA ALEJANDRA	Responsable de Práctico	JTP Semi	20 Hs
GAIANI, MARIA SOLEDAD	Auxiliar de Práctico	A.1ra Semi	20 Hs
GIULIANI, CARLA LUCIA	Auxiliar de Práctico	Des.Doc.Tr	10 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
96 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
05/08/2019	15/11/2019	15	96

IV - Fundamentación

Se trata de una asignatura que brinda conocimientos necesarios e indispensables para las asignaturas del ciclo específico de la carrera. El objeto de análisis de la Administración son las organizaciones y su comportamiento, en esta asignatura se las analiza en relación a su contexto. Las organizaciones para lograr su Misión deben desarrollar el proceso administrativo en permanente interacción con el contexto. Resulta fundamental para el estudiante, desarrollar el pensamiento estratégico, a través de estudiar y comprender cada una de las etapas del proceso administrativo y su relación con las etapas de la Administración Estratégica. De esta manera adquirirá herramientas que le permitirán formular y recomendar decisiones estratégicas en situaciones específicas como así también diseñar organizaciones pertinentes para la ejecución de las mismas. Esta asignatura representa un paso más hacia la comprensión de la complejidad de la gestión organizacional.

V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Los contenidos conceptuales de la asignatura están orientados a posibilitar al estudiante desarrollar el pensamiento estratégico, a través de:

- Comprender los Procesos Organizacionales: Planificación, Organización, Dirección y Control, en los niveles de la organización.
- Relacionar cada uno de ellos con las etapas de la Administración Estratégica: Formulación, Implementación y Evaluación.

- Generar una mirada estratégica de los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional enmarcada en el contexto local, nacional e internacional.
- Reconocer la importancia y necesidad de la Ética y la Responsabilidad Social.

VI - Contenidos

INTRODUCCIÓN: “La Administración en acción”

UNIDAD 1: “Relación de la Administración Tradicional con la Estratégica”

- 1.1 Recuperación del concepto de Organización. Proceso Administrativo: Concepto; Etapas. Eficiencia y Eficacia.
- 1.2 Administración Estratégica: Concepto; Etapas.
- 1.3 Relación entre el Proceso Administrativo y la Administración Estratégica según los niveles de la organización.

PARTE I: “Proceso Administrativo”

UNIDAD 2: : Planeación

- 2.1 Planeación Organizacional. Planeación, función, tipos de planes. Pasos de la planeación. Jerarquía de objetivos.
- 2.2 Planeación Táctica. Proceso decisorio. Políticas.
- 2.3 Planeación Operacional. Tipos de planes.

UNIDAD 3: Organización

- 3.1 Diseño Organizacional. Requisitos. Características. Tipos tradicionales de estructura.
- 3.2 Diseño Departamental. Departamentalización.
- 3.3 Diseño de cargos y tareas. Enfoques. Especialización. Integración.
- 3.4 Representación gráfica de la estructura.

UNIDAD 4: Dirección

- 4.1 Dirección organizacional: concepto.
- 4.2 Gerencia. Procesos de la dirección: Motivación, Liderazgo, Comunicación. Toma de Decisiones.
- 4.3 Supervisión. Características.

UNIDAD 5: Control

- 5.1 Control organizacional. Fases. Tipos.
- 5.2 Control táctico. Fases. Tipos.
- 5.3 Control operacional. Fases. Tipos.

PARTE II: Etapas de la Administración Estratégica

UNIDAD 6: Formulación

- 6.1 Misión. Visión.
- 6.2 Evaluación Externa. Fuerzas externas claves. Modelo de las Cinco Fuerzas de Porter. EFE. MPC.
- 6.3 Evaluación Interna. EFI. Objetivos a largo plazo. Tipos de estrategias.
- 6.4 Análisis y Elección de la Estrategia. FODA. BCG.

Unidad 7: Implementación.

- 7.1 Naturaleza.
- 7.2 Importancia de los Objetivos y Políticas.
- 7.3 Adecuación de la Estructura. Modelo de Mintzberg. Configuraciones.
- 7.4. Cultura Organizacional. Relación con las estrategias.
- 7.5 Conflicto Organizacional. Regulación.
- 7.6 Cambio Organizacional. Tipos.
- 7.7. Ética y Responsabilidad Social.
- 7.8 Áreas de la organización involucradas.

Unidad 8: Evaluación.

- 8.1 Naturaleza de la Evaluación de Estrategias.
- 8.2 Bases fundamentales de la estrategia.
- 8.3 Evaluación del desempeño: comparación de resultados esperados y reales.
- 8.4 Medidas correctivas.
- 8.5 Tablero de control: concepto, tipos, importancia.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

El desarrollo de la asignatura se realiza en clases teórico – prácticas, con activa participación de los estudiantes, recuperando sus conocimientos previos y planteando actividades para la construcción del nuevo conocimiento.

La estrategia didáctica para llevar a cabo esta propuesta consta de las siguientes actividades: lectura de bibliografía; construcción de esquemas y mapas conceptuales, análisis de casos. Algunas de estas actividades se desarrollan en el aula virtual de la asignatura en la plataforma Claroline. Los estudiantes deben realizar un práctico integrador por medio de presentaciones en el aula virtual, una correspondiente a la Parte I y otra correspondiente a la Parte II del Programa. Dichas presentaciones poseen dos recuperatorios cada una.

VIII - Regimen de Aprobación

A. Promoción Sin Examen Final:

La promoción sin examen final se obtendrá de la siguiente manera:

- 1) 80 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
- 2) Aprobación de dos (2) parciales con nota ocho (8) o superior, cada uno. Rendidos en primera instancia.
- 3) Aprobación del práctico integrador, etapa 1 y etapa 2.
- 4) Aprobación del examen integrador con nota ocho (8) o superior.

B. Aprobación Con Examen Final: Regulares.

La regularidad se obtendrá de la siguiente manera:

- 1) 70 % de asistencia a las clases teórico – prácticas.
- 2) Aprobación de dos (2) parciales con nota cinco (5) o superior. Los parciales contarán con dos (2) instancias de recuperación, para todos los estudiantes.
- 3) Aprobación del práctico integrador, etapa 1 y etapa 2.
- 4) Examen final oral donde se evalúa toda la asignatura.

C. Alumnos Libres:

- 1) Los estudiantes deberán presentar a los docentes una semana antes del examen final, el práctico integrador, para su aprobación.
- 2) Aprobación del examen escrito con ejercicios prácticos.
- 3) Aprobación del examen oral.

IX - Bibliografía Básica

- [1] Chiavenato Idalberto. Administración. Proceso Administrativo. Ed. Mc Graw Hill. 2001. México.
- [2] David Fred. Conceptos De Administración Estratégica. Ed. Prentice Hall. 2008. México.
- [3] Gilli Juan. Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Granica. 2007. Buenos Aires.
- [4] Hall Richard. Organizaciones: Estructura y Procesos. Prentice Hall. 1993. México.
- [5] Mintzberg Henry. Diseño de Organizaciones Eficientes. El Ateneo. 1991. Buenos Aires.
- [6] Stoner James A. y Freeman E. Administración. Prentice Hall. 1996. México.
- [7] Schvarstein Leonardo. La Inteligencia Social de las Organizaciones. Paidós. 2003. Buenos Aires.
- [8] Volpentesta Jorge R. 2007. Organizaciones, Procedimientos y Estructuras. Osmar D. Buyatti Librería Editorial. Buenos Aires.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] Alvarez Héctor. Administración. Eudecor. 2003. Córdoba.
- [2] Ballvé Alberto. Tablero De Control. Macchi. 2000. Buenos Aires.

- [3] Chiavenato Idalberto. Introducción a La Teoría General De La Administración. Mc Graw Hill. 2006. México.
- [4] Dubrin Andrew. Fundamentos de Comportamiento Organizacional. Thomson Editores. 2003. México.
- [5] Etkin Jorge La Doble Moral De Las Organizaciones: Los Sistemas Perversos y la Corrupción Institucionalizada. Editorial Machi. 1994. Buenos Aires.
- [6] Etkin Jorge. Sistemas y Estructuras de Organización. Macchi. 1989. Buenos Aires.
- [7] Etkin Jorge. Viabilidad de las Organizaciones. Macchi. 1988. Buenos Aires.
- [8] Etkin Jorge. Gestión De La Complejidad. En las Organizaciones. Granica. 2011. Buenos Aires.
- [9] Etkin Jorge. Schvarstein Leonardo. Identidad de las Organizaciones. Paidós. 1989. Buenos Aires.
- [10] Etkin Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Editorial Pearson. 2000. Buenos Aires.
- [11] Geli A. y Otros. Qué es Administración. Macchi. 2001. Buenos Aires.
- [12] Gibson, Ivancevich, Donnelly, Konopaske. Organizaciones. Mc Graw Hill. 2006. México.
- [13] Ghigliione-Gilli-Gomez Fulao. 1980. Estructuras y Procesos. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- [14] Gordon Judith. Comportamiento Organizacional. Prentice Hall. 1997. México.
- [15] Hampton David R. Administración. Mc Graw Hill. 2001. México.
- [16] Hermida- Serra – Administración & Estrategia. Macchi. 1996. Buenos Aires.
- [17] Hitt, Ireland, Hoskisson. Administración Estratégica. Cengage Learning Editores S.A. 2008. México.
- [18] Kliksberg Bernardo. Más Ética Más Desarrollo. Temas. 2004. Buenos Aires.
- [19] Koontz Harold. Weihrich Heinz. Administración. Mc Graw Hill. 2004. México.
- [20] Mintzberg Henry y Otros. Safari a la Estrategia. Granica. 2010. Buenos Aires.
- [21] Mintzberg Henry. La Estructuración de las Organizaciones. Ariel. 1985. Buenos Aires.
- [22] Perel Vicente. Administración Pasado Presente y Futuro. Macchi. 1984. Buenos Aires.
- [23] Robbins Stephen, Coulter Mary. Administración. Prentice Hall. 2010. México.
- [24] Schvarstein Leonardo. Psicología Social de las Organizaciones. Paidós. 1994. Buenos Aires.
- [25] Solana Ricardo. Administración y Organización. Ediciones Interoceánicas S.A. 1993. Buenos Aires.
- [26] Vicente Miguel Ángel. Fundamentos de Administración de Organizaciones. La Ley. 2005. Buenos Aires.

XI - Resumen de Objetivos

- Comprender los Procesos Organizacionales: Planificación, Organización, Dirección y Control, en los niveles de la organización.
- Relacionar cada uno de ellos con las etapas de la Administración Estratégica: Formulación, Implementación y Evaluación.
- Generar una mirada estratégica de los procesos administrativos que le permita realizar un análisis de la realidad organizacional enmarcada en el contexto local, nacional e internacional.
- Reconocer la importancia y necesidad de la Ética y la Responsabilidad Social.

XII - Resumen del Programa

UNIDAD 1: Proceso Administrativo. Administración Estratégica. Relación entre el Proceso Administrativo y la Administración Estratégica según los niveles de la organización.

UNIDAD 2: Planeación Organizacional. Planeación Táctica. Planeación Operacional.

Unidad 3: Diseño Organizacional. Diseño Departamental. Diseño de cargos y tareas. Representación gráfica de la estructura.

UNIDAD 4: Dirección organizacional. Gerencia. Supervisión.

UNIDAD 5: Control organizacional. Control táctico. Control operacional.

UNIDAD 6: Formulación. Misión. Visión. Evaluación Externa. Evaluación Interna. Análisis y Elección de la Estrategia.

Unidad 7: Implementación. Objetivos y Políticas. Adecuación de la Estructura. Modelo de Mintzberg. Cultura Organizacional. Conflicto Organizacional. Cambio Organizacional. Ética y Responsabilidad Social. Áreas de la organización involucradas.

Unidad 8: Evaluación Estrategias. Bases fundamentales de la estrategia. Evaluación del desempeño. Medidas correctivas. Tablero de control.

XIII - Imprevistos

XIV - Otros

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	