



Ministerio de Cultura y Educación  
 Universidad Nacional de San Luis  
 Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales  
 Departamento: Ciencias Económicas  
 Área: Administración

(Programa del año 2013)  
 (Programa en trámite de aprobación)  
 (Presentado el 16/12/2013 18:12:21)

### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Administración Financiera en el Sector Público	Lic. en Administración Pública	C.D.0 13/10	2013	2° cuatrimestre

### II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
MORIÑIGO, VICTOR ANIBAL	Prof. Responsable	CONTRATO	6 Hs
CAMARA GUILLET, MIRTA BEATRIZ	Auxiliar de Práctico	CONTRATO	10 Hs

### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
96 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
08/08/2013	15/11/2013	15	96

### IV - Fundamentación

Como profesional de las Ciencias Económicas con especialización en el Sector Público, el contenido de la asignatura tiene como eje rector el conocimiento de la Ley de Administración Financiera y la interpretación, aplicación Nacional y la adecuación Provincial y Municipal; de estos conceptos.

### V - Objetivos / Resultados de Aprendizaje

Los objetivos de este espacio curricular son:

- Que el alumno comprenda la importancia de los conceptos sobre propósitos y características básicas y comunes de los sistemas: presupuesto, crédito público, tesorería, contabilidad, contrataciones, administración de bienes.
- Que conozca las condiciones operativas e interrelaciones de los sistemas.
- Que identifique, comprenda e interprete la Información que provee cada sistema.

### VI - Contenidos

**Unidad I:**

#### Sistemas de Administración Financiera Pública.

1 - Objetivos y Características esenciales La Hacienda Pública desde un enfoque de Sistemas. El Estado y los sistemas políticos, económicos, de administración y de Hacienda Pública.

2 - El Sistema de Administración Financiera Pública. Sistemas que integran la Administración Financiera Pública. Dirección y coordinación. Organización a nivel de jurisdicción o entidad. Servicios administrativos financieros.

3 - El Sistema Presupuestario. Funciones. Organización. El Proceso Presupuestario:

Formulación. Ejecución y Evaluación presupuestaria de Recursos y Gastos. Interrelación entre el Sistema Presupuestario y el sistema integrado de Información Financiera. Etapas del Gasto Público. Etapas de los Recursos Públicos. La Clausura o Cierre del Ejercicio. Determinación de los Resultados Presupuestarios. Concepto. Procedimiento. Efectos. Estados Contables presupuestarios. Su análisis e interpretación.

4 - El Sistema de Tesorería. Funciones. Objetivos. Organización. Funcionamiento. Unidad de Dirección y de Caja.

Programación Financiera. Cuenta Única del Tesoro. Subsistema de Conciliación Bancaria. Fondos Permanentes y de Caja Chica.

5 - El Sistema de Crédito Público. Conceptos básicos de Deuda Pública. Objetivos. Organización. Funcionamiento. El Sistema de Información y Gestión de la Deuda (SIGADE). Clasificación de la Deuda Pública.

## **Unidad II:**

**1 - Sistema Patrimonial o de Administración de Bienes. El Patrimonio del Estado: Concepto. Diferencias entre el Patrimonio del Estado y el de las Haciendas Privadas. Los Bienes del Estado: Concepto. Clasificación. Sistema Patrimonial. Concepto. Organización. Gestión y Administración de Bienes. Inventario de Bienes que integran el Patrimonio del Estado. Alcances y Limitaciones de la valuación de los Bienes.**

2 - Sistema de Contrataciones del Estado. Concepto. Alcances. Clases de contratos

administrativos. Régimen jurídico en el orden nacional, provincial y municipal. Requisitos para un eficiente sistema de contrataciones.

3 - El Contrato de Suministros. Concepto. Procedimientos de selección del co-contratante.

Registro de proveedores del Estado la Licitación Pública. Aspectos principales. Análisis de sus etapas. Relación con los registros contables.

4 - Excepciones legales a la licitación pública. Licitación privada. Otros. Cumplimiento del contrato. El Contrato de Obra

Pública: Concepto. Características. Preparación de los Presupuestos y Proyectos. Registro de Contratistas de Obras Públicas.

Garantías. Modalidades de contratación de Obras Públicas. Trabajos y Obras por Administración. La ejecución del contrato.

Certificados de Obra. Recepción de Obra

## **Unidad III:**

**1 - El Sistema de Contabilidad Gubernamental. Sistema de Contabilidad Gubernamental. Caracterización. Objetivos. Organización. Funcionamiento. Contabilidad Gubernamental como sistema de información para el gobierno y determinación de las responsabilidades políticas y administrativo –contables y como medición de la “producción” pública.**

2 - Usuarios de la información contable. Integración a través del SIDIF entre los Sistemas de Administración Financiera y Control.

3 - Estados Contables básicos y complementarios. Breve reseña. Contenidos. Análisis e interpretación.

## **Unidad IV:**

### **El Control de la Hacienda Pública**

1 - Instituciones de Control y Órganos Controlados. El Control Interno. Evolución del Sistema de Control Interno.

Contaduría General. Sindicatura General. Régimen Nacional. Régimen Provincial.

2 - El Control Externo. Evolución del sistema de control externo. Tribunal de Cuentas. Auditoría General. Régimen Nacional.

Régimen Provincial. Régimen Municipal.

3 - Cuenta General del Ejercicio o Cuenta de Inversión. Concepto. Importancia. La Cuenta de Inversión como Rendición de Cuentas y herramienta fundamental del Control. Procedimiento de análisis y aprobación por el Poder Legislativo. Examen previo y dictamen técnico de la Auditoría General.

4 - Responsabilidad por el manejo de la Hacienda Pública. Concepto. Tipos de responsabilidad de los agentes y funcionarios públicos

## Unidad V:

**1 - Marco legal de la Administración Financiera de la Provincia de San Luis.**

2 - La Temática de los Municipios de la Provincia de San Luis.

## VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se desarrollarán trabajos prácticos grupales e individuales, con aplicación de técnicas participativas, de aplicación de los lineamientos teóricos: Análisis de casos, de documentos y periódicos.

## VIII - Regimen de Aprobación

1) Aprobar dos parciales durante el cursado de la materia, los cuales se tomarán en la mitad y al final del dictado de los trabajos prácticos. Se valorará nota; la evaluación se hará mediante el sistema de aprobado (notas de 6 a 10) y desaprobado. (nota de 5 a 1)

2) Presentación de dos trabajos sobre temas de las prácticas de la materia

3) Asistencia: no menos del 80% a clases teóricas - prácticas

### REGULARIZACIÓN

La regularización operará si se cumplen los siguientes requisitos, además de los fijados por el Plan de la Carrera:

1) Aprobar dos parciales. Se puede recuperar hasta un parcial si el mismo se encontrara desaprobado.

2) Asistencia no menor al 80% a clases teórico-prácticas.

### RÉGIMEN DE PROMOCIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. Tener aprobadas las condiciones fijadas por el Plan de la carrera al momento de la inscripción en la materia.

2. Asistencia no menor al 80% a clases teórico-prácticas.

3. Rendir dos parciales aprobados con nota no inferior a 8 (ocho) puntos. Los parciales constan de parte teórica y práctica.

4. El Primer Parcial debe ser aprobado con nota no inferior a 8 (ocho) puntos como condición excluyente para seguir en el Régimen Promocional. Este parcial puede ser recuperado, al igual que el segundo.

### RÉGIMEN PARA ALUMNOS LIBRES

1-IDEM alumnos regulares, mas presentación de los trabajos prácticos realizados en clase.

2-Presentación de monografía sobre un tema especial acordado anteriormente con la cátedra.

## IX - Bibliografía Básica

[1] • Compendio de la Ley N° 24.156 – Ley de Administración Financiera

[2] • Le Pera, Alfredo “Estudio de la Administración Financiera Pública” - Ediciones Corporativas - Bs. As. 2007

[3] • Ministerio de Economía de la Nación: “Manual del Sistema de Presupuesto Público”. Oficina Nacional de Presupuesto - Bs. As. año1997.

## X - Bibliografía Complementaria

## XI - Resumen de Objetivos

**XII - Resumen del Programa**

--

**XIII - Imprevistos**

--

**XIV - Otros**

--

<b>ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA</b>	
	<b>Profesor Responsable</b>
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	